

LAPORAN TAHUNAN 2025

PT. BPR Bank Pekalongan
(Perseroda)



Daftar Isi

Daftar Isi	<i>i</i>
Kata Pengantar	<i>ii</i>
Ikhtisar Utama	<i>ii</i>
I. Laporan Manajemen	<i>1</i>
Laporan Direksi	<i>1</i>
Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris	<i>5</i>
II. Profil Direksi, Dewan Komisaris, dan Pejabat Eksekutif	<i>9</i>
III. Kepemilikan	<i>15</i>
IV. Perkembangan Usaha	<i>16</i>
V. Analisis dan Pembahasan Manajemen	<i>19</i>
VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia	<i>31</i>
VII. Laporan Keuangan Tahunan	<i>49</i>
VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik	<i>56</i>
Surat Pernyataan Kebenaran Laporan Keuangan Tahunan	<i>57</i>

Kata Pengantar

Laporan Tahunan 2025 ini merupakan laporan lengkap yang memuat kinerja PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terhitung mulai 1 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2025 yang berisi Laporan Keuangan Tahunan dan Informasi Umum Bank. Laporan Keuangan yang dimuat dalam Laporan Tahunan ini disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan dan Pedoman Akuntansi bagi BPR.

Tahun 2025 menjadi tahun yang menantang bagi perusahaan dan PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) dapat melaluinya dengan baik serta berhasil mencatat pertumbuhan kinerja positif sampai dengan akhir tahun 2025 jika dibandingkan dengan kinerja Tahun 2024. Total Aset mengalami pertumbuhan **13,06%**, Kredit Yang Diberikan (KYD) membukukan pertumbuhan sebesar **5,94%**, Dana Pihak Ketiga (DPK) berupa tabungan mengalami penurunan sebesar **0,31%** dan Deposito mengalami pertumbuhan sebesar **3,19%**, Rasio Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM) sebesar **19,67%** pada tahun 2025, sedangkan dari sisi Laba Tahun Berjalan terdapat peningkatan sebesar **3,05%** dibandingkan posisi tahun 2024. Dari sisi rasio *Non Performing Loan* (NPL), NPL menjadi **29,88%** per tanggal 31 Desember 2025. Angka rasio NPL tersebut perlu mendapat perhatian khusus untuk dapat secara bertahap diturunkan ke level rasio NPL yang lebih sehat.

Merespon berbagai tantangan dan perubahan yang terjadi, PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) mengambil langkah dan kebijakan strategis dalam memperbaiki dan meningkatkan kinerja Bank dengan memperkuat penerapan Tata Kelola dan Manajemen Risiko secara efektif serta mengedepankan prinsip kehati-hatian Bank (*Prudential Banking*), inovasi dan efisiensi operasional serta kolaborasi yang efektif di setiap lini untuk meningkatkan kesiapan PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) dalam beradaptasi terhadap dinamika perubahan.

Semua langkah yang ditempuh memiliki tujuan untuk mengarahkan perubahan-perubahan yang terjadi menjadi peluang dan kesempatan baru yang dapat mendukung pertumbuhan dan peningkatan kinerja perusahaan di masa mendatang sekaligus memberikan nilai tambah kepada para *stakeholders* (pemangku kepentingan) PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda).

Ikhtisar Utama Keuangan Laporan Tahunan

Periode Tahun 2025

Ikhtisar Data Keuangan Penting

*dalam rupiah (Rp)



Rasio Keuangan



I. Laporan Manajemen

1. Laporan Direksi

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Pertama-tama, perkenankan kami mengucapkan puji dan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa atas limpahan karunia-Nya, sehingga PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) berhasil melalui tahun 2025 yang terus berkembang dinamis dan penuh ketidakpastian dengan pertumbuhan dan kinerja yang cukup baik. Pencapaian ini sejalan dengan visi dan misi untuk mewujudkan bank yang sehat, profesional, terpercaya dan menjadi kebanggaan masyarakat Pekalongan.

Strategi dan Kebijakan Strategis BPR

Sepanjang 2025, PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) tetap optimis namun berhati-hati dalam meningkatkan portofolio pinjaman sejalan dengan dinamika lingkungan usaha. Kami senantiasa disiplin dalam melakukan ekspansi kredit dengan mengedepankan prinsip kehati-hatian Bank di tengah kondisi tantangan Industri BPR yang mengalami penurunan kualitas kredit, khususnya pada kredit UMKM.

Dalam mendukung pertumbuhan, PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) juga memperkuat penghimpunan Dana Pihak Ketiga (DPK) melalui peningkatan kepuasan nasabah, keunggulan dan inovasi produk dan optimalisasi program marketing dana. Selain itu, pengembangan sumber daya manusia menjadi prioritas melalui peningkatan kompetensi di bidang pemasaran dan analisis kredit, layanan prima serta manajemen risiko. PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) terus memperkuat penerapan tata kelola perusahaan yang baik (GCG), kepatuhan terhadap regulasi dan peningkatan model bisnis debitur. Upaya ini dilakukan untuk memastikan keberlangsungan usaha yang sehat dan berkelanjutan.

Secara keseluruhan, arah kebijakan strategis PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) pada tahun 2025 difokuskan pada pencapaian pertumbuhan yang berkualitas (*quality growth*), peningkatan efisiensi operasional, serta penguatan daya saing melalui inovasi produk. PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) juga tetap mengedepankan prinsip kehati-hatian dan tata kelola yang baik dalam setiap aktivitas usaha. Dengan implementasi strategi tersebut, PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) optimis dapat mempertahankan kinerja yang solid serta memberikan nilai tambah yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

Direksi memainkan peran sentral dalam membentuk strategi dan kebijakan PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) untuk memastikan keselarasan dengan Visi dan Misi Bank. Direksi menetapkan arah strategis yang jelas dan berkolaborasi dengan semua unit bisnis untuk mengembangkan rencana bisnis yang komprehensif, serta didukung oleh perangkat pendukung utama seperti kepegawaian, teknologi, infrastruktur, dan manajemen risiko.

Untuk mendorong pelaksanaan yang efektif, Direksi menetapkan target yang terukur dan tercermin pada indikator kinerja utama (KPI) serta memastikan keselarasan pelaksanaan inisiatif di seluruh unit bisnis. Implementasi strategi dipantau melalui tinjauan berkala dan komunikasi berkelanjutan dengan unit bisnis yang ada. Penyesuaian akan dilakukan dengan mempertimbangkan dinamika pasar. Direksi juga mendorong budaya dan nilai-nilai perusahaan untuk memperkuat kerja sama tim dan memastikan pelaksanaan rencana bisnis Bank yang efektif. Pada tahun 2025, total portofolio kredit tumbuh sebesar 5,94% secara tahunan mencapai Rp 75.438.378.184 yang terdiri atas Kredit kepada UMKM mencapai 56,83% dan diikuti oleh kredit konsumtif sebesar 43,17%.

Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2025

Di tengah keadaan tersebut, PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) berhasil mencatatkan kinerja bisnis yang positif di tahun 2025. Pertumbuhan Dana Pihak Ketiga meningkat 1,49% secara tahunan, dan ekspansi kredit mencapai 5,94%. Biaya operasional terkelola dengan baik, sementara volume transaksi perbankan terus meningkat di berbagai kanal. Pada akhir tahun, PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) berhasil membukukan laba sebesar Rp 1.022.529.286.

Kendala, Tantangan dan Antisipasinya

Sepanjang tahun 2025, PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) masih menghadapi dinamika perekonomian global dan domestik yang ditandai oleh ketidakpastian kebijakan moneter, volatilitas pasar keuangan, serta meningkatnya persaingan likuiditas. Dalam kondisi tersebut, PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) memfokuskan strategi penyaluran kredit pada pertumbuhan yang berkualitas melalui pendalaman ekosistem bisnis, penguatan disiplin risiko, serta optimalisasi kapabilitas yang telah dibangun pada periode sebelumnya.

Sebagai langkah antisipasi, PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) menjalankan beberapa inisiatif utama sebagai berikut:

1. Penyempurnaan *end-to-end credit process* dengan melakukan perbaikan seluruh rangkaian proses kredit dari awal sampai selesai, mulai dari calon debitur mengajukan pinjaman hingga kredit tersebut lunas atau ditutup. Untuk meningkatkan kualitas portofolio kredit melalui penguatan manajemen risiko dan penerapan disiplin risiko yang konsisten di seluruh segmen.
2. Meningkatkan kualitas kredit eksisting dengan melakukan monitoring kredit yang ketat serta melakukan penanganan dini terhadap potensi kredit bermasalah.
3. Meningkatkan marketing funding untuk pertumbuhan DPK dalam rangka menopang ekspansi kredit, mempertebal NIM (Net Interest Margin) serta memperkuat likuiditas.
4. Pengembangan kompetensi SDM dengan mengikutsertakan pegawai dan direksi mengikuti pelatihan teknis perbankan dan seminar yang relevan dengan ekonomi dan perbankan
5. Peningkatan Kepatuhan dan Tata Kelola dengan memastikan seluruh kebijakan dan prosedur telah selaras dengan regulasi yang berlaku serta memperkuat fungsi pengawasan internal.

Penerapan Tata Kelola

Pada tahun 2025 PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/ GCG*) secara konsisten sebagai landasan dalam menjalankan kegiatan usaha. Penerapan GCG diarahkan untuk memastikan pengelolaan Perseroan dilakukan secara transparan, akuntabel, bertanggung jawab, independen, dan wajar.

Direksi menjalankan fungsi pengelolaan operasional secara efektif dan bertanggung jawab atas pencapaian kinerja Perseroan, sementara Dewan Komisaris melaksanakan fungsi pengawasan secara independen guna memastikan kebijakan dan strategi telah berjalan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Dalam mendukung hal tersebut, Perseroan juga memperkuat fungsi pengendalian internal, manajemen risiko, serta kepatuhan terhadap regulasi Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

Hasil Self Assesment Penerapan Tata Kelola terhadap 12 Faktor berada pada Peringkat Komposit 2 (Baik). Hal ini menunjukkan Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR. Dengan penerapan tata kelola yang baik, PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) berupaya menjaga kepercayaan pemangku kepentingan serta mendukung pertumbuhan usaha yang sehat dan berkelanjutan.

Penerapan Manajemen Risiko

PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) menerapkan manajemen risiko secara terintegrasi sebagai bagian penting dalam menjaga stabilitas dan keberlangsungan usaha. Penerapan ini dilakukan untuk

mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko yang timbul dari seluruh kegiatan usaha Perseroan, sesuai dengan prinsip kehati-hatian (*prudential banking*) dan ketentuan regulator.

Manajemen risiko di PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) mencakup seluruh jenis risiko utama, antara lain risiko kredit, risiko operasional, risiko likuiditas, risiko reputasi, risiko strategis dan risiko kepatuhan. Dalam implementasinya, PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) mengacu pada kebijakan dan prosedur yang telah ditetapkan serta melakukan evaluasi secara berkala guna memastikan efektivitas pengendalian risiko yang selaras dengan pengaturan yang telah ditetapkan oleh OJK.

Direksi bertanggung jawab atas penerapan manajemen risiko secara menyeluruh, sementara Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap pelaksanaannya. Untuk mendukung hal tersebut, PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) juga memperkuat fungsi manajemen risiko dan pengendalian internal, termasuk melalui penerapan *Risk and Control Self Assessment* (RCSA) serta pemantauan profil risiko secara berkala.

Dalam pengelolaan risiko kredit, Perseroan menerapkan prinsip kehati-hatian melalui proses analisis kredit yang komprehensif, pemantauan kualitas aset, serta upaya penanganan dini terhadap potensi kredit bermasalah. Sementara itu, dalam pengelolaan risiko operasional, PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) terus meningkatkan efektivitas sistem dan prosedur kerja guna meminimalkan potensi kesalahan dan gangguan operasional. Sedangkan dari sisi mitigasi risiko kepatuhan, PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) tunduk pada regulasi OJK, memenuhi kewajiban pelaporan dan komitmen yang telah dibuat dengan OJK. Melalui penerapan manajemen risiko yang efektif dan berkelanjutan, PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) optimis dapat menjaga kinerja yang sehat, meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan, serta mendukung pertumbuhan usaha yang berkelanjutan.

Tingkat Kesehatan Bank

PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) secara rutin melakukan penilaian terhadap risiko dan kinerja Bank melalui pelaksanaan *self assessment* Tingkat Kesehatan Bank (TKB) dengan menggunakan pendekatan risiko (*Risk-Based Bank Rating*) dan cakupan penilaian terhadap faktor profil risiko (*risk profile*), penerapan tata kelola (*good corporate governance*), rentabilitas (*earning*) dan permodalan (*capital*).

Self-Assessment TKB dilakukan dengan berpedoman pada Peraturan OJK No. 3/POJK.03/2022 tanggal 04 Maret 2022 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan BPR dan BPRS dan Surat Edaran OJK No. 11/SEOJK.03/2022 tanggal 18 Juli 2022 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan BPR dan BPRS, dengan hasil akhir berupa Peringkat Komposit (PK).

Hasil *Self-Assessment* Tingkat Kesehatan PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) secara Individu posisi 31 Desember 2025 berada pada Peringkat Komposit 2 (PK-2). Hal ini mencerminkan kondisi Bank yang secara umum sehat sehingga dinilai sangat mampu menghadapi pengaruh negatif yang signifikan dari perubahan kondisi bisnis dan faktor eksternal lain, tercermin dari peringkat faktor penilaian tersebut antara lain profil risiko, penerapan Tata Kelola, rentabilitas, dan permodalan yang secara umum sangat baik. Dalam hal terdapat kelemahan maka secara umum kelemahan tersebut dapat diselesaikan pada aktivitas bisnis normal.

Pengendalian Internal dalam Proses Pelaporan Keuangan Bank

PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) melaksanakan sistem pengendalian internal dalam proses Pelaporan Keuangan Bank untuk meningkatkan integritas pelaporan keuangan Bank sebagaimana yang diamanatkan dalam POJK No. 15 Tahun 2024. Pengendalian Internal dalam Proses Pelaporan Keuangan PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) bertujuan untuk: (1) memastikan kebenaran, keakuratan, dan transparansi atas Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan; (2) Meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional dalam proses pelaporan keuangan; (3) Memastikan kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan dalam proses pelaporan keuangan; dan (4) Memastikan Laporan Keuangan telah disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan dan

ketentuan Otoritas Jasa Keuangan mengenai pencatatan transaksi keuangan.

Pengendalian Internal dalam Pelaporan Keuangan (PIPKu) dilaksanakan agar Informasi Keuangan dan/atau Laporan Keuangan semakin berintegritas. Terselenggaranya sistem pengendalian internal Bank yang handal dan efektif menjadi tanggung jawab Direksi. Selain itu, manajemen Bank juga berkewajiban untuk meningkatkan budaya sadar risiko (*risk awareness*) yang efektif pada organisasi Bank dan memastikan hal tersebut melekat di setiap jenjang organisasi serta melaksanakan penilaian terhadap pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank sesuai dengan pasal 8 ayat (3) POJK No. 15 Tahun 2024.

PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) juga telah menyusun Laporan PIPKu Tahun 2025 dan melaporkannya ke OJK sebagai bagian dari Laporan Tahunan 2025. Laporan PIPKu PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) dimaksud memuat:

1. Laporan Pengujian Atas Pos-pos pada Laporan Keuangan apakah sudah wajar dan dicatat sesuai dengan POJK yang mengatur tentang Pencatatan Transaksi dan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK-EP)
2. *Self Assessment* Pengendalian Internal dalam Proses Pelaporan Keuangan Bank (Menggunakan 5 Komponen COSO dalam ICoFR) yaitu Penilaian sendiri terhadap 5 (lima) komponen pengendalian COSO yaitu: (1) Lingkungan Pengendalian; (2) Penilaian Risiko; (3) Aktivitas Pengendalian; (4) Informasi dan Komunikasi; dan (5) Pemantauan.
3. Laporan Pengendalian Internal dalam Proses Pelaporan Keuangan Bank.

Apresiasi dan Penutup

Direksi PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) menyampaikan terima kasih kepada Dewan Komisaris atas bimbingan, arahan, dan pengawasan yang diberikan dalam menjalankan tugas operasional sehari-hari. Kami juga menyampaikan apresiasi kepada para pemegang saham dan nasabah atas kepercayaan yang telah diberikan, yang memungkinkan PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) untuk terus tumbuh secara signifikan dan berkelanjutan, serta mencatatkan kinerja operasional dan keuangan yang solid di tengah tantangan dan ketidakpastian. Kami juga berterima kasih kepada regulator serta seluruh pemangku kepentingan lainnya atas dukungan dan kerja sama yang terjalin dengan baik sepanjang 2025.

Tidak lupa, kami menyampaikan apresiasi kepada seluruh pegawai atas dedikasi dan kerja kerasnya, yang memungkinkan PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) untuk terus berkembang dan mewujudkan visi serta misi yang kita emban bersama. Kinerja unggul pada tahun ini menjadi landasan bagi pencapaian yang semakin kokoh di tahun-tahun mendatang,

Akhir kata, kepada seluruh nasabah dan mitra kerja, menjadi suatu kebanggaan bagi kami, keluarga besar PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda), dapat melayani dan memenuhi harapan stake holder dalam menyediakan produk yang selaras dan mendukung perkembangan usaha.

2. Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris

Pemegang Saham dan Para Pemangku Kepentingan yang Kami Hormati,

Dengan memanjatkan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, Dewan Komisaris menyampaikan Laporan Pengawasan atas pengelolaan Bank untuk tahun buku 2025. Di tengah kondisi ekonomi dan dunia usaha yang belum kondusif, PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) mampu menjaga ketahanan kinerja dan stabilitas usaha melalui disiplin strategi serta pengelolaan risiko yang prudent.

Laporan Dewan Komisaris mencakup penilaian atas kinerja Direksi dalam mengelola perusahaan beserta pengawasan terhadap perumusan dan implementasi strategi oleh Direksi; pandangan atas prospek usaha yang disusun oleh Direksi berikut pertimbangannya; serta pengawasan terhadap penerapan tata kelola perusahaan dan kinerja struktur organ tata kelola.

Pelaksanaan Tugas Pengawasan

Selama tahun buku 2025, Dewan Komisaris telah melaksanakan fungsi pengawasan terhadap Direksi, antara lain:

1. Pengawasan atas Kinerja Direksi Memantau pelaksanaan rencana bisnis bank (RBB), memberikan arahan strategis dalam pengembangan usaha, mengevaluasi pencapaian kinerja keuangan dan operasional
2. Pengawasan atas Penerapan Tata Kelola (GCG) dengan memastikan penerapan prinsip transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi, dan kewajaran serta menilai efektivitas pelaksanaan fungsi kepatuhan, audit internal, dan manajemen risiko
3. Pengawasan Manajemen Risiko dengan mengawasi implementasi manajemen risiko, termasuk risiko kredit, operasional, likuiditas, dan kepatuhan serta mengevaluasi laporan profil risiko Bank secara berkala
4. Pengawasan terhadap Sistem Pengendalian Internal termasuk Pengendalian Internal dalam Proses Pelaporan Keuangan Bank, menilai kecukupan sistem pengendalian internal (*internal control*) dan mengawasi tindak lanjut temuan audit internal dan eksternal telah tuntas
5. Memastikan Kepatuhan terhadap Regulasi dan mematuhi seluruh ketentuan dari Otoritas Jasa Keuangan
6. Mengawasi pelaksanaan komitmen tindak lanjut atas hasil pemeriksaan regulator

Frekuensi dan Mekanisme Rapat

Selama tahun 2025, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan rapat sebanyak 6 kali.

Agenda rapat meliputi:

1. Evaluasi kinerja keuangan dan operasional
2. Pembahasan laporan audit
3. Pemantauan risiko dan kepatuhan
4. Persetujuan kebijakan strategis tertentu

Tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris mencapai 100 %.

Rekomendasi kepada Direksi

Sepanjang tahun 2025, Dewan Komisaris telah memberikan berbagai rekomendasi kepada Direksi, antara lain:

1. Peningkatan kualitas kredit dan penurunan NPL
2. Penguatan sistem pengendalian internal
3. Peningkatan kualitas SDM dan kompetensi
4. Penguatan infrastruktur teknologi informasi

5. Peningkatan kepatuhan terhadap regulasi

Seluruh rekomendasi tersebut telah ditindaklanjuti oleh Direksi secara memadai.

Penilaian Atas Kinerja Direksi

Hasil penilaian Dewan Komisaris atas kinerja Direksi secara individu maupun kolektif, disampaikan kepada Pemegang Saham melalui mekanisme Rapat Umum Pemegang Saham.

Dewan Komisaris mengapresiasi kinerja segenap jajaran Direksi yang telah berusaha secara maksimal menindaklanjuti saran/ nasihat Dewan Komisaris dalam upaya mempertahankan dan meningkatkan kinerja Bank tahun 2025 secara optimal, walaupun kondisi perekonomian secara nasional dan khususnya regional Pekalongan masih dibayang-bayangi dengan ketidakpastian.

Pandangan atas Prospek Usaha

Dewan Komisaris memandang prospek usaha BPR ke depan cukup menantang dengan mempertimbangkan kondisi ekonomi makro dan regional yang belum tumbuh secara signifikan dan masih perlu fokus pada penjualan kredit yang berkualitas, perbaikan kolektibilitas kredit, peningkatan DPK dan penguatan permodalan secara organik.

Pengawasan Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Salah satu tugas Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 9 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi BPR dan BPRS adalah untuk memastikan terselenggaranya pelaksanaan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik yaitu transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, independensi dan kewajaran dalam setiap kegiatan usaha PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) di seluruh tingkatan dan jenjang organisasi.

Bahwa bisnis perbankan merupakan bisnis yang berdasarkan kepercayaan dari nasabah, sehingga penerapan tata kelola yang baik menjadi faktor penting untuk menjaga dan/ atau memelihara kepercayaan dari nasabah, pemegang saham serta pemangku kepentingan lainnya.

Berdasarkan hasil penilaian sendiri atas 12 Faktor Tata Kelola, PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) memiliki Peringkat Komposit 2 (Baik).

Pengawasan Pengendalian Internal dalam Proses Pelaporan Keuangan BPR

Mengacu pada POJK No. 15 Tahun 2024 tanggal 9 Oktober 2024 tentang Integritas Pelaporan Keuangan Bank pada Pasal 9 ayat (1) dan (3) dengan substansi bahwa Dewan Komisaris BPR wajib melakukan pengawasan atas penerapan kebijakan dan prosedur pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan Bank dan Hasil Pengawasan Dewan Komisaris BPR dimaksud dituangkan dalam Laporan Pelaksanaan dan Pengawasan Rencana Bisnis Bank (P2RBB) secara semesteran sesuai dengan POJK mengenai RBB BPR dan BPRS.

Berdasarkan pengawasan Dewan Komisaris terhadap penerapan Kebijakan dan Prosedur Pengendalian Internal dalam Proses Pelaporan Keuangan Bank Tahun 2025 dapat disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Direksi telah melaksanakan tanggung jawabnya dalam menyusun dan menyajikan Informasi Keuangan dan Laporan Keuangan sesuai dengan standar akuntansi keuangan yang berlaku dan ketentuan OJK mengenai pencatatan transaksi keuangan;
2. Sesuai dengan Laporan Pengendalian Internal untuk Meningkatkan Integritas Pelaporan Keuangan (PIPKu) Bank tahun 2025 yang diterima oleh Dewan Komisaris yang berisi tentang: a. Hasil Penilaian Sendiri Pengendalian Internal Pelaporan Keuangan (PIPKu) yang dilakukan oleh Direksi dengan Peringkat 2 (Baik) dan b. Laporan Hasil Pengujian atas Pos- Pos Laporan Keuangan Posisi 30 Juni 2025 yang telah disiapkan oleh Unit atau Pejabat Eksekutif yang bertanggung jawab terhadap pencegahan kecurangan atau manipulasi dalam Informasi Keuangan dan/atau Laporan Keuangan Bank (hasil pengolahan data dan analisis dari SI-PIPKu),
3. Maka Dewan Komisaris memastikan bahwa BPR telah melaksanakan pengendalian internal yang efektif dalam proses pelaporan Keuangan Bank pada tahun 2025;

4. Tidak terdapat tindakan yang dengan sengaja dilakukan dengan tujuan memberikan keuntungan kepada yang bersangkutan atau pihak lain;
5. Tidak terdapat penekanan atau intervensi ke Bank dari pihak manapun yang menyebabkan kesalahan saji dalam Informasi Keuangan atau Laporan Keuangan Bank dan/ atau kelemahan signifikan dalam proses pelaporan keuangan Bank.

Penerapan Kepatuhan

Pelaksanaan Fungsi Kepatuhan Dewan Komisaris wajib memastikan bahwa fungsi kepatuhan Bank telah dilaksanakan sesuai dengan Pasal 44 ayat (6) huruf a POJK Penerapan Tata Kelola BPR dan BPR Syariah, Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan fungsi kepatuhan pada BPR dan BPR Syariah. Pengawasan dilakukan secara aktif dengan:

1. mengevaluasi penerapan fungsi kepatuhan secara berkala antara lain melalui pembahasan dalam rapat Dewan Komisaris;
2. memberikan saran dan arahan kepada Direksi untuk meningkatkan kualitas penerapan fungsi kepatuhan;
3. memastikan Direksi menindaklanjuti hasil pengawasan terkait pelaksanaan fungsi kepatuhan termasuk pemenuhan komitmen kepada otoritas.

Pengawasan Penerapan Program APU PPPT dan PPPSPM

Penerapan Program Anti Pencucian Uang, Pencegahan Pendanaan Terorisme dan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (APU, PPT dan PPPSPM) merupakan program yang wajib diterapkan dalam melakukan hubungan usaha dengan calon nasabah dan pengguna jasa Bank (Nasabah atau Walk In Customer) yang dilaksanakan dengan berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 8 tahun 2023 tentang penerapan Program Anti Pencucian Uang, Pencegahan Pendanaan Terorisme dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (APU PPT dan PPPSPM) di Sektor Jasa Keuangan pada tanggal 14 Juni 2023.

Dewan Komisaris telah memastikan bahwa penerapan program APU PPT dan PPPSPM di PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) telah berjalan dengan baik dengan melaksanakan upaya pencegahan dan memitigasi risiko Bank digunakan oleh pelaku Tindak Pidana Pencucian Uang (TPPU), Tindak Pidana Pendanaan Terorisme (TPPT), dan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (PPPSPM) sebagai sarana melakukan kejahatan baik secara langsung maupun tidak langsung. Secara operasional dalam penerapannya, Unit Kerja dan seluruh tingkatan pegawai pada BPR telah mengacu pada Standar Operasional Prosedur APU PPT dan PPPSPM.

Berdasarkan *self Assessment* terhadap Penilaian Risiko TPPU, TPPT dan PPPSPM atau Laporan IRA (*Individual Risk Assessment*) posisi 31 Desember 2025 bahwa Tingkat Risiko BPR/ BPRS berada pada Peringkat Rendah (1) dengan karakteristik antara lain sebagai berikut:

1. Dengan mempertimbangkan pencegahan dan mitigasi yang dilakukan BPR, kemungkinan risiko TPPU, TPPU dan PPPSPM yang dihadapi BPR/BPRS dari Risiko inheren rendah selama periode waktu tertentu pada masa yang akan datang.
2. KPPA (Kualitas Penerapan Program APU PPT dan PPPSPM) cukup memadai. Meskipun persyaratan minimum terpenuhi, terdapat beberapa kelemahan yang membutuhkan perhatian manajemen dan perbaikan.

Pengawasan Penerapan Strategi Anti Fraud

Mengacu pada POJK No. 12 Tahun 2024 tentang Penerapan Strategi *Anti Fraud* (SAF) Bagi Lembaga Jasa Keuangan, PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) selaku Lembaga Jasa Keuangan (OJK) telah memiliki Standar Prosedur Operasional Penerapan Strategi Anti Fraud yang mengacu pada POJK No. 12 Tahun 2024. SOP tersebut merupakan wujud komitmen manajemen PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) dalam mencegah terjadinya fraud dengan menerapkan suatu sistem pengendalian fraud yang dijalankan secara efektif dan berkesinambungan. Sistem pengendalian fraud ini mengarahkan PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) dalam menentukan langkah- langkah untuk mencegah, mendeteksi, menginvestigasi, dan memantau atas kejadian *fraud*.

Dewan Komisaris memastikan penerapan 4 (empat) pilar strategi *Anti Fraud* yaitu Pencegahan, Deteksi, Investigasi, Pelaporan, dan Sanksi, serta Pemantauan, Evaluasi, dan Tindak Lanjut melalui evaluasi Laporan Hasil Audit Khusus dan Audit Investigasi serta Laporan Pelaksanaan Strategi Anti Fraud yang disampaikan oleh Direktur Utama setiap semester, yaitu Semester I disampaikan pada bulan Juli dan Semester II pada bulan Januari setiap tahunnya.

Dari hasil evaluasi terhadap laporan tersebut disimpulkan bahwa penerapan 4 (empat) pilar Strategi *Anti Fraud* secara umum telah dilaksanakan secara memadai, namun perlu lebih dioptimalkan.

Sehubungan dengan hal tersebut, Dewan Komisaris memberikan saran/ nasihat kepada Direksi agar:

1. Seluruh Kepala Unit Kerja agar senantiasa menerapkan fungsi pengawasan/kontrol (mulai dari maker, checker sampai dengan approval) secara ketat dan penuh tanggung jawab sebagai upaya meningkatkan pengendalian internal untuk menjaga PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) agar tidak terjadi fraud baru sesuai prinsip "Zero Tolerance", yang berdampak pada penilaian KPI per Individu.
2. Sosialisasi dan peningkatan risk awareness untuk mencegah agar tidak terjadi potensi risiko Zero Fraud. BPR agar berkomitmen untuk melakukan sosialisasi atau Kampanye kesadaran mengenai anti fraud, termasuk anti penyuapan dan anti korupsi melalui penyelenggaraan dan pertemuan rutin di internal pegawai minimal 2 kali dalam setahun.

Penutup

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi kepada Direksi dan seluruh karyawan atas kinerja dan dedikasi selama tahun 2025. Dewan Komisaris akan terus meningkatkan kualitas pengawasan guna mendukung pertumbuhan Bank yang sehat dan berkelanjutan.

II. Profil Direksi, Dewan Komisaris, dan Pejabat Eksekutif

1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

Daftar Anggota Direksi dan Dewan Komisaris

1.



Nama	H. AGUS DJUNAEDI, SE
Alamat	PANJANG WETAN GG. 12 NO. 23 RT.005 RW 003 PEKALONGAN
Jabatan	Direktur Utama
Tanggal Mulai Menjabat	23 Juli 2025
Tanggal Selesai Menjabat	23 Juli 2030
Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-508/KO.0303/2020
Tanggal SK Persetujuan Otoritas	25 September 2020
Pendidikan Terakhir	S1
Tanggal Kelulusan	20 Agustus 2002
Nama Lembaga Pendidikan	UNIVERSITAS PEKALONGAN
Pendidikan Non Formal Terakhir	KOMPETENSI DIREKTUR TINGKAT 1
Tanggal Pelatihan	26 April 2022
Lembaga Penyelenggara	CERTIF
Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	12 Juli 2027

2.



Nama	ERNA AFRIYANTI, SH
Alamat	PURI SELATAN II A NO 74 RT. 11 RW. 16 KEDUNGWUNI TIMUR KAB. PEKALONGAN
Jabatan	Direktur
Tanggal Mulai Menjabat	23 Juli 2025
Tanggal Selesai Menjabat	23 Juli 2030
Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-508/KO.0303/2020
Tanggal SK Persetujuan Otoritas	25 September 2020
Pendidikan Terakhir	S1
Tanggal Kelulusan	06 Maret 2013
Nama Lembaga Pendidikan	UNIVERSITAS PEKALONGAN
Pendidikan Non Formal Terakhir	KOMPETENSI DIREKTUR TINGKAT 1
Tanggal Pelatihan	11 November 2022
Lembaga Penyelenggara	CERTIF
Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	22 Agustus 2028

3.



Nama	BETTY DAHFIANI DAHLAN, ST
Alamat	NOYONTAAN GG. 19 NO. 7 PEKALONGAN
Jabatan	Komisaris Utama
Tanggal Mulai Menjabat	23 Juli 2024
Tanggal Selesai Menjabat	23 Juli 2028
Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-508/KO.0303/2020
Tanggal SK Persetujuan Otoritas	25 September 2020
Pendidikan Terakhir	S1
Tanggal Kelulusan	04 Oktober 1995
Nama Lembaga Pendidikan	UPN VETERAN YOGYAKARTA
Pendidikan Non Formal Terakhir	KOMPETENSI KOMISARIS
Tanggal Pelatihan	11 November 2022
Lembaga Penyelenggara	CERTIF
Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	27 Desember 2027

4.



Nama	TRIESKA HERAWAN, S.STP
Alamat	PERUM BRD BLOK K3 NO 7 RT 05 RW 20 PEKALONGAN
Jabatan	Komisaris
Tanggal Mulai Menjabat	23 Juli 2024
Tanggal Selesai Menjabat	23 Juli 2028
Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-508/KO.0303/2020
Tanggal SK Persetujuan Otoritas	25 September 2020
Pendidikan Terakhir	S1
Tanggal Kelulusan	04 Juni 2008
Nama Lembaga Pendidikan	IPDN
Pendidikan Non Formal Terakhir	KOMPETENSI KOMISARIS
Tanggal Pelatihan	11 November 2022
Lembaga Penyelenggara	CERTIF
Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	27 Desember 2027

2. Data Pejabat Eksekutif

Daftar Pejabat Eksekutif

1.		
Nama	HARDINNAH ADININGSIH, SE	
Alamat	JL. NIKEL NO. 5 PERUM PODOSUGIH RT. 004/009 PEKALONGAN	
Jabatan	Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko, Pejabat Eksekutif APU dan PPT	
Tanggal Mulai Menjabat	21 Oktober 2024	
Surat Pengangkatan No.	023/BP/X/2024	
Surat Pengangkatan Tanggal	21 Oktober 2024	
2.		
Nama	M FALAHUDDIN	
Alamat	BAROS RT. 004/002 PEKALONGAN	
Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya	
Tanggal Mulai Menjabat	21 Oktober 2024	
Surat Pengangkatan No.	023/BP/X/2024	
Surat Pengangkatan Tanggal	21 Oktober 2024	

3.



Nama	KHAIRUDIN, SE
Alamat	Banyurip Ageng RT 005/004 Kota Pekalongan
Jabatan	Pejabat Eksekutif Audit Intern
Tanggal Mulai Menjabat	10 Maret 2021
Surat Pengangkatan No.	005/BP/III/2021
Surat Pengangkatan Tanggal	10 Maret 2021

4.



Nama	SARI DEWI
Alamat	Jl. Pagaruyung No.166, Bendan, Pekalongan Barat
Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
Tanggal Mulai Menjabat	21 Oktober 2024
Surat Pengangkatan No.	023/BP/X/2024
Surat Pengangkatan Tanggal	21 Oktober 2024

III. Kepemilikan

Daftar Kepemilikan

1.	Nama	KSU Dana Mandiri Sejahtera
	Alamat	Jl. Slamet No. 16 Bendan Kota Pekalongan
	Jenis Pemilik	Badan Hukum
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp20000000
	Persentase Kepemilikan	0.18%
2.	Nama	Pemerintah Kota Pekalongan
	Alamat	Jl. Mataram No. 1 Kota Pekalongan
	Jenis Pemilik	Pemerintah Daerah / Pemerintah Pusat
	Status Pemegang Saham	PSP
	Jumlah Nominal	Rp10899100000
	Persentase Kepemilikan	99.82%

Daftar Ultimate Shareholder

1.	Nama Ultimate Shareholder	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
----	---------------------------	----------------------------

IV. Perkembangan Usaha

1. Riwayat Pendirian BPR

Informasi Umum Pendirian BPR	
Nomor akta pendirian	45
Tanggal akta pendirian	13 Januari 2020
Tanggal mulai beroperasi	23 Januari 2020
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	34
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	17 Maret 2024
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	AHU-0000893.AH.01.02.TAHUN 2025
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	13 Januari 2025
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	Kegiatan perbankan yang hanya menerima simpanan dalam bentuk tabungan dan deposito serta memberi kredit berskala kecil dalam jangka pendek kepada masyarakat
Tempat kedudukan	Jl. Slamet No. 16 Bendan Kergon Kota Pekalongan

Hasil Audit Akuntan Publik	
Opini Akuntan Publik	01. Wajar Tanpa Pengecualian
Nama Akuntan Publik	Sarastanto & Rekan

2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Ikhtisar Data Keuangan Penting	
	<i>Dalam Ribuan Rupiah</i>
Keterangan	Nominal
Pendapatan Operasional	17.970.664
Beban Operasional	16.616.938
Pendapatan Non Operasional	9.582
Beban Non Operasional	58.094
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	1.305.214
Taksiran Pajak Penghasilan	313.530
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	1.022.529

PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) mencatat Pendapatan Operasional sebesar Rp17,97 miliar dan Beban Operasional Rp16,62 miliar, menghasilkan Laba Operasional sekitar Rp1,35 miliar. Pendapatan Non Operasional tercatat Rp9,58 juta, sementara Beban Non Operasional Rp58,09 juta, sehingga kontribusi bersih sektor ini menurun sebesar Rp48,5 juta. Setelah menggabungkan kedua

segmen, Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak tercapai Rp1,31 miliar, sesuai dengan perhitungan internal kami. Taksiran Pajak Penghasilan sebesar Rp313,5 juta mengurangi laba bersih menjadi Rp1,022 miliar untuk tahun berjalan.

Rasio profitabilitas menunjukkan peningkatan efisiensi operasional dibandingkan tahun sebelumnya. Kekuatan likuiditas tetap terjaga dengan margin laba bersih yang stabil pada level lebih dari satu miliar rupiah. Kami berkomitmen melanjutkan strategi pertumbuhan berkelanjutan untuk meningkatkan nilai bagi pemegang saham.

3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

Kualitas Aset Produktif

Keterangan	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Dalam Ribuan Rupiah	
					Macet	Jumlah
Surat Berharga	-	-	-	-	-	-
Penyertaan Modal	-	-	-	-	-	-
Penempatan pada Bank Lain	10.200.027	-	-	-	-	10.200.027
Kredit yang Diberikan	-	-	-	-	-	-
a. Kepada BPR	-	-	-	-	-	-
b. Kepada Bank Umum	-	-	-	-	-	-
c. Kepada Nonbank - Pihak Terkait	937.383	-	-	-	-	937.383
d. Kepada Nonbank - Pihak Tidak Terkait	38.177.946	14.195.471	1.320.461	3.635.351	17.171.767	74.500.995
Jumlah Aset Produktif	49.315.355	14.195.471	1.320.461	3.635.351	17.171.767	85.638.405

Rasio Keuangan

Keterangan	Nilai Rasio
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	19,83
Rasio Cadangan terhadap PPKA	84,08
NPL Neto	26,55
NPL Gross	29,33
Return on Assets (ROA)	1,59
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	92,47
Net Interest Margin (NIM)	8,75
Loan to Deposit Ratio (LDR)	151,05
Cash Ratio	17,32

4. Penjelasan NPL

Penjelasan, Penyebab, dan Langkah Penyelesaian NPL	
NPL Gross (%)	29,33
NPL Neto (%)	26,55

Penyebab Utama Kondisi NPL:

Kinerja tahun 2025 menunjukkan kredit dengan kondisi Non Performing Loan (NPL) mencapai 29,33%, dimana terdapat outstanding kredit sejumlah Rp 22.127.578.863 yang masuk dalam kategori NPL dari total keseluruhan outstanding Rp 75.438.378.184. Kondisi pasca pandemi Covid-19 menjadi salah satu faktor yang menyebabkan kenaikan NPL pada kredit dengan jenis penggunaan modal kerja. Hal ini menyebabkan pangsa pasar untuk sektor usaha fashion beralih ke transaksi online sehingga pedagang yang belum dapat menyesuaikan mengalami penurunan omset usaha. Selain itu, masih terdapat refocusing APBD menyebabkan penyedia jasa konstruksi mengalami penurunan omset usaha. Pada sektor usaha perumahan, pengembang (developer) belum bisa bangkit dari keterpurukan pasca pandemi. Bank berupaya memberikan fasilitas restrukturisasi kredit, namun hal tersebut belum sepenuhnya berjalan lancar. Kredit konsumtif dengan kategori NPL disebabkan karena Bank Jateng memberikan kredit kepada debitur tanpa mempertimbangkan kredit di Bank Pekalongan, sehingga terjadi tunggakan angsuran.

Langkah Penyelesaian:

Melakukan perbaikan kolektibilitas kredit agar rasio NPL < 15% pada akhir tahun 2026 dengan cara :
 1. melakukan penagihan rutin kepada nasabah, memberikan surat peringatan sesuai SOP penagihan; 2. memberikan restrukturisasi kepada nasabah yang masih memiliki kemampuan bayar sesuai dengan kemampuannya; 3. melakukan pendekatan kepada nasabah agar menjual agunan atau asetnya secara sukarela; 4. melakukan gugatan sederhana melalui Pengadilan Negeri Pekalongan; 5. melakukan kerjasama dengan Kejaksaan Negeri Kota Pekalongan dalam penanganan kredit bermasalah; 6. melakukan Lelang agunan melalui KPKNL dan meningkatkan outstanding kredit. Mengupayakan penyelesaian AYDA dengan cara melakukan penilaian kembali agunan, memasang banner, iklan media cetak dan media sosial, menawarkan ke tetangga sekitar, bekerjasama dengan perantara penjual agunan dan Lelang melalui KPKNL.

5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan

Selama tahun 2025 terjadi pertumbuhan laba yang cukup signifikan sebesar 3,05% menjadi Rp 1.022.529.286, pertumbuhan aset sebesar 13,06% menjadi Rp 96.925.160.739 dan pertumbuhan kredit 5,94% menjadi Rp 75.438.378.184.

V. Analisis dan Pembahasan Manajemen

1. Tinjauan Perekonomian

Tinjauan Perekonomian

Pada tahun buku berjalan, perekonomian nasional menunjukkan pertumbuhan yang cukup baik meskipun masih dihadapkan pada tantangan inflasi, dinamika suku bunga, dan ketidakpastian global. Di tingkat daerah, aktivitas ekonomi masyarakat tetap ditopang oleh sektor perdagangan, pertanian, dan UMKM yang merupakan basis utama nasabah Perseroan.

Dengan mempertimbangkan kondisi perekonomian tahun 2025, industri BPR diharapkan dapat meningkatkan kualitas penyaluran kredit secara selektif dan produktif, memperkuat manajemen risiko, khususnya risiko kredit dan likuiditas, mengembangkan layanan berbasis digital untuk meningkatkan daya saing serta memperluas jangkauan wilayah pemasaran untuk pembiayaan pada sektor produktif dan UMKM.

Langkah-langkah tersebut penting diambil oleh PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) untuk meningkatkan outstanding kredit dan menjaga kualitas kredit serta memupuk DPK di tengah kondisi ekonomi yang belum pulih dalam rangka menjaga keberlanjutan usaha serta meningkatkan kontribusi BPR terhadap perekonomian daerah.

2. Strategi dan Kebijakan Manajemen

Strategi dan Kebijakan Dalam Pengembangan Usaha

Kinerja PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) tahun 2025 merupakan hasil dari berbagai upaya perbaikan secara menyeluruh meliputi pelayanan, sistem kerja dan peningkatan pengetahuan Sumber Daya Manusia. Arah dan Kebijakan jangka pendek berkaitan dengan pengembangan teknologi adalah penyesuaian / upgrade fitur core banking system untuk mendukung kecepatan pelayanan dan ketersediaan informasi yang cepat untuk manajemen dan adaptasi atas perubahan regulasi OJK. Penjajakan kerjasama kolaborasi dalam rangka pemasaran produk berbasis teknologi. Memanfaatkan media sosial yang dimiliki serta sarana komunikasi sebagai sarana pemasaran produk. Arah dan kebijakan jangka menengah berkaitan dengan pengembangan teknologi adalah kolaborasi dengan lembaga atau bank lain dalam rangka pemasaran produk berbasis teknologi. Arah dan kebijakan jangka pendek terkait dengan kondisi eksternal adalah berusaha untuk meningkatkan kinerja pasca dampak pandemi covid-19. Selain itu, juga upaya untuk tetap eksis ditengah persaingan yang semakin ketat dari lembaga keuangan lainnya dengan memanfaatkan media sosial yang kami miliki untuk peningkatan pemasaran.

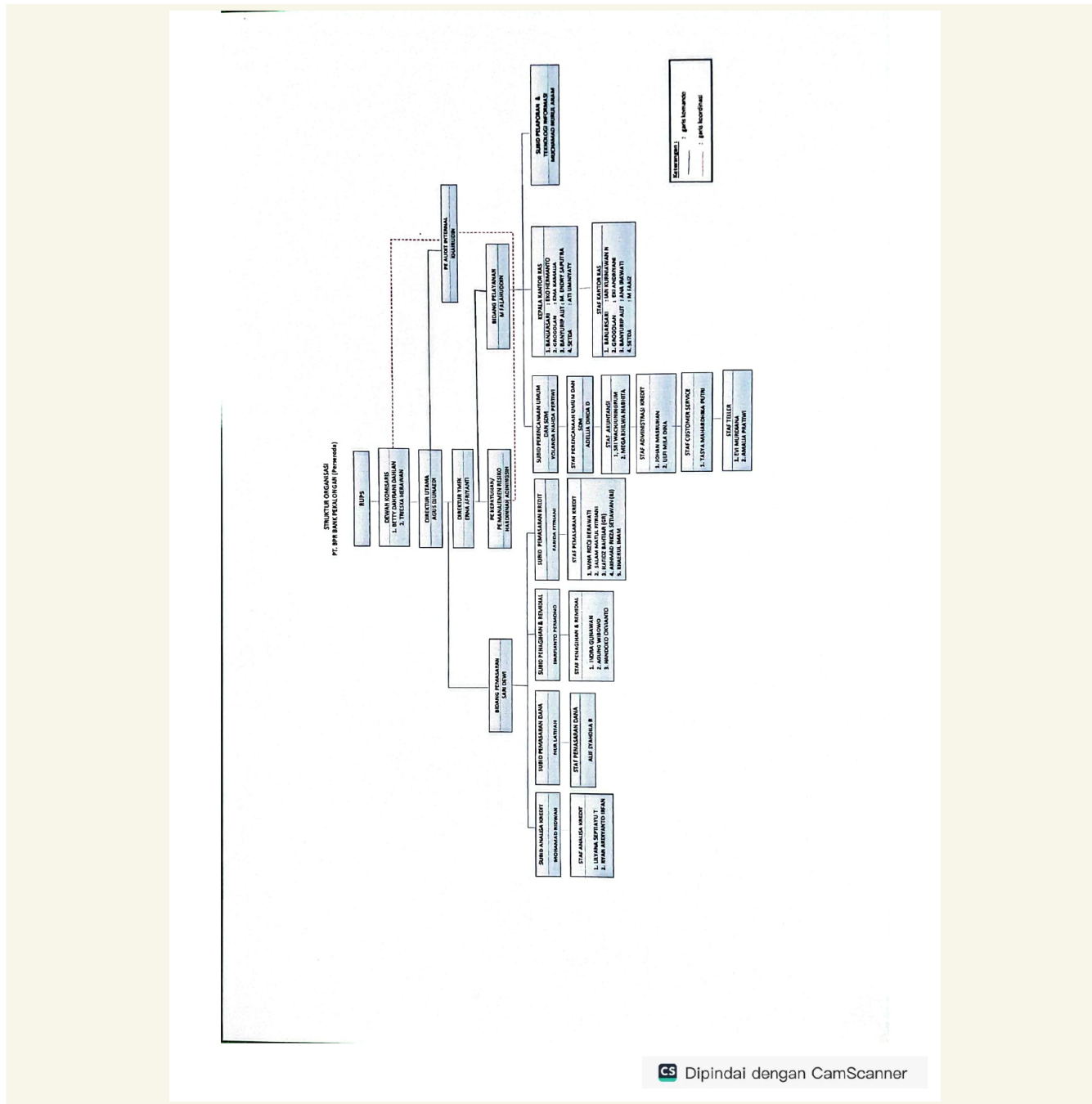
Strategi dan Kebijakan Dalam Manajemen Risiko

1. Memiliki kebijakan manajemen risiko yang menekankan pada pembentukan tata kelola manajemen risiko yang sehat dan menata penetapan tingkat risiko yang akan diambil (*risk appetite*) dan toleransi risiko (*risk tolerance*). Limit risiko dievaluasi kembali sekali dalam 1 tahun atau lebih dalam hal terdapat perubahan faktor-faktor yang mempengaruhi kegiatan usaha BPR secara signifikan.
2. Strategi untuk memitigasi kredit perlu dibuat panduan dan peta portofolio (*portfolio guidance*) sektor ekonomi yang memiliki prospek yang bagus dan yang sedang mengalami penurunan.
3. Melakukan analisa risiko pada beberapa sektor usaha yang dibiayai dan mengalami penurunan kinerja sehingga dapat dilakukan tindakan-tindakan preventif untuk meminimalisir risiko yang mungkin terjadi.
4. Untuk mengelola risiko operasional perlu dilakukan kajian dan pemantauan secara berkala atas sistem dan prosedur di BPR untuk menjaga serta mendukung kesinambungan operasional usaha Bank.
5. Revisi SOP tentang tata kelola dan pembuatan SOP manajemen resiko BPR.
6. Pelaksanaan tata kelola BPR secara menyeluruh.

7. Pengawasan terhadap pelaksanaan tata kelola BPR.

3. Struktur Organisasi

Diagram / Gambar Struktur Organisasi



Penjelasan Struktur Organisasi

Jumlah Dewan Komisaris dan Direksi masing-masing berjumlah 2 (dua) orang yang berarti sudah sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan yaitu berjumlah masing – masing 2 (dua) orang.

Dalam menjalankan tugasnya telah mencerminkan penerapan Tata kelola yang baik antara lain:

1. Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara independen dan menyediakan waktu yang cukup untuk optimalisasi tugasnya serta tidak terlibat dalam pengambilan keputusan kegiatan operasional Bank kecuali hal lain yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan/ atau peraturan perundangan yang berlaku dalam rangka melaksanakan fungsi pengawasan.
2. Direksi bertanggung jawab atas setiap keputusan untuk pelaksanaan kepengurusan Perseroan serta mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugasnya dalam RUPS.

3. Direksi melakukan pengelolaan Perseroan sesuai kewenangan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan Undang-Undang yang berlaku.
4. Seluruh anggota Direksi tidak ada yang memberikan kuasa umum kepada pihak lain yang mengakibatkan pengalihan tugas dan fungsi Direksi.
5. Direksi senantiasa menindaklanjuti temuan pemeriksaan dan rekomendasi dari audit intern maupun ekstern, hasil pengawasan OJK (Otoritas Jasa Keuangan) dan/atau hasil pengawasan otoritas lain.
6. Direksi menyediakan data dan informasi yang lengkap dan akurat kepada Komisaris secara tepat waktu.
7. Keputusan-keputusan strategis senantiasa diputuskan melalui rapat Direksi yang pengambilan keputusannya dilakukan secara musyawarah mufakat, dibuat risalah rapatnya dan didokumentasikan dengan baik, serta diimplementasikan sesuai kebijakan, pedoman dan tata tertib kerja yang berlaku. Keputusan diambil apabila seluruh Direksi yang hadir menyetujui .

4. Bidang Usaha

Bidang Usaha dan Produk BPR/BPRS

1.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan Antera
	Uraian	Tabungan Antera merupakan tabungan yang diperuntukan bagi masyarakat umum baik Perorangan, Kelompok, Badan Hukum maupun Yayasan
2.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan Simpatik
	Uraian	Tabungan Simpatik adalah tabungan yang diperuntukan bagi masyarakat umum baik perorangan, kelompok badan maupun yayasan
3.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan Ku
	Uraian	TabunganKU merupakan tabungan yang diperuntukan Perorangan
4.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan Simpel
	Uraian	Tabungan SimPel merupakan tabungan perorangan siswa WNI diperuntukan bagi siswa PAUD,TK, SD,SMP,SMA, Madrasah (MI,MTs,MA) atau sederajat yang berusia dibawah 17 tahun dan belum memiliki KTP
5.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar

	Nama Produk	Tabungan Simpatik Raya
	Uraian	Tabungan yang diperuntukkan bagi masyarakat umum untuk keperluan hari raya, Nasabah menabung sesuai paket yang diambil, selama 40 kali atau 40 minggu dan dapat dicairkan setelah setoran penuh (40 minggu / 40 kali setoran)
6.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Deposito
	Uraian	Deposito adalah simpanan yang pencairannya hanya dapat dilakukan dalam jangka waktu dan syarat-syarat tertentu
7.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Konsumtif
	Uraian	kredit yang diberikan oleh Bank kepada Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kota Pekalongan, Anggota POLRI, Tenaga Kegiatan Pemerintah Kota Pekalongan, Tenaga Kontrak Pemerintah Kota Pekalongan, Tenaga BLUD Pemerintah Kota Pekalongan, anggota DPRD Kota Pekalongan dan Karyawan Swasta dengan tujuan untuk keperluan konsumtif.
8.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Modal Kerja
	Uraian	kredit yang diberikan oleh bank kepada pengusaha perorangan atau badan hukum yang tujuan penggunaannya untuk keperluan penambahan modal/usaha
9.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Kendaraan Bermotor Pegawai
	Uraian	kredit yang diberikan oleh Bank kepada debitur yang tujuan penggunaannya untuk pembelian kendaraan bermotor dengan sasaran pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kota Pekalongan, Anggota POLRI, Tenaga Kegiatan Pemerintah Kota Pekalongan, Tenaga Kontrak Pemerintah Kota Pekalongan, Tenaga BLUD Pemerintah Kota Pekalongan, anggota DPRD Kota Pekalongan dan Karyawan Swasta
10.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Kendaraan Bermotor Umum

	Uraian	kredit yang diberikan oleh Bank kepada debitur yang tujuan penggunaannya untuk pembelian kendaraan bermotor dengan sasaran selain pegawai
11.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Sertifikasi
	Uraian	kredit yang diberikan kepada guru Kota Pekalongan yang telah memperoleh sertifikasi yang tujuan penggunaannya untuk keperluan konsumtif yang sumber pembayarannya dari sertifikasi
12.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Umroh
	Uraian	kredit yang diberikan kepada debitur yang tujuan penggunaan untuk keperluan ibadah umroh
13.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Tanpa Agunan
	Uraian	kredit yang diberikan kepada debitur yang mempunyai usaha dengan tujuan untuk mengembangkan usahanya dengan tanpa disertai agunan
14.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Multiguna
	Uraian	kredit yang diberikan kepada debitur untuk berbagai macam keperluan dengan sasaran selain pegawai
15.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Kontraktor
	Uraian	kredit yang diberikan kepada Kontraktor Kota Pekalongan yang tujuan penggunaannya untuk membantu penyelesaian pekerjaan

5. Teknologi Informasi

Teknologi Informasi untuk Sistem Operasional

Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan teknologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting.

1. Sistem Operasional

- a. Sistem operasional menggunakan Core Banking dari PT. Mitranet Software Online (MSO) yang beralamat di Komplek Ruko Perum Griya Karang Indah Blok B4-5 Jl. Gerilya Tengah Purwokerto.
 - b. Sistem Pelaporan ke Otoritas Jasa Keuangan meliputi :
 - SiPeduli untuk pengaduan Nasabah, Self Assesment, edukasi dan Inklusi
 - SLIK untuk Sistem Informasi Layanan Keuangan
 - APOLO untuk pelaporan kepada OJK
 - Sigap untuk pelaporan APU PPT
 - c. Sistem Aplikasi Sipesat Grips untuk PPATK
2. Sistem Keamanan
- a. Untuk keamanan Data server ditempatkan diruangan khusus berpendingin udara yang hanya bisa diakses oleh pejabat yang ditunjuk.
 - b. Secara rutin dilakukan *Back up* data *Mirroring* dan *back up* data pada *harddisk* eksternal yang disimpan diruang khasanah.

Sistem Keamanan Teknologi Informasi

Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan teknologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting.

6. Perkembangan dan Target Pasar

Perkembangan dan Target Pasar

Guna mendukung rencana pengembangan usaha yang telah ditetapkan dalam Rencana Bisnis harus didukung adanya suatu target yang terukur dan target pasar yang jelas. Langkah-langkah untuk pengembangan target penghimpunan dana dilakukan dengan cara:

1. Melakukan promosi ke sekolah, perguruan tinggi, lembaga pemerintahan, pasar- pasar, perusahaan swasta, kelompok masyarakat;
2. Memberikan Layanan prima dengan sistem jemput bola tabungan dan deposito ke nasabah;
3. Mengoptimalkan pelayanan ke nasabah dengan mobil keliling;
4. Mengadakan undian tabungan berhadiah dengan hadiah utama mobil untuk dapat menarik minat masyarakat;
5. Melaksanakan kegiatan literasi edukasi keuangan kepada masyarakat mengenai dunia perbankan;
6. Tabungan berhadiah langsung.

Untuk meningkatkan penyaluran dana dalam bentuk kredit, antara lain dengan peningkatan kredit konsumtif, kredit modal kerja, kredit kontraktor, kredit multi guna, kredit kendaraan bermotor dan kredit sertifikasi, antara lain dengan melakukan langkah-langkah

1. Bekerjasama dengan Dinas Perdagangan dan Koperasi Kota Pekalongan dengan mengadakan sosialisasi kepada pengusaha UMKM, pedagang pasar di wilayah Kota Pekalongan;
2. Melakukan kunjungan ke pasar- pasar untuk memperkenalkan Bank Pekalongan beserta produk produknya kepada pedagang pasar;
3. Bekerjasama dengan Dinkominfo Kota Pekalongan dengan mengiklankan produk- produk Bank Pekalongan melalui Radio Kota Batik dan Batik TV;
4. Mensosialisasikan produk kredit di Pasar, Instansi dan Lembaga Swasta;
5. Melakukan kunjungan ke instansi- instansi di lingkungan Kota Pekalongan untuk memasarkan produk;
6. ikut serta dalam event pameran yang diadakan pemerintah Kota Pekalongan;
7. Bekerjasama dengan perusahaan swasta di Kota Pekalongan.

7. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Daftar Jaringan Kantor

1.	Nama Kantor	PT BPR BANK PEKALONGAN (Perseroda)
	Alamat	JL. SLAMET NO. 16
	Desa/Kecamatan	BENDAN
	Kabupaten/Kota	Kota Pekalongan
	Kode Pos	51111
	Nama Pimpinan	H. AGUS DJUNAEDI, SE
	Nomor Telepon	0285431090
	Jumlah Kantor Kas	4

8. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

Kerja Sama BPR/BPRS dengan Bank atau Lembaga Lain

1.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT. Mitranet Software Online
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	01 Februari 2025
	Jenis Kerja Sama	Core Banking
	Uraian Kerja Sama	Menyediakan layanan teknologi informasi terpadu antara lain Layanan Implementasi Core Banking System (CBS) dan digital banking sesuai standar regulator
2.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT. Mitranet Software Online
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	09 Juni 2025
	Jenis Kerja Sama	PPOB
	Uraian Kerja Sama	Menyediakan layanan sistem pembayaran tagihan (listrik, PDAM, telepon, cicilan, dll) secara online dan real-time yang terintegrasi dengan jaringan perbankan, memungkinkan transaksi dilakukan dengan cepat di loket fisik maupun aplikasi
3.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT. Mitranet Software Online
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	24 Juni 2025
	Jenis Kerja Sama	Perjanjian konversi dan maintenance sistem Syariah
	Uraian Kerja Sama	Perjanjian konversi dan maintenance sistem MBS Online syariah
4.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT, Jamkrida Jateng
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	01 Januari 2025
	Jenis Kerja Sama	Penjaminan Kredit
	Uraian Kerja Sama	Menyediakan layanan penjaminan atas kredit yang disalurkan

5.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT Dinar Cahaya Negara
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	23 Mei 2025
	Jenis Kerja Sama	Penyedia tenaga kerja Cleaning Service
	Uraian Kerja Sama	Penyediaan tenaga kerja Cleaning Service sesuai standar kualifikasi dan kriteria yang dibutuhkan
6.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT Dinar Cahaya Negara
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	02 Mei 2025
	Jenis Kerja Sama	Penyedia tenaga kerja Security
	Uraian Kerja Sama	Penyediaan tenaga kerja Securit sesuai standar kualifikasi dan kriteria yang dibutuhkan
7.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	Notaris-PPAT Dyah Tantri Yulitasari, SH., M.Kn
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	13 Oktober 2025
	Jenis Kerja Sama	Jasa Kenotariatan dan PPAT
	Uraian Kerja Sama	Menyediakan layanan kenotariatan dan PPAT
8.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	Kejaksaan Negeri Kota Pekalongan
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	26 Februari 2025
	Jenis Kerja Sama	Penanganan masalah hukum bidang perdata dan tata usaha negara
	Uraian Kerja Sama	Kerjasama dalam penanganan masalah hukum bidang perdata dan tata usaha negara
9.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk.
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	05 November 2024
	Jenis Kerja Sama	Penyediaan Jaringan Telekomunikasi
	Uraian Kerja Sama	Penyediaan Jaringan Telekomunikasi
10.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT Pundi Piti Diagamos
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	08 Juli 2024
	Jenis Kerja Sama	Konsultan
	Uraian Kerja Sama	Jasa konsultasi pendampingan proses konversi Syariah
11.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	DINDAGKOP Kota Pekalongan
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	11 Desember 2025

	Jenis Kerja Sama	Sewa menyewa toko
	Uraian Kerja Sama	Sewa toko di area pasara grogolan untuk kantor kas grogolan
12.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	Pemerintah Kota Pekalongan
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	24 Januari 2025
	Jenis Kerja Sama	Pemanfaatan barang milik Pemerintah Kota Pekalongan berupa sebagian bangunan yang terletak di lingkungan Sekretariat Daerah Kota Pekalongan
	Uraian Kerja Sama	Sewa penggunaan sebagian bangunan yang terletak di lingkungan Sekretariat Daerah Kota Pekalongan untuk kantor kas
13.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT Calmic Indonesia
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	13 Januari 2025
	Jenis Kerja Sama	Penyedia Pengharum Ruangan
	Uraian Kerja Sama	Penyediaan pengharum ruangan kantor
14.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	SMKN 2 Kota Pekalongan
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	22 Juni 2024
	Jenis Kerja Sama	Implementasi sistem elektronik core banking untuk laboratorium siswa
	Uraian Kerja Sama	Kerjasama Implementasi sistem elektronik core banking untuk laboratorium perbankan untuk pembelajaran siswa SMKN 2 Kota Pekalongan
15.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT Bank Danamon Indonesia Tbk.
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	20 Maret 2025
	Jenis Kerja Sama	Pembukaan rekening kolektif
	Uraian Kerja Sama	Layanan pembukaan rekening kolektif
16.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT Bank Danamon Indonesia Tbk.
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	20 Maret 2025
	Jenis Kerja Sama	Penerbitan Kartu ATM Special Design
	Uraian Kerja Sama	Penerbitan Kartu ATM Special Design
17.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT Bank Danamon Indonesia Tbk.
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	27 Maret 2025
	Jenis Kerja Sama	Integrasi Virtual Account Host to Host

	Uraian Kerja Sama	Integrasi Virtual Accoun Host to Host dengan Bank Danamon dan PT. MSO
18.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT Media Transaksi Digital
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	02 Mei 2025
	Jenis Kerja Sama	Layanan ATM Cardless
	Uraian Kerja Sama	Layanan transaksi penarikan tabungan via ATM tanpa kartu
19.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	Abdullah Uwais Alatas
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	22 Juli 2024
	Jenis Kerja Sama	Sewa menyewa toko
	Uraian Kerja Sama	Sewa toko di jalan kiai haji abdul gaffar ismail no. 42 pekalongan untuk kantor kas banjarsari
20.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	KAP Sarastanto & Rekan
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	08 Desember 2025
	Jenis Kerja Sama	Audit laporan keuangan
	Uraian Kerja Sama	Audit laporan keuangan PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda)

9. Penanganan Pengaduan Nasabah

Strategi pemasaran yang efektif, *engagement* kepada nasabah perlu terus dijaga dan ditingkatkan sebagai salah satu upaya untuk meningkatkan kepuasan nasabah (*customer satisfaction*) terhadap layanan yang diberikan, sehingga diharapkan dapat mendorong pertumbuhan bisnis.

PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) terus berupaya menjaga konsistensi layanan yang fokus pada pelanggan melalui standarisasi kualitas layanan di *front liner* termasuk pada layanan penanganan keluhan pelanggan (*complaint handling*) yang siap memberikan pelayanan bisnis maupun *support* bisnis bagi unit kerja hingga penyelesaian keluhan nasabah sesuai dengan ketentuan OJK yang diatur dalam POJK No. 22 Pelindungan Konsumen dan Masyarakat di Sektor Jasa Keuangan.

Pengaduan nasabah akan diproses sebagaimana alur berikut:



Tata Cara
Pengaduan dan Penyelesaian Pengaduan Nasabah
PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda)

1. Lisan



Nasabah menghubungi Call center (0285) 431090



Pengaduan Nasabah akan di proses PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda)



Nasabah akan menerima informasi mengenai pengaduan yang diajukan dalam maksimal 20 (dua puluh) hari kerja

Persyaratan

- Nasabah yang bersangkutan tidak dapat diwakilkan.
- Dokumen Persyaratan (Identitas Nasabah & Dokumen lainnya terkait pengaduan).
- Apabila pengaduan yang diajukan oleh nasabah memerlukan penanganan dan penyelesaian lebih dari 20 (dua puluh) hari kerja, maka Bank akan menyampaikan kepada nasabah agar mengajukan pengaduan secara tertulis.

2. Tertulis



Nasabah dapat mengirim email ke : bpr_bank_pekalongan@yahoo.co.id atau datang ke kantor PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda)



Pengaduan Nasabah akan di proses oleh PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda)



Nasabah akan menerima informasi mengenai pengaduan yang diajukan dalam maksimal 20 (dua puluh) hari kerja

Persyaratan

- Nasabah tidak dapat diwakilkan, apabila diwakilkan melampirkan surat kuasa bermaterai bahwa nasabah memberikan kewenangan kepada penerima kuasa yang mewakilinya bertindak untuk dan atas nama nasabah.
- Dokumen Persyaratan (Identitas Nasabah & Dokumen lainnya terkait pengaduan).
- Waktu penyelesaian pengaduan dapat dilakukan perpanjangan 20 (dua puluh) hari kerja berikutnya dalam hal kondisi tertentu dengan menginformasikan secara tertulis terlebih dahulu kepada nasabah.

*Dalam hal tidak tercapai kesepakatan penyelesaian pengaduan nasabah dan Bank dapat melakukan penyelesaian sengketa di luar pengadilan atau melalui pengadilan. Penyelesaian sengketa di luar pengadilan dilakukan melalui Lembaga Alternatif Penyelesaian Sengketa, yang dibuat dalam daftar Lembaga Alternatif Penyelesaian Sengketa yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK)

www.bankpekalongan.co.id [bankpekalongan.official](https://www.instagram.com/bankpekalongan.official) (0285) 431090 

PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) berizin dan diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) serta merupakan peserta penjaminan Lembaga Penjamin Simpanan (LPS)

Pada penyampaian hasil penyelesaian, nasabah dapat menyepakati ataupun tidak menyepakati hasil penyelesaian pengaduan sehingga di SOP Pelindungan Konsumen PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) diatur bahwa:

- Jika sepakat, maka pengaduan dianggap selesai.
- Apabila tidak sepakat, nasabah dapat mengajukan penyelesaian pengaduan melalui tahapan banding ke PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda).
- Apabila nasabah tetap tidak dapat menerima hasil penyelesaian pengaduan setelah tahap banding, nasabah dapat mengajukan permohonan penyelesaian pengaduan di pengadilan atau luar pengadilan. Penyelesaian pengaduan di luar pengadilan dapat dilakukan melalui mediasi maupun arbitrase kepada Regulator, Lembaga Alternatif Penyelesaian Sengketa Sektor Jasa Keuangan (LAPS SJK), atau lembaga lainnya.

Dalam penanganan pengaduan nasabah, PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) telah memiliki prosedur yang telah ditetapkan untuk memberikan solusi yang cepat, tepat, dan memuaskan bagi nasabah. Pada tahun 2025, tidak terdapat pengaduan nasabah.

Tabel Publikasi Penanganan Pengaduan Tahun 2025

No	Jenis Transaksi Keuangan	Selesai		Dalam Proses		Tidak Selesai		Jumlah Pengaduan
		Jumlah	Pesentase	Jumlah	Pesentase	Jumlah	Pesentase	
1	Produk/Jasa Bank Lainnya	0	0	0	0	0	0.00%	0
2	Simpanan	0	0	0	0	0	0.00%	0
3	Kredit Tanpa Angunan	0	0	0	0	0	0.00%	0
4	Pinjaman (Modal Kerja, Investasi, Konsumer)	0	0	0	0	0	0.00%	0
Grand Total		0	0	0	0.00%	0	0.00%	0

10. Tingkat Kesehatan Bank

PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) secara rutin melakukan penilaian terhadap risiko dan kinerja Bank melalui pelaksanaan *self-assessment* Tingkat Kesehatan Bank (TKB) dengan menggunakan pendekatan risiko (*Risk-Based Bank Rating*) dan berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 3/POJK.03/2022 tanggal 04 Maret 2025 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan BPR dan BPRS.

Hasil akhir *self-assessment* TKB metode RGEC berupa Peringkat Komposit (PK), dengan cakupan penilaian terhadap faktor-faktor berikut:

1. Profil Risiko (*Risk Profile*)

Profil Risiko BPR termasuk dalam peringkat 2 (rendah) dan memiliki karakteristik antara lain sebagai berikut:

- Dengan mempertimbangkan aktivitas bisnis yang dilakukan BPR, kemungkinan kerugian yang dihadapi BPR dari rata-rata tingkat Risiko inheren tergolong sedang selama periode waktu tertentu pada masa yang akan datang.
- Rata-rata tingkat KPMR memadai. Dalam hal terdapat kelemahan minor, kelemahan tersebut perlu mendapatkan perhatian manajemen.

2. Good Corporate Governance (GCG)

Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR.

3. Rentabilitas (*Earnings*)

Bank memiliki rentabilitas yang memadai, laba melebihi target, dan mendukung pertumbuhan permodalan dengan kondisi sebagai berikut:

- Kinerja Bank dalam menghasilkan laba atau rentabilitas memadai.
- Sumber utama rentabilitas yang berasal dari core earnings dominan.
- Komponen yang mendukung core earnings stabil.
- Kemampuan laba dalam meningkatkan permodalan dan prospek laba pada masa datang tinggi.

4. Permodalan (*Capital*)

Bank memiliki kualitas dan kecukupan permodalan yang cukup memadai relatif terhadap profil risiko yang disertai dengan pengelolaan permodalan yang cukup kuat sesuai dengan karakteristik, skala usaha, dan kompleksitas usaha Bank. Bank telah memenuhi karakteristik pada peringkat 3 sebagai berikut:

- Bank memiliki tingkat permodalan yang cukup memadai, dan cukup mampu mengantisipasi Risiko yang dihadapi.
- Kualitas komponen permodalan pada umumnya cukup baik, cukup permanen, dan cukup dapat menyerap kerugian.
- Bank memiliki manajemen permodalan yang cukup baik dan/ atau memiliki proses penilaian kecukupan modal yang cukup baik.

d. Bank memiliki akses sumber permodalan yang cukup baik, namun dukungan dari grup usaha atau perusahaan induk dilakukan tidak secara eksplisit.

Peringkat Tingkat Kesehatan PT BPR Bank Pekalongan (Perseroda) dengan metode penilaian berbasis risiko (RBBR - *Risk Based Bank Rating*) berada pada Peringkat Komposit 2 (PK 2) – SEHAT dengan rincian untuk masing-masing faktor penilaian yaitu Profil Risiko berada pada Peringkat 2 (Rendah), GCG berada pada Peringkat 2 (Baik), Rentabilitas berada pada Peringkat 2 (Memadai) dan Permodalan berada pada Peringkat 3 (Cukup Memadai).

VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia

1. Komposisi Sumber Daya Manusia

Statistik Komposisi Karyawan Per Kantor

Jumlah Pegawai Pemasaran	16 orang
Jumlah Pegawai Pelayanan	21 orang
Jumlah Pegawai Lainnya	2 orang
Jumlah Pegawai Tetap	26 orang
Jumlah Pegawai Tidak Tetap	13 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S3	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S2	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S1/D4	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan D3	2 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan SMA	5 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan Lainnya	2 orang
Jumlah Pegawai Laki-laki	20 orang
Jumlah Pegawai Perempuan	19 orang
Jumlah Pegawai Usia <=25	4 orang
Jumlah Pegawai Usia >25-35	19 orang
Jumlah Pegawai Usia >35-45	8 orang
Jumlah Pegawai Usia >45-55	6 orang
Jumlah Pegawai Usia >55	2 orang

2. Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia di BPR/BPRS

1.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan tatap muka aplikasi Si-PIPKU (Sistem Informasi Pengendalian Internal Pelaporan Keuangan)
	Tanggal Pelaksanaan	14 Januari 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan untuk meningkatkan integritas pelaporan keuangan BPR sesuai POJK No. 15 Tahun 2024 tentang Integritas Pelaporan Keuangan Bank
2.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan How to Achieve Peak Performance in 2025
	Tanggal Pelaksanaan	17 Januari 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Pelatihan untuk mengetahui bagaimana mencapai kinerja yang optimal diatas rata-rata
3.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Laporan Bulanan BPR/BPRS
	Tanggal Pelaksanaan	17 Januari 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan penyusunan RBB sesuai dengan POJK No. 23 Tahun 2024 Tentang Pelaporan Melalui Sistem Pelaporan OJK dan Transparansi Kondisi Keuangan Bagi BPR & BPRS
4.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Rencana Bisnis Bank Tahun 2025, Pelatihan APU-PPT P3SPM & Pembinaan Pegawai
	Tanggal Pelaksanaan	18 Januari 2025
	Jumlah Peserta	32 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Rencana Bisnis Bank Tahun 2025, Pelatihan APU-PPT P3SPM & Pembinaan Pegawai
5.	Nama Kegiatan Pengembangan	Workshop Pelaporan Literasi dan Inklusi Keuangan SiPEDULI 2025
	Tanggal Pelaksanaan	30 Januari 2025

	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Penyusunan Laporan Literasi dan Inklusi Keuangan SiPEDULI 2025
6.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Kewajiban Penyampaian Laporan Penilaian Sendiri dan Pengkinian Data Pokok Bank
	Tanggal Pelaksanaan	04 Februari 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Kewajiban Penyampaian Laporan Penilaian Sendiri dan Pengkinian Data Pokok Bank Lembaga Penjamin Simpanan (LPS)
7.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat dan Surat Edaran OJK Panduan Akuntansi Perbankan bagi BPR
	Tanggal Pelaksanaan	04 Januari 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat dan Surat Edaran OJK Panduan Akuntansi Perbankan bagi BPR
8.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Tentang "Strategi Pelaporan Tepat Waktu Zero Sanksi Zero Denda)
	Tanggal Pelaksanaan	06 Februari 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dalam Mengelola Pelaporan Labul BPR/S, Fungsi Kepatuhan, Manajemen Risiko dan APU-PPT & P3SPM
9.	Nama Kegiatan Pengembangan	Meningkatkan Integritas Pelaporan Keuangan: Identifikasi Akun Signifikan & Memperkuat Pengawasan ICoFR Perbankan
	Tanggal Pelaksanaan	12 Februari 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan untuk mengidentifikasi akun signifikan dan memperkuat pengawasan ICoFR Perbankan

10.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Dasar Perbankan Syariah dengan Pemateri PT. Diagamos Solution
	Tanggal Pelaksanaan	15 Februari 2025
	Jumlah Peserta	32 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Dasar Perbankan Syariah dengan Pemateri PT. Diagamos Solution tentang produk perbankan syariah
11.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Tatap Muka Aplikasi SIPORTAL
	Tanggal Pelaksanaan	20 Februari 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan penyusunan laporan insidental sesuai dengan POJK No. 23 Tahun 2024 Tentang Pelaporan Melalui Sistem Pelaporan OJK dan Transparansi Kondisi Keuangan Bagi BPR & BPRS
12.	Nama Kegiatan Pengembangan	Outlook Ekonomi dan Keuangan di Tahun 2025
	Tanggal Pelaksanaan	20 Februari 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Pelatihan tentang teknik mengelola pekerjaan untuk meningkatkan produktivitas
13.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Tatap Muka aplikasi digital SIPETA (Sistem Informasi Pelaporan Tahunan)
	Tanggal Pelaksanaan	21 Februari 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Platihan tentang penyusunan dan penyampaian Laporan Tahunan BPR ke OJK One Click ke APOLO
14.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Sistem Informasi Pelaku di Sektor Jasa Keuangan (SIPELAKU)
	Tanggal Pelaksanaan	24 Februari 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang Sistem pada OJK yang bertujuan untuk merekam jejak individu/korporasi yang pernah terlibat fraud di sektor keuangan

15.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Tatap Muka Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN)
	Tanggal Pelaksanaan	25 Februari 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan cara menghitung Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN)
16.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi penerapan Sistem CKPN oleh Vendor PT. MSO
	Tanggal Pelaksanaan	26 Februari 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dan Forum Group Discussion sistem CKPN
17.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar inovasi produk keuangan islam
	Tanggal Pelaksanaan	13 Maret 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Webinar mengenai peran etika halal dalam memperluas penetrasi pasar
18.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi SEOJK tentang KPMM dan pemenuhan modal inti minimum BPR
	Tanggal Pelaksanaan	14 April 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi SEOJK tentang KPMM dan pemenuhan modal inti minimum BPR
19.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan tatap muka Laoran Tahunan via APOLO
	Tanggal Pelaksanaan	14 April 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan tentang pedoman penyusunan Laporan Tahunan BPR via APOLO
20.	Nama Kegiatan Pengembangan	PJJ Online Aplikasi Digital Laporan Keberlanjutan
	Tanggal Pelaksanaan	29 April 2025

	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan online pedoman penyusunan dan penyampaian Laporan Keberlanjutan BPR dan BPRS sesuai POJK No. 51 Tahun 2017
21.	Nama Kegiatan Pengembangan	Penyegaran Sertifikasi Direktur BPRS
	Tanggal Pelaksanaan	06 Mei 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Penyegaran Sertifikasi Direktur BPRS
22.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar peran strategis industri jasa keuangan dalam mendorong pengembangan ekonomi daerah
	Tanggal Pelaksanaan	08 Mei 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Webinar peran strategis industri jasa keuangan dalam mendorong pengembangan ekonomi daerah
23.	Nama Kegiatan Pengembangan	Program pariwisata anti korupsi
	Tanggal Pelaksanaan	22 Mei 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Penyusunan program pariwisata anti korupsi
24.	Nama Kegiatan Pengembangan	PJJ Online analisis kredit akurat modal kerja (UMKM & musiman/proyek)
	Tanggal Pelaksanaan	23 Mei 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan penyusunan analisa kredit modal kerja untuk UMKM dan proyek
25.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Mengembangkan KPI yang selaras dengan Strategi & Target Pertumbuhan di BPR
	Tanggal Pelaksanaan	26 Mei 2025
	Jumlah Peserta	2 orang

	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Penyusunan KPI yang selaras dengan Strategi & Target Pertumbuhan di BPR
26.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar strategi & manajemen risiko perpajakan, pemeriksaan pajak & PPH pasal 21
	Tanggal Pelaksanaan	28 Mei 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Menentukan strategi & manajemen risiko perpajakan, pemeriksaan pajak & PPH pasal 21
27.	Nama Kegiatan Pengembangan	Seminar Best Report Award (BREW) 2025
	Tanggal Pelaksanaan	04 Juni 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Seminar Best Report Award (BREW) 2025 oleh PPATK
28.	Nama Kegiatan Pengembangan	Workshop Pedoman dan Kertas Kerja Penurunan Nilai Aset Keuangan
	Tanggal Pelaksanaan	12 Juni 2025
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pedoman dan penyusunan kertas kerja penurunan nilai aset keuangan
29.	Nama Kegiatan Pengembangan	Aspek Legalitas dan Penyelesaian Kredit Bermasalah
	Tanggal Pelaksanaan	18 Juni 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pembahasan tentang aspek legalitas kredit dan penyelesaian kredit bermasalah
30.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Manfaat Program dan Skema Kerjasama Keagenan Korporasi
	Tanggal Pelaksanaan	18 Juni 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR

	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Manfaat Program dan Skema Kerjasama Keagenan Korporasi kepada DPD dan DPK Perbarindo Jawa Tengah
31.	Nama Kegiatan Pengembangan	Ekshibishi dan Sosialisasi Permohonan dan Pelaksanaan Lelang Eksekusi Pasal 6 UU Hak Tanggungan
	Tanggal Pelaksanaan	18 Juni 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Permohonan dan Pelaksanaan Lelang Eksekusi Pasal 6 UU Hak Tanggungan
32.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi SiPEDULI Modul Laporan Pelaksanaan Kegiatan Literasi dan Inklusi Keuangan serta Modul Laporan Layanan Pengaduan
	Tanggal Pelaksanaan	19 Juni 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Literasi dan Inklusi Keuangan serta Modul Laporan Layanan Pengaduan
33.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Implementasi Aplikasi SIPESAT versi 3.0
	Tanggal Pelaksanaan	24 Juni 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Implementasi Aplikasi Sistem Informasi Pengguna Jasa Terpadu (SIPESAT) versi 3.0 PPAK
34.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Aplikasi Digital RBA (Risk - Based Audit)
	Tanggal Pelaksanaan	24 Juni 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Aplikasi Digital RBA (Risk - Based Audit) bagi bagian Manajemen Risiko dan Audit Internal untuk melaksanakan Audit Berbasis Risiko
35.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training Online Integritas Laporan Keuangan Bank Penerapan Anti Window Dressing

	Tanggal Pelaksanaan	03 Juli 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Training Online Integritas Laporan Keuangan Bank Penerapan Anti Window Dressing
36.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pembahasan SAKEP
	Tanggal Pelaksanaan	04 Juli 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pembahasan terkait perubahan SAK-ETAP menjadi SAKEP
37.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi POJK KPMM & Biaya Admin
	Tanggal Pelaksanaan	15 Juli 2025
	Jumlah Peserta	22 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi POJK KPMM dan SK Direksi tentang Biaya Admin
38.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan perhitungan CKPN
	Tanggal Pelaksanaan	16 Juli 2025
	Jumlah Peserta	6 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan perhitungan CKPN oleh PT MSO
39.	Nama Kegiatan Pengembangan	Implementasi dan Peran Industri Keuangan dalam Bisnis dan HAM
	Tanggal Pelaksanaan	17 Juli 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Implementasi dan Peran Industri Keuangan dalam Bisnis dan HAM
40.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Strategi Anti Fraud Tipidum, Tipibank, Tipikor & Proffesional Selling Skill
	Tanggal Pelaksanaan	18 Juli 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR

	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Strategi Anti Fraud Tipidum, Tipibank, Tipikor & Professional Selling Skill
41.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Strategi Anti Fraud Tipidum, Tipibank, Tipikor & Professional Selling Skill
	Tanggal Pelaksanaan	18 Juli 2025
	Jumlah Peserta	5 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Strategi Anti Fraud Tipidum, Tipibank, Tipikor & Professional Selling Skill
42.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pembinaan dan Capacity Building Pengurus BUMD Kota Pekalongan
	Tanggal Pelaksanaan	20 Juli 2025
	Jumlah Peserta	4 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Pembinaan dan Capacity Building Pengurus BUMD Kota Pekalongan
43.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pembinaan dan Capacity Building Pengurus BUMD Kota Pekalongan
	Tanggal Pelaksanaan	20 Juli 2025
	Jumlah Peserta	4 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pembinaan dan Capacity Building Pengurus BUMD Kota Pekalongan
44.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar Building The Global Sustainable Islamic Finance Ecosystem
	Tanggal Pelaksanaan	24 Juli 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Webinar tentang kondisi ekosistem ekonomi syariah
45.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Tatap Muka Melakukan Audit dan Penyusunan SOP AUDIT Intern Berbasis Kepatuhan dan Risiko
	Tanggal Pelaksanaan	25 Juli 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR

	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Tatap Muka Melakukan Audit dan Penyusunan SOP AUDIT Intern Berbasis Kepatuhan dan Risiko Sesuai POJK No.9 Tahun 2024 dan SEOJK No.9/SEOJK 3/2025
46.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Tatap Muka App Digital SIPPATUH (Sistem Informasi Penerapan Kepatuhan)
	Tanggal Pelaksanaan	28 Juli 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Tatap Muka Aplikasi Digital SIPPATUH (Sistem Informasi Penerapan Kepatuhan) Versi 2 sesuai SEOJK No.8/ SEOJK.03/2025 Tentang Penerapan Fungsi Kepatuhan Bagi BPR & BPRS Kelas Ke-2
47.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Tatap Muka AYDA Sesuai SAKEP
	Tanggal Pelaksanaan	05 Agustus 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Tatap Muka AYDA Sesuai SAKEP, Aspek Legal & Permasalahannya
48.	Nama Kegiatan Pengembangan	Digital Financial Innovation Day OJK Digination Day) Tahun 2025
	Tanggal Pelaksanaan	12 Agustus 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Kegiatan OJK Digital Financial Innovation Day(OJK Digination Day) Tahun 2025
49.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar Risk and Governance Summit 2025
	Tanggal Pelaksanaan	05 Agustus 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Webinar Risk and Governance Summit 2025
50.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Strategi Wawancara Calon Debitur
	Tanggal Pelaksanaan	05 Agustus 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR

	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Strategi Wawancara Calon Debitur
51.	Nama Kegiatan Pengembangan	Zoom Meeting Peluncuran FIR on ML/TF Tahun 2025
	Tanggal Pelaksanaan	20 Agustus 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Peluncuran FIR on ML/ TF Tahun 2025 Serta Penyampaian Username dan Password Pengisian Kuesioner FIR on ML/TF Tahun 2025
52.	Nama Kegiatan Pengembangan	Zoom Meeting Mewujudkan Hari Tua yang Sejahtera
	Tanggal Pelaksanaan	21 Agustus 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Strategi Peningkatan Kepesertaan Dana Pensiun di Sektor Informal
53.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Perlindungan Hak dan Kepentingan Pemilik Sah Rekening Perbankan
	Tanggal Pelaksanaan	27 Agustus 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Perlindungan Hak dan Kepentingan Pemilik Sah Rekening Perbankan
54.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Anti Fraud Tipidum, Tipibank, Tipikor & Selling Skills
	Tanggal Pelaksanaan	27 Agustus 2025
	Jumlah Peserta	32 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Anti Fraud Tipidum, Tipibank, Tipikor & Selling Skills
55.	Nama Kegiatan Pengembangan	Strategi Peningkatan Daya Saing Serta Pendalaman Perbankan dan Pasar Modal Syariah
	Tanggal Pelaksanaan	28 Agustus 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR

	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Strategi Peningkatan Daya Saing Serta Pendalaman Perbankan dan Pasar Modal Syariah
56.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Tatap Muka Efektivitas Pelaksanaan Tugas, Tanggung Jawab dan Penyusunan SOP Serta Laporan Fungsi Kepatuhan
	Tanggal Pelaksanaan	04 September 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Tatap Muka Efektivitas Pelaksanaan Tugas, Tanggung Jawab dan Penyusunan SOP Serta Laporan Fungsi Kepatuhan Sesuai POJK Nomor 9 Tahun 2024 dan SEOJK No 8/ SEOJK 03/2025
57.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sertifikasi Kompetensi Kerja Pejabat Eksklusif (PE) Bisnis Operasional (OPER) BPR
	Tanggal Pelaksanaan	08 September 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sertifikasi Kompetensi Kerja Pejabat Eksklusif (PE) Bisnis Operasional (OPER) BPR
58.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi POJK Nomor 8 Tahun 2023 Tentang Penerapan APU-PPT dan PPSPM di Sektor Jasa Keuangan Kepada IJK di bawah pengawasan KOSG dan KOTG
	Tanggal Pelaksanaan	11 September 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi POJK Nomor 8 Tahun 2023 Tentang Penerapan APU-PPT dan PPSPM di Sektor Jasa Keuangan Kepada IJK di bawah pengawasan KOSG dan KOTG
59.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi POJK Nomor 8 Tahun 2023 Tentang Penerapan APU-PPT dan PPSPM di Sektor Jasa Keuangan Kepada IJK di bawah pengawasan KOSG dan KOTG
	Tanggal Pelaksanaan	11 September 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi POJK Nomor 8 Tahun 2023 Tentang

		Penerapan APU-PPT dan PPSPM di Sektor Jasa Keuangan Kepada IJK di bawah pengawasan KOSG dan KOTG
60.	Nama Kegiatan Pengembangan	Tren Modus dan Skema Pencucian Uang Terbaru: Strategi Identifikasi, Mitigasi, dan Penegakan Hukum
	Tanggal Pelaksanaan	18 September 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Tren Modus dan Skema Pencucian Uang Terbaru: Strategi Identifikasi, Mitigasi, dan Penegakan Hukum
61.	Nama Kegiatan Pengembangan	Seminar Perbankan "Pengaturan Pengelompokkan Kerugian BUMD"
	Tanggal Pelaksanaan	22 September 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Seminar Perbankan "Pengaturan Pengelompokkan Kerugian BUMD"
62.	Nama Kegiatan Pengembangan	PJJ Online Analisis Kredit Mikro Pasar, Prospek & Hukum Perikatannya
	Tanggal Pelaksanaan	24 September 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	PJJ Online Analisis Kredit Mikro Pasar, Prospek & Hukum Perikatannya
63.	Nama Kegiatan Pengembangan	Uji Kompetensi Sertifikasi Kompetensi Kerja Pejabat Eksekutif (PE) Bisnis Operasional (OPER) BPR
	Tanggal Pelaksanaan	29 September 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Uji Kompetensi Sertifikasi Kompetensi Kerja Pejabat Eksekutif (PE) Bisnis Operasional (OPER) BPR
64.	Nama Kegiatan Pengembangan	Risk Appetite and Risk Culture
	Tanggal Pelaksanaan	09 Oktober 2025
	Jumlah Peserta	1 orang

	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Risk Appetite and Risk Culture: Pilar Utama dalam Penguatan Manajemen Risiko di Sektor Keuangan
65.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi dan Refreshment Aplikasi Pelaporan Online (OJK) Apolo Modul Penerapan Strategi Anti Fraud Terintegrasi (SAFT)
	Tanggal Pelaksanaan	09 Oktober 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dan Refreshment Aplikasi Penyusunan dan Penyampaian Pelaporan Online (OJK) Apolo Modul Penerapan Strategi Anti Fraud Terintegrasi (SAFT)
66.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Surveillance & Pengisian Dokumen Kepatuhan Sharing Bandwitch E-KTP
	Tanggal Pelaksanaan	13 Oktober 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Surveillance & Pengisian Dokumen Kepatuhan Sharing Bandwitch E-KTP
67.	Nama Kegiatan Pengembangan	Focus Group Discussion (FGD) Mengenai Pengembangan dan Penguatan Model Bisnis dan Penguatan Model Bisnis dan Awareness Teknologi Informasi (TI) bagi BPR
	Tanggal Pelaksanaan	14 Oktober 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Focus Group Discussion (FGD) Mengenai Pengembangan dan Penguatan Model Bisnis dan Penguatan Model Bisnis dan Awareness Teknologi Informasi (TI) bagi BPR
68.	Nama Kegiatan Pengembangan	Awareness ISO
	Tanggal Pelaksanaan	14 Oktober 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi ISO SMKI
69.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Manfaat Program Jaminan Sosial

		Ketenagakerjaan
	Tanggal Pelaksanaan	15 Oktober 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Kegiatan Sosialisasi Manfaat Program Jaminan Sosial Ketenagakerjaan
70.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan "Tata Kelola Hebat, Risiko Terkendali"
	Tanggal Pelaksanaan	16 Oktober 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan tetrtng tata kelola yang baik dan mengendalikan resiko usaha BPR
71.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Enhancement Pelaporan Slik Tahun 2025
	Tanggal Pelaksanaan	17 Oktober 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Enhancement Penyusunan dan Pelaporan Slik Tahun 2025
72.	Nama Kegiatan Pengembangan	PJJ Online Service Excellence & Perlindungan Konsumen
	Tanggal Pelaksanaan	21 Oktober 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Service Excellence & Perlindungan Konsumen
73.	Nama Kegiatan Pengembangan	Student Integrity Campaign
	Tanggal Pelaksanaan	05 November 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Student Integrity Campaign
74.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Apolo
	Tanggal Pelaksanaan	06 Oktober 2025
	Jumlah Peserta	2 orang

	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Aplikasi Pelaporan OJK
75.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan dengan Tema "Penanganan Kredit Bermasalah, Monitoring FPD dan Tools Bucket"
	Tanggal Pelaksanaan	07 November 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Penanganan Kredit Bermasalah, Monitoring FPD dan Tools Bucket
76.	Nama Kegiatan Pengembangan	OJK Mengajar : Menumbuhkan Generasi Melek Finansial: Memahami Dinamika Ekonomi dan Stabilitas Keuangan sebagai Pilar Perekonomian Nasional
	Tanggal Pelaksanaan	11 November 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Memahami Dinamika Ekonomi dan Stabilitas Keuangan sebagai Pilar Perekonomian Nasional
77.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Tata Cara Pembayaran Premi Penjaminan Simpanan & Program Restrukturisasi Perbankan dengan Metode Close Payment
	Tanggal Pelaksanaan	25 November 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Tata Cara Pembayaran Premi Penjaminan Simpanan & Program Restrukturisasi Perbankan dengan Metode Close Payment
78.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Aplikasi SI-RAKB Versi 3
	Tanggal Pelaksanaan	03 Desember 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Menyusun dan menyampaikan Laporan RAKB BPR/BPRS
79.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan CKPN
	Tanggal Pelaksanaan	05 Desember 2025
	Jumlah Peserta	11 orang

	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Perhitungan CKPN dan strategi penurunan CKPN
80.	Nama Kegiatan Pengembangan	Recycling BPR/BPRS Tahun 2025
	Tanggal Pelaksanaan	16 Desember 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Recycling BPR/BPRS Tahun 2025
81.	Nama Kegiatan Pengembangan	PTM Aplikasi Digital RBITA
	Tanggal Pelaksanaan	18 Desember 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan tentang pedoman melaksanakan, penyusunan dan penyampaian laporan audit penyelenggaraan TI Berbasis Risiko
82.	Nama Kegiatan Pengembangan	Workshop " Menyikapi Rencana Aksi dalam Konsolidasi/ Bersinergi BPD dengan BPR/S Milik Pemda Sesuai Peta Jalan OJK 2024 "
	Tanggal Pelaksanaan	18 Desember 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Workshop " Menyikapi Rencana Aksi dalam Konsolidasi/ Bersinergi BPD dengan BPR/ S Milik Pemda Sesuai Peta Jalan OJK 2024 "
83.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Aplikasi Digital SIAP-TKS (Sistem Integrasi Pelaporan Tingkat Kesehatan) BPR/BPRS
	Tanggal Pelaksanaan	19 Desember 2025
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan untuk Menyusun dan Menyampaikan Laporan Tingkat Kesehatan BPR/BPRS

VII. Laporan Keuangan Tahunan

1. Laporan Posisi Keuangan

Laporan Posisi Keuangan

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2025	Posisi 2024
Kas dalam Rupiah	451.533	431.672
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Surat Berharga	0	0
Penempatan pada Bank Lain	10.200.027	14.356.408
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penempatan pada Bank Lain	7	1.323
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	75.438.378	71.209.614
Provisi yang belum diamortisasi	598.150	1.232.175
Biaya Transaksi Belum diamortisasi	0	0
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	265.884	184.329
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	44.494	25.966
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Kredit yang Diberikan	1.978.151	1.546.014
Penyertaan Modal	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penyertaan Modal	0	0
Agunan yang diambil alih	580.000	813.751
Properti Terbengkalai	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	15.644.325	4.181.020
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	3.462.195	3.195.820
Aset Tidak Berwujud	130.195	130.195
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai Aset Tidak Berwujud	130.195	130.195
Aset Antarkantor	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan Lainnya	0	0
Aset Lainnya	959.779	1.126.415
TOTAL ASET	96.925.161	85.933.252
Liabilitas Segera	64.201	68.421
Tabungan	23.840.608	23.915.729
Biaya Transaksi Tabungan Belum Diamortisasi	0	0
Deposito	26.103.465	25.297.312
Biaya Transaksi Deposito Belum Diamortisasi	0	0
Simpanan dari Bank Lain	21.489.569	21.492.322
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Pinjaman yang Diterima	400.000	800.000
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	1.909	3.957

Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	11.131.900	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	406.946	376.487
TOTAL LIABILITAS	83.434.779	71.946.314
Modal Dasar	50.000.000	15.000.000
Modal yang Belum Disetor -/-	39.080.900	4.380.000
Tambahan Modal Disetor	0	0
Agio	0	0
Modal Sumbangan	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
Ekuitas Lainnya	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan	0	0
Umum	950.115	1.751.669
Tujuan	598.637	598.637
Laba (Rugi)	0	0
Laba (Rugi) Tahun-Tahun Lalu	0	0
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	1.022.529	1.016.632
TOTAL EKUITAS	13.490.382	13.986.938

2. Laporan Laba Rugi

Laporan Laba Rugi

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2025	Posisi 2024
Pendapatan Operasional	17.970.664	12.098.559
1. Pendapatan Bunga		
a. Bunga Kontraktual		
Surat Berharga	0	0
Giro	13.622	11.399
Tabungan	48.473	74.339
Deposito	84.235	38.347
Sertifikat Deposito	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	9.582.755	8.973.727
b. Provisi Kredit		
Kredit Kepada Bank Lain	0	0
Kredit Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	1.552.732	1.529.035
c. Biaya Transaksi -/-		
Surat Berharga	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0

KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0
d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-	475.770	809.653
2. Pendapatan Lainnya		
a. Pendapatan Jasa Transaksi	826	907
b. Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c. Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d. Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	17.966	49.227
e. Pemulihan CKPN	6.877.739	1.889.221
f. Dividen	0	0
g. Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0
h. Keuntungan penjualan AYDA	0	1.887
i. Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j. Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0
k. Lainnya	268.087	340.122
Beban Operasional	16.616.938	10.915.563
1. Beban Bunga		
a. Beban Bunga Kontraktual		
Tabungan	437.804	452.799
Deposito	1.424.161	1.438.294
Simpanan dari Bank Lain	1.253.817	1.310.257
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Indonesia	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Lain	59.383	98.202
Pinjaman yang Diterima Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
Pinjaman yang Diterima Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0
Beban Bunga Lainnya	137.789	144.254
b. Biaya Transaksi		
Kepada Bank Lain	2.049	6.293
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
2. Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	81.549	19.954
3. Beban Kerugian Penurunan Nilai		
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	70.332	134.243
c. KYD Kepada Bank Lain	0	0
d. KYD Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	6.238.228	1.105.953
e. Penyertaan Modal	0	0
f. Aset Keuangan Lainnya	0	0
4. Beban Pemasaran	285.181	515.363
5. Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0
6. Beban Administrasi dan Umum		
a. Beban Tenaga Kerja		
Gaji dan Upah	2.738.495	2.459.144
Honorarium	652.364	596.400
Lainnya	1.046.904	643.003
b. Beban Pendidikan dan Pelatihan	357.457	126.292
c. Beban Sewa		

Gedung Kantor	0	0
Lainnya	149.798	136.140
d. Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	266.374	313.350
e. Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0	42
f. Beban Premi Asuransi	317.079	210.068
g. Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	62.486	84.448
h. Beban Barang dan Jasa	835.992	958.913
i. Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	0
j. Kerugian terkait risiko operasional		
Kecurangan internal	0	0
Kejahatan eksternal	0	0
k. Pajak-pajak	47.139	39.795
7. Beban lainnya		
a. Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
b. Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0
c. Kerugian dari penyertaan dengan equity method	0	0
d. Kerugian penjualan AYDA	0	0
e. Kerugian penurunan nilai AYDA	0	0
f. Lainnya	152.559	122.356
Laba (Rugi) Operasional	1.353.726	1.182.996
Pendapatan Non Operasional	9.582	98.254
1. Keuntungan Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2. Pemulihan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Pemulihan Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	9.582	98.254
Beban Non Operasional	58.094	44.105
1. Kerugian Penjualan/Kehilangan Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2. Kerugian Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Kerugian Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	58.094	44.105
Laba (Rugi) Non Operasional	-48.512	54.150
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	1.305.214	1.237.146
Taksiran Pajak Penghasilan	313.530	220.513
Pendapatan Pajak Tangguhan	30.846	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	1.022.529	1.016.632
Penghasilan Komprehensif Lain		
1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0

c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan		

3. Laporan Komitmen dan Kontinjensi

Laporan Rekening Administratif

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2025	Posisi 2024
Tagihan Komitmen		
Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	2.000.000	2.000.000
Tagihan Komitmen Lainnya	0	0
Kewajiban Komitmen		
Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	0	0
Penerusan Kredit (Channeling)	0	0
Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
Tagihan Kontinjensi		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	4.584.872	2.728.412
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Surat Berharga	0	0
4) Lainnya	0	0
b. Aset Produktif yang dihapusbuku		
1) Kredit yang Diberikan	146.875	3.192.279
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	74.945	1.978.983
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	3.440.323	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0

4. Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan Ekuitas

Dalam Jutaan Rupiah

Keterangan	Modal Disetor	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba Belum Ditentukan Penggunaannya	Jumlah
Saldo per 31 Des Tahun 2023	10.620	599	1.592	799	13.610

Dividen	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	160	0	160
DSM Ekuitas	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset 2025etap	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	193	193
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun 2024	10.620	599	1.752	992	13.963
Dividen	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	-802	0	-802
DSM Ekuitas	299	0	0	0	299
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset 2025etap	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	30	30
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0
Saldo Akhir (per 31 Des)	10.919	599	950	1.023	13.490

5. Laporan Arus Kas

Laporan Arus Kas

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Saldo 2025	Saldo 2024
Penerimaan pendapatan bunga	9.253.315	8.288.160
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	1.553.557	1.529.942
Penerimaan beban klaim asuransi	45.928	63.579
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	17.966	49.227
Pendapatan operasional lainnya	222.158	276.543
Pembayaran beban bunga	-3.315.002	-3.450.099
Beban gaji dan tunjangan	-4.437.763	-3.698.547
Beban umum dan administrasi	-2.055.132	-2.071.020
Beban operasional lainnya	-152.559	-122.356
Pendapatan non operasional lainnya	9.582	100.141
Beban non operasional lainnya	-58.094	-44.105
Pembayaran pajak penghasilan	-313.530	-244.915
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	81.549	19.954
Penempatan pada bank lain	-500.000	1.000.000
Kredit yang diberikan	-4.762.706	4.039.514
Agunan yang diambil alih	233.751	170.113
Aset lain-lain	-5.629	103.543
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	0	0
Liabilitas segera	11.127.680	-104.670
Tabungan	-75.121	-2.562.850
Deposito	806.153	1.169.812
Simpanan dari bank lain	-2.753	-83.117

Pinjaman yang diterima	-400.000	-400.000
Liabilitas imbalan kerja	161.805	0
Liabilitas lain-lain	-10.268	-11.598
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	7.424.889	4.017.253
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	-11.463.304	-112.271
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	-11.463.304	-112.271
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0
Pembayaran dividen	0	0
Penyesuaian lainnya	-598.105	-653.855
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	-598.105	-653.855
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	-4.636.521	3.251.127
Kas dan setara Kas awal periode	14.238.080	10.986.953
Kas dan setara Kas akhir periode	9.601.559	14.238.080

VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik

Ringkasan Opini Akuntan Publik

Laporan Tahunan kami sampaikan sesuai dengan data hasil pemeriksaan KAP Sarastanto dan Rekan nomor. 00009/2.1137/AU.2/07/1326-3/1/II/2026 yang diterbitkan tanggal 6 Februari 2026 dengan opini Laporan Keuangan terlampir menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material. Posisi keuangan PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) per tanggal 31 Desember 2025, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) di Indonesia. Laporan Akuntan Publik tersedia pada lampiran Laporan Tahunan ini.

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
POSISI TANGGAL 31 DESEMBER 2025**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : **H. Agus Djunaedi, SE**
Alamat Kantor : **Jl. Slamet No. 16 Kota Pekalongan**
Nomor Telpn : **(0285) 431090**
Jabatan : **Direktur Utama**
2. Nama : **Erna Afriyanti, SH**
Alamat Kantor : **Jl. Slamet No. 16 Kota Pekalongan**
Nomor telpn : **(0285) 431090**
Jabatan : **Direktur**

Menyatakan bahwa :

1. Laporan keuangan PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) telah disusun untuk laporan keuangan posisi tanggal 31 Desember 2025 dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku;
2. Semua informasi dalam laporan keuangan PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) posisi tanggal 31 Desember 2025 telah dimuat secara lengkap dan benar;
3. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) posisi tanggal 31 Desember 2025 sesuai dengan POJK mengenai integritas pelaporan keuangan Bank;
4. Hasil penilaian terhadap efektifitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan dokumen Penilaian Sendiri Pengendalian Internal dalam Pelaporan Keuangan Bank (terlampir).

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Pekalongan, 29 April 2025
PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda)


H. AGUS DJUNAEDI, SE
Direktur Utama


ERNA AFRIYANTI, SH
Direktur


METERAI TEMPEL
30B07ANX360552399



Lembar Pernyataan
Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris
tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan Tahun 2025
PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda)

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) tahun 2025 telah ditinjau dan dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Pekalongan, 29 April 2026

PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda)

Disetujui oleh



H. AGUS DJUNAEDI, SE
DIREKTUR UTAMA

Disetujui oleh,



ERNA AFRIYANTI, SH
DIREKTUR

Mengetahui,



BETTY DAHFIANI DAHLAN, ST
KOMISARIS UTAMA



Nomor : 00009/2.1137/AU.2/07/1326-3/1/II/2026

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Kepada Yth :

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT BPR BANK PEKALONGAN (Perseroda)
Kota Pekalongan, Jawa Tengah

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT BPR BANK PEKALONGAN (Perseroda), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2025, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Entitas tanggal 31 Desember 2025, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK-EP) di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Entitas berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan SAK-EP, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Entitas dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Entitas atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Entitas.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami.

Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.



Nomor : 00009/2.1137/AU.2/07/1326-3/1/II/2026
(Lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga :

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Entitas.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Entitas untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Entitas tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi Laporan Keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah Laporan Keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengkomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

KAP SARASTANTO & REKAN

Sarastanto A.H.P., SE., MM., Akt., CA., CPA., ASEAN CPA., CBV.
Managing Partner

NRAP : AP.1326
Izin Usaha : KEP-951/KM.1/2017

Semarang, 06 Februari 2026



00009