

LAPORAN TAHUNAN



2024

PT. BPR BANK PEKALONGAN (PERSERODA)

Daftar Isi

| | |
|---|-----------|
| Daftar Isi | <i>i</i> |
| Kata Pengantar | <i>ii</i> |
| I. Kepengurusan | 1 |
| II. Kepemilikan | 7 |
| III. Perkembangan Usaha BPR | 8 |
| IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen | 11 |
| V. Laporan Manajemen | 12 |
| VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia | 24 |
| VII. Laporan Keuangan Tahunan | 40 |
| VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik | 48 |
| Surat Pernyataan Kebenaran Laporan Keuangan Tahunan | 49 |

Kata Pengantar

Assalamualaikum Wr Wb.

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT, alhamdulillah kegiatan operasional PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) selama kurun waktu 1 (satu) tahun yaitu tahun 2024 telah berjalan dengan lancar dan baik. Hasil kinerja operasional selama Tahun 2024 ini, akan menjadi acuan untuk menjalani operasional di tahun berikutnya yaitu Tahun 2025.

Sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 16/SEOJK.03/2024 Tentang Pelaporan Melalui Sistem Pelaporan Otoritas Jasa Keuangan Dan Transparansi Kondisi Keuangan Bagi Bank Perekonomian Rakyat, maka Bank wajib menyampaikan laporan dan/atau informasi sesuai dengan jenis, waktu, cakupan, dan bentuk yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan. Laporan Tahunan disusun untuk memberikan gambaran lengkap mengenai kinerja BPR dalam kurun waktu 1 (satu) tahun yang antara berisi Laporan Keuangan Tahunan dan Informasi Umum.

Laporan Tahunan adalah laporan keuangan akhir tahun BPR yang disusun berdasarkan standar akuntansi yang berlaku dan kami sajikan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik serta ketentuan yang telah ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan dan telah diaudit oleh Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, dengan pendapat wajar tanpa pengecualian.

Dengan memohon ridho kepada Allah SWT, semoga Laporan Tahunan Tahun 2024 ini telah sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang ada, dan bermanfaat bagi seluruh lapisan masyarakat, nasabah dan pengguna jasa bank lainnya agar dapat memberikan transparansi kinerja bank secara lengkap dan memberikan dorongan kemajuan bagi bank.

Wassalamualaikum Wr Wb

I. Kepengurusan

1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

Daftar Anggota Direksi dan Dewan Komisaris

1.



| | |
|--|--|
| Nama | H. AGUS DJUNAEDI, SE |
| Alamat | PANJANG WETAN GG. 12 NO. 23 RT.005 RW 003 PEKALONGAN |
| Jabatan | Direktur Utama |
| Tanggal Mulai Menjabat | 23 Juli 2020 |
| Tanggal Selesai Menjabat | 23 Juli 2025 |
| Nomor SK Persetujuan Otoritas | S-508/KO.0303/2020 |
| Tanggal SK Persetujuan Otoritas | 25 September 2020 |
| Pendidikan Terakhir | S1 |
| Tanggal Kelulusan | 20 Agustus 2002 |
| Nama Lembaga Pendidikan | UNIVERSITAS PEKALONGAN |
| Pendidikan Non Formal Terakhir | KOMPETENSI DIREKTUR TINGKAT 1 |
| Tanggal Pelatihan | 26 April 2022 |
| Lembaga Penyelenggara | CERTIF |
| Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku | Ya |
| Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja | 12 Juli 2027 |

2.



| | |
|--|---|
| Nama | ERNA AFRIYANTI, SH |
| Alamat | PURI SELATAN II A NO 74 RT. 11 RW. 16 KEDUNGWUNI TIMUR KAB. PEKALONGAN |
| Jabatan | Direktur |
| Tanggal Mulai Menjabat | 23 Juli 2020 |
| Tanggal Selesai Menjabat | 23 Juli 2025 |
| Nomor SK Persetujuan Otoritas | S-508/KO.0303/2020 |
| Tanggal SK Persetujuan Otoritas | 25 September 2020 |
| Pendidikan Terakhir | S1 |
| Tanggal Kelulusan | 06 Maret 2013 |
| Nama Lembaga Pendidikan | UNIVERSITAS PEKALONGAN |
| Pendidikan Non Formal Terakhir | KOMPETENSI DIREKTUR TINGKAT 1 |
| Tanggal Pelatihan | 11 November 2022 |
| Lembaga Penyelenggara | CERTIF |
| Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku | Ya |
| Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja | 22 Agustus 2028 |

3.



| | |
|--|--|
| Nama | BETTY DAHFIANI DAHLAN, ST |
| Alamat | NOYONTAAN GG. 19 NO. 7 PEKALONGAN |
| Jabatan | Komisaris Utama |
| Tanggal Mulai Menjabat | 23 Juli 2024 |
| Tanggal Selesai Menjabat | 23 Juli 2028 |
| Nomor SK Persetujuan Otoritas | S-508/KO.0303/2020 |
| Tanggal SK Persetujuan Otoritas | 25 September 2020 |
| Pendidikan Terakhir | S1 |
| Tanggal Kelulusan | 04 Oktober 1995 |
| Nama Lembaga Pendidikan | UPN VETERAN YOGYAKARTA |
| Pendidikan Non Formal Terakhir | KOMPETENSI KOMISARIS |
| Tanggal Pelatihan | 11 November 2022 |
| Lembaga Penyelenggara | CERTIF |
| Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku | Ya |
| Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja | 27 Desember 2027 |

4.



| | |
|--|--|
| Nama | TRIESKA HERAWAN, S.STP |
| Alamat | PERUM BRD BLOK K3 NO 7 RT 05 RW 20 PEKALONGAN |
| Jabatan | Komisaris |
| Tanggal Mulai Menjabat | 23 Juli 2024 |
| Tanggal Selesai Menjabat | 23 Juli 2028 |
| Nomor SK Persetujuan Otoritas | S-508/KO.0303/2020 |
| Tanggal SK Persetujuan Otoritas | 25 September 2020 |
| Pendidikan Terakhir | S1 |
| Tanggal Kelulusan | 04 Juni 2008 |
| Nama Lembaga Pendidikan | IPDN |
| Pendidikan Non Formal Terakhir | KOMPETENSI KOMISARIS |
| Tanggal Pelatihan | 11 November 2022 |
| Lembaga Penyelenggara | CERTIF |
| Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku | Ya |
| Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja | 27 Desember 2027 |

2. Data Pejabat Eksekutif

Daftar Pejabat Eksekutif

1.



| | |
|----------------------------|---|
| Nama | HARDINNAH ADININGSIH, SE |
| Alamat | JL. NIKEL NO. 5 PERUM PODOSUGIH RT. 004/009 PEKALONGAN |
| Jabatan | Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko, Pejabat Eksekutif APU dan PPT |
| Tanggal Mulai Menjabat | 21 Oktober 2024 |
| Surat Pengangkatan No. | 023/BP/X/2024 |
| Surat Pengangkatan Tanggal | 21 Oktober 2024 |

2.



| | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Nama | M FALAHUDDIN, S.Pd |
| Alamat | BAROS RT. 004/002 PEKALONGAN |
| Jabatan | Pejabat Eksekutif Lainnya |
| Tanggal Mulai Menjabat | 21 Oktober 2024 |
| Surat Pengangkatan No. | 023/BP/X/2024 |
| Surat Pengangkatan Tanggal | 21 Oktober 2024 |

3.



| | |
|----------------------------|--|
| Nama | KHAIRUDIN, SE |
| Alamat | Banyurip Ageng RT 005/004 Kota Pekalongan |
| Jabatan | Pejabat Eksekutif Audit Intern |
| Tanggal Mulai Menjabat | 10 Maret 2021 |
| Surat Pengangkatan No. | 005/BP/III/2021 |
| Surat Pengangkatan Tanggal | 10 Maret 2021 |

4.



| | |
|----------------------------|--|
| Nama | SARI DEWI, SE |
| Alamat | Jl. Pagaruyung No.166, Bendan, Pekalongan Barat |
| Jabatan | Pejabat Eksekutif Lainnya |
| Tanggal Mulai Menjabat | 21 Oktober 2024 |
| Surat Pengangkatan No. | 023/BP/X/2024 |
| Surat Pengangkatan Tanggal | 21 Oktober 2024 |

II. Kepemilikan

Daftar Kepemilikan

| | | |
|----|------------------------|--|
| 1. | Nama | KSU Dana Mandiri Sejahtera |
| | Alamat | Jl. Slamet No. 16 Benda Kota Pekalongan |
| | Jenis Pemilik | Badan Hukum |
| | Status Pemegang Saham | Non PSP |
| | Jumlah Nominal | Rp20000000 |
| | Persentase Kepemilikan | 0.19% |
| 2. | Nama | Pemerintah Kota Pekalongan |
| | Alamat | Jl. Mataram No. 1 Kota Pekalongan |
| | Jenis Pemilik | Pemerintah Daerah / Pemerintah Pusat |
| | Status Pemegang Saham | PSP |
| | Jumlah Nominal | Rp10600000000 |
| | Persentase Kepemilikan | 99.81% |

Daftar Ultimate Shareholder

| | | |
|----|---------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Nama Ultimate Shareholder | PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN |
|----|---------------------------|-----------------------------------|

III. Perkembangan Usaha BPR

1. Riwayat Pendirian BPR

| Informasi Umum Pendirian BPR | |
|---|---------------------------------|
| Nomor akta pendirian | 45 |
| Tanggal akta pendirian | 13 Januari 2020 |
| Tanggal mulai beroperasi | 14 Januari 2020 |
| Nomor perubahan anggaran dasar terakhir | 34 |
| Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir | 17 Desember 2024 |
| Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang | AHU-0147793.AH.01.11.TAHUN 2024 |
| Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang | 20 Juli 2024 |
| Bidang usaha sesuai anggaran dasar | Perbankan |
| Tempat kedudukan | Pekalongan |

| Hasil Audit Akuntan Publik | |
|----------------------------|--|
| Opini Akuntan Publik | 01. Wajar Tanpa Pengecualian |
| Nama Akuntan Publik | Sarastanto, A.H.P.,MM.,Akt.,CA.,CPA.,ASEAN CPA |

2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

| Ikhtisar Data Keuangan Penting | |
|--------------------------------|------------|
| <i>Dalam Ribuan Rupiah</i> | |
| Keterangan | Nominal |
| Pendapatan Operasional | 12.098.559 |
| Beban Operasional | 10.915.563 |
| Pendapatan Non Operasional | 98.254 |
| Beban Non Operasional | 44.105 |

| | |
|--|-----------|
| Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak | 1.237.146 |
| Taksiran Pajak Penghasilan | 244.915 |
| Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan | 992.231 |

3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

Kualitas Aset Produktif

Dalam Ribuan Rupiah

| Keterangan | Lancar | DPK | Kurang Lancar | Diragukan | Macet | Jumlah |
|---|-------------------|-------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| Surat Berharga | - | - | - | - | - | - |
| Penyertaan Modal | - | - | - | - | - | - |
| Penempatan pada Bank Lain | 14.356.408 | - | - | - | - | 14.356.408 |
| Kredit yang Diberikan | - | - | - | - | - | - |
| a. Kepada BPR | - | - | - | - | - | - |
| b. Kepada Bank Umum | - | - | - | - | - | - |
| c. Kepada Nonbank - Pihak Terkait | 298.674 | 178.875 | - | - | - | 477.548 |
| d. Kepada Nonbank - Pihak Tidak Terkait | 40.999.493 | 12.229.523 | 3.301.169 | 3.185.612 | 11.016.268 | 70.732.066 |
| Jumlah Aset Produktif | 55.654.575 | 12.408.398 | 3.301.169 | 3.185.612 | 11.016.268 | 85.566.021 |

Rasio Keuangan

| Keterangan | Nilai Rasio |
|--|-------------|
| Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM) | 28,27 |
| Rasio Cadangan terhadap PPKA | 100 |
| NPL Neto | 22,74 |
| NPL Gross | 24,58 |
| Return on Assets (ROA) | 1,45 |
| Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO) | 90,24 |

| | |
|-----------------------------|--------|
| Net Interest Margin (NIM) | 7,46 |
| Loan to Deposit Ratio (LDR) | 144,70 |
| Cash Ratio | 27,49 |

4. Penjelasan NPL

Penjelasan, Penyebab, dan Langkah Penyelesaian NPL

| | |
|---------------|--------------|
| NPL Gross (%) | 24,58 |
| NPL Neto (%) | 22,74 |

Penyebab Utama Kondisi NPL:

Beberapa penyebab masih tingginya kredit bermasalah tahun 2024 karena disebabkan faktor eksternal yaitu masih belum pulihnya kemampuan bayar debitur seperti sebelum terjadinya pandemi.

Langkah Penyelesaian:

BPR berupaya menyelesaikan permasalahan yang ada di BPR terkait di bidang kredit yaitu melakukan perbaikan kolektibilitas kredit agar rasio NPL < 10% pada akhir tahun 2025 dengan cara : melakukan penagihan rutin kepada nasabah, memberikan Surat peringatan sesuai SOP penagihan, memberikan restrukturisasi kepada nasabah yang masih memiliki kemampuan bayar sesuai dengan kemampuannya, melakukan pendekatan kepada nasabah agar menjual agunan atau asetnya secara sukarela, melakukan gugatan sederhana melalui Pengadilan Negeri Pekalongan, melakukan kerjasama dengan Kejaksaan Negeri Kota Pekalongan untuk melakukan Surat Kuasa Khusus, melakukan Lelang agunan melalui KPKNL dan meningkatkan outstanding kredit.

5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan

Sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan, dilakukan perubahan nomenklatur dari Perseroan Terbatas Bank Perkreditan Rakyat Pekalongan (Perseroda) menjadi Perseroan Terbatas Bank Perekonomian Rakyat Bank Pekalongan (Perseroda). Selama tahun 2024 menunjukkan terjadinya peningkatan kinerja dengan adanya pertumbuhan laba sebesar 24,17%, meningkatnya pendapatan operasional mencapai 7,81% dan pendapatan non operasional sebesar 71,53%.

IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen

Strategi dan Kebijakan Dalam Pengembangan Usaha

Strategi dan Kebijakan jangka pendek berkaitan dengan pengembangan teknologi adalah penyesuaian / upgrade fitur core banking sistem untuk mendukung kecepatan pelayanan dan ketersediaan informasi yang cepat untuk manajemen dan adaptasi atas perubahan regulasi OJK. Penjajakan kerjasama kolaborasi dalam rangka pemasaran produk berbasis teknologi. Memanfaatkan media sosial yang dimiliki serta sarana komunikasi sebagai sarana pemasaran produk. Arah dan kebijakan jangka menengah berkaitan dengan pengembangan teknologi adalah kolaborasi dengan lembaga atau bank lain dalam rangka pemasaran produk berbasis teknologi. Arah dan kebijakan jangka pendek terkait dengan kondisi eksternal adalah berusaha untuk meningkatkan kinerja pasca dampak pandemi covid-19. Selain itu juga upaya untuk tetap eksis ditengah persaingan yang semakin ketat dari lembaga keuangan lainnya dengan memanfaatkan media sosial yang kami miliki untuk peningkatan pemasaran.

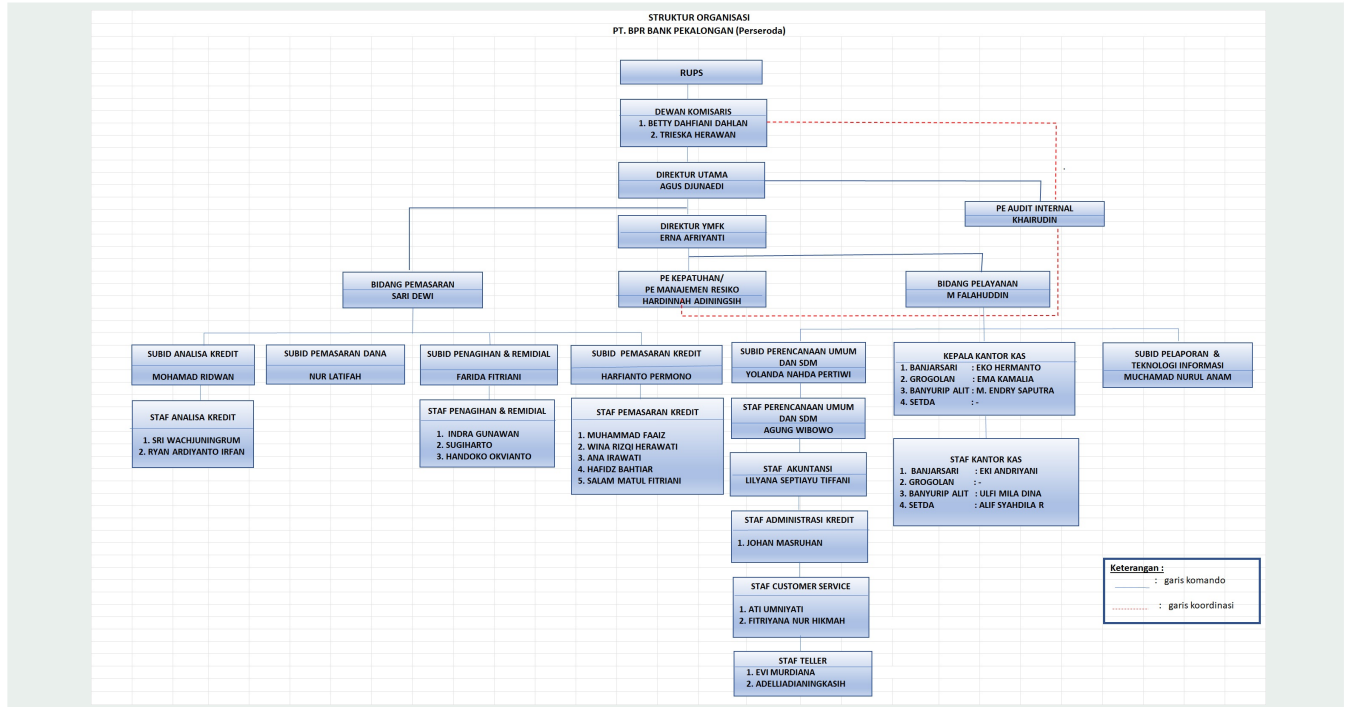
Strategi dan Kebijakan Dalam Manajemen Risiko

1. PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) mengusulkan penambahan modal disetor pada Pemerintah Kota Pekalongan setiap tahunnya dan sudah mengajukan usulan penambahan modal disetor berupa Tanah dan Bangunan. Usulan PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) telah disetujui Pemerintah Kota Pekalongan yang dituangkan dalam Peraturan Daerah Kota Pekalongan No. 10 Tahun 2024 tanggal 13 Desember 2024.
2. Memperbaiki prosedur Pedoman Kebijakan Perkreditan, meningkatkan aktivitas penagihan kepada debitur bermasalah serta pemanfaatan teknologi informasi dalam upaya perbaikan kualitas penyaluran kredit
3. Mempertahankan efisiensi dalam segala aktifitas operasional
4. Peningkatan Pelayanan kepada nasabah untuk menarik minat nasabah baru dan mempertahankan nasabah lama
5. Meningkatkan kesejahteraan pegawai dengan menyesuaikan gaji sesuai dengan kenaikan biaya hidup.

V. Laporan Manajemen

1. Struktur Organisasi

Diagram / Gambar Struktur Organisasi



Penjelasan Struktur Organisasi

Jumlah Dewan Komisaris dan Direksi masing masing berjumlah 2 orang yang berarti sudah sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan yaitu berjumlah masing – masing 2 orang. Dalam upaya untuk mendukung kinerja seiring dengan peningkatan volume usaha Bank telah menyusun struktur organisasi sesuai dengan kebutuhan.

Dalam menjalankan tugasnya telah mencerminkan penerapan Tata kelola yang baik antara lain:

1. Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara independen dan menyediakan waktu yang cukup untuk optimalisasi tugasnya serta tidak terlibat dalam pengambilan keputusan kegiatan operasional Bank kecuali hal lain yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan/ atau peraturan perundangan yang berlaku dalam rangka melaksanakan fungsi pengawasan.
2. Direksi bertanggung jawab atas setiap keputusan untuk pelaksanaan kepengurusan Perseroan serta mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugasnya dalam RUPS.
3. Direksi melakukan pengelolaan Perseroan sesuai kewenangan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan Undang-Undang yang berlaku.
4. Seluruh anggota Direksi tidak ada yang memberikan kuasa umum kepada pihak lain yang mengakibatkan pengalihan tugas dan fungsi Direksi.

5. Direksi senantiasa menindaklanjuti temuan pemeriksaan dan rekomendasi dari audit intern maupun ekstern, hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan.
6. Direksi menyediakan data dan informasi yang lengkap dan akurat kepada Komisaris secara tepat waktu.
7. Keputusan- keputusan strategis senantiasa diputuskan melalui rapat Direksi yang pengambilan keputusannya dilakukan secara musyawarah mufakat, dibuat risalah rapatnya dan didokumentasikan dengan baik, serta diimplementasikan sesuai kebijakan, pedoman dan tata tertib kerja yang berlaku.

2. Bidang Usaha

Bidang Usaha dan Produk BPR/BPRS

| | | |
|----|-------------------------|--|
| 1. | Kategori Kegiatan Usaha | 01. Penghimpunan Dana |
| | Jenis Produk | 01. Produk dasar |
| | Nama Produk | Tabungan Antera |
| | Uraian | <p>1. Tabungan Antera merupakan tabungan yang diperuntukkan bagi masyarakat umum baik perorangan, kelompok, badan hukum maupun Yayasan.</p> <p>2. Pembukaan rekening tabungan minimal Rp. 25.000,- (dua puluh lima ribu rupiah).</p> <p>3. Setoran selanjutnya minimal Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah) dan dapat dilakukan setiap saat selama jam operasional pelayanan kas.</p> <p>4. Saldo tabungan minimal setelah penarikan sebesar Rp. 25.000,- (dua puluh lima ribu rupiah) kecuali pada saat tutup rekening.</p> <p>5. Perhitungan bunga tabungan Antera berdasarkan saldo terendah tabungan setiap akhir bulan.</p> <p>6. Setiap rekening dikenakan biaya administrasi sebesar Rp. 1.000,- (seribu rupiah) per bulan.</p> <p>7. Biaya administrasi tutup rekening tabungan sebesar Rp. 5.000,- (lima ribu rupiah).</p> <p>8. Rekening tabungan pasif dikenakan biaya administrasi sebesar Rp. 1.000,- (seribu rupiah) setiap bulan.</p> <p>9. Biaya penggantian buku tabungan yang</p> |

| | | |
|----|-------------------------|--|
| | | <p>hilang sebesar Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah).</p> <p>10. Setiap penabung berhak mendapatkan nomor undian dengan kelipatan nominal tertentu, sesuai dengan ketentuan undian yang berlaku.</p> |
| 2. | Kategori Kegiatan Usaha | 01. Penghimpunan Dana |
| | Jenis Produk | 01. Produk dasar |
| | Nama Produk | Tabungan Simpatik |
| | Uraian | <p>1. Tabungan Simpatik merupakan tabungan yang diperuntukkan bagi masyarakat umum baik perorangan, kelompok, badan hukum maupun yayasan.</p> <p>2. Pembukaan rekening tabungan minimal Rp. 25.000,- (dua puluh lima ribu rupiah).</p> <p>3. Setoran selanjutnya minimal Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah) dan dapat dilakukan setiap saat selama jam operasional pelayanan kas.</p> <p>4. Saldo tabungan minimal setelah penarikan sebesar Rp. 25.000,- (dua puluh lima ribu rupiah) kecuali pada saat tutup rekening.</p> <p>5. Perhitungan bunga tabungan Simpatik berdasarkan saldo harian tabungan.</p> <p>6. Setiap rekening dikenakan biaya administrasi sebesar Rp. 1.000,- (seribu rupiah) per bulan.</p> <p>7. Biaya administrasi tutup rekening tabungan sebesar Rp. 5.000,- (lima ribu rupiah).</p> <p>8. Rekening tabungan pasif dikenakan biaya administrasi sebesar Rp. 1.000,- (seribu rupiah) setiap bulan.</p> <p>9. Biaya penggantian buku tabungan yang hilang sebesar Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah).</p> <p>10. Setiap penabung berhak mendapatkan nomor undian dengan kelipatan nominal tertentu, sesuai dengan ketentuan undian yang berlaku.</p> |
| 3. | Kategori Kegiatan Usaha | 01. Penghimpunan Dana |

| | | |
|-----------|-------------------------|--|
| | Jenis Produk | 01. Produk dasar |
| | Nama Produk | Tabunganku |
| | Uraian | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tabungan Ku merupakan tabungan yang diperuntukkan bagi nasabah perorangan. 2. Setiap nasabah hanya diperkenankan memiliki 1 rekening, kecuali bagi orang tua yang membuka rekening untuk anak yang masih dibawah perwalian sesuai kartu keluarga yang bersangkutan. 3. Pembukaan rekening tabungan minimal Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah). 4. Setoran selanjutnya minimal Rp. 1.000,- (seribu rupiah) dan dapat dilakukan setiap saat selama jam operasional pelayanan kas. 5. Minimal saldo tabungan setelah penarikan sebesar Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah) kecuali pada saat tutup rekening. 6. Perhitungan bunga tabungan Ku berdasarkan saldo harian tabungan. 7. Setiap rekening dikenakan biaya administrasi sebesar Rp. 1.000,- (seribu rupiah) per bulan. 8. Biaya administrasi tutup rekening tabungan sebesar Rp. 5.000,- (lima ribu rupiah). 9. Rekening tabungan pasif dikenakan biaya administrasi sebesar Rp. 1.000,- (seribu rupiah) setiap bulan. 10. Biaya penggantian buku tabungan yang hilang sebesar Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah). 11. Setiap penabung berhak mendapatkan nomor undian dengan kelipatan nominal tertentu, sesuai dengan ketentuan undian yang berlaku. |
| | | |
| 4. | Kategori Kegiatan Usaha | 01. Penghimpunan Dana |
| | Jenis Produk | 01. Produk dasar |
| | Nama Produk | Tabungan Simpel |
| | Uraian | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tabungan SimPel merupakan tabungan perorangan siswa PAUD, TK, SD, SMP, SMA, Madrasah (MI, MTs, MA) atau sederajat yang berusia dibawah 17 tahun dan belum |

memiliki KTP

2. Pembukaan rekening dilakukan melalui kerjasama antara sekolah dengan bank.

3. Satu siswa hanya diperkenankan memiliki 1 (satu) rekening SimPel di 1 (satu) bank.

4. Transaksi penyetoran, penarikan dan pemindahbukuan dapat dilayani di sekolah maupun di bank.

5. Pembukaan rekening minimal Rp. 5.000,- (lima ribu rupiah).

6. Setoran selanjutnya minimal Rp. 1.000,- (seribu rupiah).

7. Saldo minimal tabungan Rp. 5.000,- (lima ribu rupiah).

8. Penarikan maksimal 2 (dua) kali/bulan.

9. Setiap penarikan di sekolah maksimal Rp. 250.000,- (dua ratus lima puluh ribu rupiah) kecuali pada saat nasabah ingin menutup rekening.

10. Penarikan diatas Rp. 250.000,- (dua ratus lima puluh ribu rupiah) hanya dapat dilakukan di bank dengan mengikuti peraturan bank.

11. Bebas biaya administrasi bulanan.

12. Biaya penutupan rekening Rp. 5.000,- (lima ribu rupiah).

13. Apabila saldo tabungan dibawah saldo minimal, dan selama jangka waktu 12 (dua belas) bulan tidak ada transaksi, baik setoran, penarikan maupun pemindahbukuan maka rekening tersebut tergolong rekening pasif.

14. Rekening tabungan pasif dikenakan biaya Rp. 1.000,- (seribu rupiah) per bulan.

15. Apabila saldo rekening <Rp. 5.000,- (lima ribu rupiah) maka rekening akan ditutup oleh sistem dengan biaya penutupan rekening sebesar sisa saldo.

16. Tidak dikenakan biaya ganti buku tabungan.

17. Untuk siswa PAUD/ TK/ SD penarikan dilakukan oleh siswa dengan mengisi slip penarikan dan ditandatangani siswa dan orang tua. Tanda tangan siswa tidak menjadi acuan validasi bank, melainkan hanya

| | | |
|----|-------------------------|---|
| | | <p>sebagai edukasi.</p> <p>18. Untuk siswa SMP/ SMA penarikan bisa dilakukan oleh siswa yang bersangkutan dengan verifikasi sesuai ketentuan bank.</p> <p>19. Setiap penabung berhak mendapatkan nomor undian dengan kelipatan nominal tertentu, sesuai dengan ketentuan undian yang berlaku.</p> |
| 5. | Kategori Kegiatan Usaha | 01. Penghimpunan Dana |
| | Jenis Produk | 01. Produk dasar |
| | Nama Produk | Tabungan SiMuda |
| | Uraian | <p>1. Tabungan SiMuda merupakan tabungan perorangan yang diperuntukkan bagi masyarakat umum WNI (Warga Negara Indonesia).</p> <p>2. Tabungan SiMuda diperuntukkan bagi Pemuda dan Mahasiswa yang berusia mulai dari 18 tahun hingga 30 tahun dan memiliki KTP.</p> <p>3. Pembukaan rekening tabungan minimal Rp. 25.000,- (dua puluh lima ribu rupiah).</p> <p>4. Setoran selanjutnya minimal Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah) dan dapat dilakukan setiap saat selama jam operasional pelayanan kas.</p> <p>5. Saldo tabungan minimal setelah penarikan sebesar Rp. 25.000,- (dua puluh lima ribu rupiah) kecuali pada saat tutup rekening.</p> <p>6. Perhitungan bunga tabungan SiMuda berdasarkan saldo harian tabungan.</p> <p>7. Setiap rekening dikenakan biaya administrasi sebesar Rp. 1.000,- (seribu rupiah) per bulan.</p> <p>8. Biaya administrasi tutup rekening tabungan sebesar Rp. 5.000,- (lima ribu rupiah).</p> <p>9. Rekening tabungan pasif dikenakan biaya administrasi sebesar Rp. 1.000,- (seribu rupiah) setiap bulan.</p> <p>10. Biaya penggantian buku tabungan yang hilang sebesar Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah).</p> |

| | | |
|-----------|-------------------------|--|
| | | 11. Setiap penabung berhak mendapatkan nomor undian dengan kelipatan nominal tertentu, sesuai dengan ketentuan undian yang berlaku. |
| 6. | Kategori Kegiatan Usaha | 01. Penghimpunan Dana |
| | Jenis Produk | 01. Produk dasar |
| | Nama Produk | Deposito |
| | Uraian | Simpanan yang penarikannya dapat diambil sesuai dengan jangka waktu yang telah disepakati |
| 7. | Kategori Kegiatan Usaha | 02. Penyaluran Dana |
| | Jenis Produk | 01. Produk dasar |
| | Nama Produk | Kredit Konsumtif |
| | Uraian | kredit yang diberikan oleh Bank kepada Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kota Pekalongan, Anggota POLRI, Tenaga Kegiatan Pemerintah Kota Pekalongan, Tenaga Kontrak Pemerintah Kota Pekalongan, Tenaga BLUD Pemerintah Kota Pekalongan, anggota DPRD Kota Pekalongan dan Karyawan Swasta dengan tujuan untuk keperluan konsumtif. |
| 8. | Kategori Kegiatan Usaha | 02. Penyaluran Dana |
| | Jenis Produk | 01. Produk dasar |
| | Nama Produk | Kredit Modal Kerja |
| | Uraian | kredit yang diberikan oleh bank kepada pengusaha perorangan atau badan hukum yang tujuan penggunaannya untuk keperluan penambahan modal/usaha |
| 9. | Kategori Kegiatan Usaha | 02. Penyaluran Dana |
| | Jenis Produk | 01. Produk dasar |
| | Nama Produk | Kredit Kend Bermotor Pegawai |
| | Uraian | kredit yang diberikan oleh Bank kepada debitur yang tujuan penggunaannya untuk pembelian kendaraan bermotor dengan sasaran pegawai Negeri Sipil Pemerintah |

| | | |
|-----|-------------------------|---|
| | | Kota Pekalongan, Anggota POLRI, Tenaga Kegiatan Pemerintah Kota Pekalongan, Tenaga Kontrak Pemerintah Kota Pekalongan, Tenaga BLUD Pemerintah Kota Pekalongan, anggota DPRD Kota Pekalongan dan Karyawan Swasta |
| 10. | Kategori Kegiatan Usaha | 02. Penyaluran Dana |
| | Jenis Produk | 01. Produk dasar |
| | Nama Produk | Kend Bermotor Umum |
| | Uraian | kredit yang diberikan oleh Bank kepada debitur yang tujuan penggunaannya untuk pembelian kendaraan bermotor dengan sasaran selain pegawai |
| 11. | Kategori Kegiatan Usaha | 02. Penyaluran Dana |
| | Jenis Produk | 01. Produk dasar |
| | Nama Produk | Kredit Sertifikasi |
| | Uraian | kredit yang diberikan kepada guru Kota Pekalongan yang telah memperoleh sertifikasi yang tujuan penggunaannya untuk keperluan konsumtif yang sumber pembayarannya dari sertifikasi |
| 12. | Kategori Kegiatan Usaha | 02. Penyaluran Dana |
| | Jenis Produk | 01. Produk dasar |
| | Nama Produk | Kredit Umroh |
| | Uraian | kredit yang diberikan kepada debitur yang tujuan penggunaan untuk keperluan ibadah umroh |
| 13. | Kategori Kegiatan Usaha | 02. Penyaluran Dana |
| | Jenis Produk | 01. Produk dasar |
| | Nama Produk | Kredit Tanpa Agunan |
| | Uraian | kredit yang diberikan kepada debitur yang mempunyai usaha dengan tujuan untuk mengembangkan usahanya |
| 14. | Kategori Kegiatan Usaha | 02. Penyaluran Dana |

| | | |
|------------|-------------------------|---|
| | Jenis Produk | 01. Produk dasar |
| | Nama Produk | Kredit Multi Guna Pegawai |
| | Uraian | kredit yang diberikan kepada debitur untuk berbagai macam keperluan dengan sasaran pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kota Pekalongan, Anggota POLRI, Tenaga Kegiatan Pemerintah Kota Pekalongan, Tenaga Kontrak Pemerintah Kota Pekalongan, Tenaga BLUD Pemerintah Kota Pekalongan, anggota DPRD Kota Pekalongan dan Karyawan Swasta |
| 15. | Kategori Kegiatan Usaha | 02. Penyaluran Dana |
| | Jenis Produk | 01. Produk dasar |
| | Nama Produk | Kredit Multi Guna Umum |
| | Uraian | kredit yang diberikan kepada debitur untuk berbagai macam keperluan dengan sasaran selain pegawai |
| 16. | Kategori Kegiatan Usaha | 02. Penyaluran Dana |
| | Jenis Produk | 01. Produk dasar |
| | Nama Produk | Kredit Kontraktor |
| | Uraian | kredit yang diberikan kepada Kontraktor Kota Pekalongan yang tujuan penggunaannya untuk membantu penyelesaian pekerjaan |

3. Teknologi Informasi

Teknologi Informasi untuk Sistem Operasional

Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan teknologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting:

1. Sistem Operasional
 - a. Sistem operasional menggunakan Core Banking MBS Online bekerja sama dengan vendor PT Mitranet Software Online yang beralamat di Jalan Gerilya Tengah, Ruko Perum Griya Karang Indah Blok B4-5, Kec. Purwokerto Selatan, Kab. Banyumas, Jawa Tengah 53142
 - b. Sistem Pelaporan ke Otoritas Jasa Keuangan meliputi :

- SiPeduli untuk pengaduan Nasabah, Self Assesment, edukasi dan Inklusi
 - SLIK untuk Sistem Informasi Layanan Keuangan
 - APOLO untuk pelaporan kepada OJK
 - Sigap untuk pelaporan APU PPT
 - OBOX untuk pelaporan kepada OJK
 - c. Sistem Aplikasi Sipesat Grips untuk PPATK
2. Sistem Keamanan
- a. Untuk keamanan Data server ditempatkan diruangan khusus (terkunci) berpendingin udara yang hanya bisa diakses oleh pejabat yang ditunjuk.
 - b. untuk keamanan data, DRC di tempatkan dilokasi yang berbeda dengan data center yang beralamatkan pada Gedung Cyber 1 Lantai 8 Rak No. B41A Jl. Kuningan Barat Raya No.8 Lt. 1, RT.1/RW.3, Kuningan Bar., Kec. Mampang Prpt., Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12710.
 - c. untuk keamanan database dilakukan sistem security IP Tables pada server
 - d. untuk kewanaman jaringan menggunakan Mikrotik dengan pengaturan Kelas IP dan menggunakan IP Publik untuk koneksi antar jaringan.
3. Penyedia Jasa Informasi Keuangan
- PT Mitranet Software Online yang beralamat di Jalan Gerilya Tengah, Ruko Perum Griya Karang Indah Blok B4-5, Kec. Purwokerto Selatan, Kab. Banyumas, Jawa Tengah 53142

Sistem Keamanan Teknologi Informasi

Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan teknologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting.

4. Perkembangan dan Target Pasar

Perkembangan dan Target Pasar

Guna mendukung rencana pengembangan usaha yang telah ditetapkan dalam Rencana Bisnis harus didukung adanya suatu target yang terukur dan target pasar yang jelas . langkah langkah untuk pengembangan target penghimpunan dana dilakukan dengan cara:

1. Melakukan promosi ke sekolah, perguruan tinggi, lembaga pemerintahan, pasar- pasar, perusahaan swasta, kelompok masyarakat.
2. Memberikan Layanan prima dengan sistem jemput bola tabungan dan deposito ke nasabah,
3. Mengoptimalkan pelayanan ke nasabah dengan mobil keliling,
4. Mengadakan undian tabungan berhadiah dengan hadiah utama mobil untuk dapat menarik minat masyarakat,
5. Melaksanakan kegiatan literasi edukasi keuangan kepada masyarakat mengenai dunia perbankan.

6. Tabungan berhadiah langsung.

Untuk meningkatkan penyaluran dana dalam bentuk kredit, antara lain dengan peningkatan kredit konsumtif, kredit modal kerja, kredit kontraktor, kredit multi guna, kredit kendaraan bermotor dan kredit sertifikasi, antara lain dengan melakukan langkah-langkah

1. Bekerjasama dengan Dinas Perdagangan dan Koperasi Kota Pekalongan dengan mengadakan sosialisasi kepada pengusaha UMKM, pedagang pasar di wilayah Kota Pekalongan.
2. Melakukan kunjungan ke pasar-pasar untuk memperkenalkan Bank Pekalongan beserta produk-produknya kepada pedagang pasar.
3. Bekerjasama dengan Dinkominfo Kota Pekalongan dengan mengiklankan produk-produk Bank Pekalongan melalui Radio Kota Batik dan Batik TV.
4. Mensosialisasikan produk kredit di Pasar, Instansi dan Lembaga Swasta.
5. Melakukan kunjungan ke instansi-instansi di lingkungan Kota Pekalongan untuk memasarkan produk.
6. ikut serta dalam event pameran yang diadakan pemerintah Kota Pekalongan.
7. Bekerjasama dengan perusahaan swasta di Kota Pekalongan.

5. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Daftar Jaringan Kantor

| | | |
|----|-------------------|---|
| 1. | Nama Kantor | PT BPR BANK PEKALONGAN (Perseroda) |
| | Alamat | JL. SLAMET NO. 16 |
| | Desa/Kecamatan | BENDAN |
| | Kabupaten/Kota | Kota Pekalongan |
| | Kode Pos | 51111 |
| | Nama Pimpinan | H. AGUS DJUNAEDI, SE |
| | Nomor Telepon | 0285431090 |
| | Jumlah Kantor Kas | 4 |

6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

Kerja Sama BPR/BPRS dengan Bank atau Lembaga Lain

| | | |
|----|------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Nama Lembaga Lain yang | PT MEDIA TRANSAKSI DIGITAL |
|----|------------------------|-----------------------------------|

| | | |
|-----------|-------------------------------------|--|
| | Bekerjasama | |
| | Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama | 2. Lembaga Lain |
| | Tanggal Kerja Sama | 03 Mei 2024 |
| | Jenis Kerja Sama | uji coba ATM dan mobile i-BPR |
| | Uraian Kerja Sama | ujicoba ATM dengan menggunakan aplikasi i-BPR yang dapat melayani transaksi penarikan tunai, PPOB, top up e wallet dan transfer antar rekening PT BPR Bank Pekalongan (Perseroda) |
| 2. | Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama | PT Mitranet Software Online |
| | Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama | 2. Lembaga Lain |
| | Tanggal Kerja Sama | 20 Maret 2024 |
| | Jenis Kerja Sama | Pengembangan dan implementasi sistem aplikasi PT BPR Bank Pekalongan (Perseroda) |
| | Uraian Kerja Sama | Pengembangan dan implementasi sistem aplikasi Core Banking Modern Banking System Online Realtime |
| 3. | Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama | Notaris-PPAT Dyah Tantri Yulitasari, S.H., M.Kn |
| | Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama | 2. Lembaga Lain |
| | Tanggal Kerja Sama | 06 Juli 2023 |
| | Jenis Kerja Sama | Pengikatan jaminan melalui akta otentik |
| | Uraian Kerja Sama | Pendaftaran Jaminan Fidusia, Hak Tanggungan dan akta notariil lainnya |
| 4. | Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama | PT Dinar Cahaya Negara |
| | Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama | 2. Lembaga Lain |
| | Tanggal Kerja Sama | 23 Desember 2024 |
| | Jenis Kerja Sama | Penyediaan Tenaga Kerja |
| | Uraian Kerja Sama | Penyediaan tenaga kerja sesuai kebutuhan Bank |
| 5. | Nama Lembaga Lain yang | PT. PUNDI PITI DIAGAMOS |

| | | |
|-----------|-------------------------------------|---|
| | Bekerjasama | |
| | Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama | 2. Lembaga Lain |
| | Tanggal Kerja Sama | 08 Juli 2024 |
| | Jenis Kerja Sama | Jasa Konsultasi Pendampingan Konversi dari Konvensional menjadi Syariah |
| | Uraian Kerja Sama | Jasa Konsultasi Pendampingan Konversi dari PT. BPR Bank Pekalongan Menjadi BPR Syariah Bank Pekalongan |
| 6. | Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama | PT. Penjaminan Kredit Daerah Provinsi Jawa Tengah |
| | Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama | 2. Lembaga Lain |
| | Tanggal Kerja Sama | 29 Desember 2023 |
| | Jenis Kerja Sama | penjaminan kredit umum |
| | Uraian Kerja Sama | Memberikan penjaminan dan penjamin kepada penerima jaminan atas resiko pengembalian kredit umum yang diberikan kepada terjamin |

VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia

1. Komposisi Sumber Daya Manusia

| Statistik Komposisi Karyawan Per Kantor | |
|---|-----------------|
| Jumlah Pegawai Pemasaran | 16 orang |
| Jumlah Pegawai Pelayanan | 16 orang |
| Jumlah Pegawai Lainnya | 4 orang |
| Jumlah Pegawai Tetap | 25 orang |
| Jumlah Pegawai Tidak Tetap | 11 orang |
| Jumlah Pegawai Pendidikan S3 | 0 orang |
| Jumlah Pegawai Pendidikan S2 | 0 orang |

| | |
|-----------------------------------|-----------------|
| Jumlah Pegawai Pendidikan S1/D4 | 0 orang |
| Jumlah Pegawai Pendidikan D3 | 1 orang |
| Jumlah Pegawai Pendidikan SMA | 6 orang |
| Jumlah Pegawai Pendidikan Lainnya | 4 orang |
| Jumlah Pegawai Laki-laki | 19 orang |
| Jumlah Pegawai Perempuan | 17 orang |
| Jumlah Pegawai Usia <=25 | 3 orang |
| Jumlah Pegawai Usia >25-35 | 16 orang |
| Jumlah Pegawai Usia >35-45 | 9 orang |
| Jumlah Pegawai Usia >45-55 | 8 orang |
| Jumlah Pegawai Usia >55 | 0 orang |

2. Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia di BPR/BPRS

| | | |
|-----------|----------------------------|--|
| 1. | Nama Kegiatan Pengembangan | Sosialisasi Ketentuan BPR/S |
| | Tanggal Pelaksanaan | 03 Januari 2024 |
| | Jumlah Peserta | 5 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 01. Seluruh Pegawai |
| | Uraian Kegiatan | diselenggarakan oleh Otoritas Jasa Keuangan dengan sarana zoom meeting |
| 2. | Nama Kegiatan Pengembangan | Sosialisasi RBB Tahun 2024, Peraturan Perusahaan, & APU PPT PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) |
| | Tanggal Pelaksanaan | 16 April 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 01. Internal BPR |
| | Kategori Peserta | 01. Seluruh Pegawai |

| | Uraian Kegiatan | PT. BPR Bank Pekalongan |
|-----------|----------------------------|---|
| 3. | Nama Kegiatan Pengembangan | Workshop Penurunan Nilai Aset dan Teknis Perhitungan CKPN |
| | Tanggal Pelaksanaan | 20 Januari 2024 |
| | Jumlah Peserta | 7 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 01. Seluruh Pegawai |
| | Uraian Kegiatan | Forum Bapas & Eks Bapas Jateng & DIY |
| 4. | Nama Kegiatan Pengembangan | Workshop Tatap Muka Aplikasi Digital SIP-CKPN (Sistem Informasi Perhitungan Cadangan Kerugian Penurunan Nilai) untuk Menghitung CKPN BPR |
| | Tanggal Pelaksanaan | 30 Januari 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 03. Pejabat Eksekutif |
| | Uraian Kegiatan | Yayasan Perbarindo Sejahtera |
| 5. | Nama Kegiatan Pengembangan | Webinar Strategi Pengelolaan Investasi Industri Perasuransian dan Dana Pensiun |
| | Tanggal Pelaksanaan | 01 Februari 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 03. Pejabat Eksekutif |
| | Uraian Kegiatan | OJK (ZOOM Meeting) |
| 6. | Nama Kegiatan Pengembangan | Sosialisasi PMK No. 168 Tahun 2023 |
| | Tanggal Pelaksanaan | 07 Februari 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 01. Seluruh Pegawai |
| | Uraian Kegiatan | KPP Pratama Pekalongan (ZOOM Meeting) |

| | | |
|------------|----------------------------|---|
| | Nama Kegiatan Pengembangan | Peran UU P2SK dalam Memberikan Efek Jera bagi Pelaku Jasa Keuangan Ilegal |
| | Tanggal Pelaksanaan | 15 Februari 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 03. Pejabat Eksekutif |
| | Uraian Kegiatan | OJK (ZOOM Meeting) |
| 8. | Nama Kegiatan Pengembangan | Sosialisasi Standar Operasional Prosedur (SOP) Penerapan APU-PPT P3SPM dengan |
| | Tanggal Pelaksanaan | 21 Februari 2024 |
| | Jumlah Peserta | 10 orang |
| | Pihak Pelaksana | 01. Internal BPR |
| | Kategori Peserta | 01. Seluruh Pegawai |
| | Uraian Kegiatan | PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) |
| 9. | Nama Kegiatan Pengembangan | Webinar "Outlook Ekonomi dan Keuangan di Tahun 2024" |
| | Tanggal Pelaksanaan | 22 Februari 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris |
| | Uraian Kegiatan | OJK (ZOOM Meeting) |
| 10. | Nama Kegiatan Pengembangan | Webinar "Strategi Mencegah Serangan Siber" |
| | Tanggal Pelaksanaan | 29 Februari 2024 |
| | Jumlah Peserta | 2 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 03. Pejabat Eksekutif |
| | Uraian Kegiatan | OJK (ZOOM Meeting) |
| 11. | Nama Kegiatan Pengembangan | Strategi Pengembangan SJK melalui Penguatan Perbankan Syariah dan Market Conduct |
| | Tanggal Pelaksanaan | 13 Maret 2024 |

| | | |
|------------|----------------------------|--|
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 03. Pejabat Eksekutif |
| | Uraian Kegiatan | OJK Institute (ZOOM Meeting) |
| 12. | Nama Kegiatan Pengembangan | Webinar "Peluang dan Tantangan Aset Digital di Indonesia." |
| | Tanggal Pelaksanaan | 14 Februari 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 03. Pejabat Eksekutif |
| | Uraian Kegiatan | OJK Institute (ZOOM Meeting) |
| 13. | Nama Kegiatan Pengembangan | Webinar "Peluang dan Tantangan Aset Digital di Indonesia." |
| | Tanggal Pelaksanaan | 21 Maret 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 01. Seluruh Pegawai |
| | Uraian Kegiatan | OJK Institute (ZOOM Meeting) |
| 14. | Nama Kegiatan Pengembangan | Training In House Penilaian Agunan |
| | Tanggal Pelaksanaan | 19 April 2024 |
| | Jumlah Peserta | 5 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 01. Seluruh Pegawai |
| | Uraian Kegiatan | Forum Bapas/Eks Bapas Jateng-DIY |
| 15. | Nama Kegiatan Pengembangan | Idea Talks Vol 6 "Prospek Pengembangan SJK Melalui Open Fianance & Dampak konglomerasi bank terhadap kinerja dan stabilitas perbankan." |
| | Tanggal Pelaksanaan | 23 April 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |

| | | |
|------------|----------------------------|--|
| | Kategori Peserta | 03. Pejabat Eksekutif |
| | Uraian Kegiatan | OJK Institute (ZOOM Meeting) |
| 16. | Nama Kegiatan Pengembangan | Webinar "Peluang dan Tantangan Aset Digital di Indonesia." |
| | Tanggal Pelaksanaan | 25 April 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 03. Pejabat Eksekutif |
| | Uraian Kegiatan | OJK Institute (ZOOM Meeting) |
| 17. | Nama Kegiatan Pengembangan | workshop analisa kredit umkm untuk supervisor BPR/BPRS. |
| | Tanggal Pelaksanaan | 17 Mei 2024 |
| | Jumlah Peserta | 2 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 01. Seluruh Pegawai |
| | Uraian Kegiatan | YPMAS |
| 18. | Nama Kegiatan Pengembangan | Sosialisasi POJK Tata Kelola BPR/BPRS |
| | Tanggal Pelaksanaan | 13 Juni 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 03. Pejabat Eksekutif |
| | Uraian Kegiatan | OJK (ZOOM Meeting) |
| 19. | Nama Kegiatan Pengembangan | PJJ Aplikasi Digital SIPEKAP (Sistem Informasi Penunjukan dan Evaluasi Kantor Akuntan |
| | Tanggal Pelaksanaan | 19 Juni 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 03. Pejabat Eksekutif |
| | Uraian Kegiatan | YANDORA |
| 20. | Nama Kegiatan Pengembangan | Training of Trainer (ToT) Cinta Bangsa Pahami |

| | | |
|------------|----------------------------|---|
| | | (CBP) Rupiah |
| | Tanggal Pelaksanaan | 22 Juni 2024 |
| | Jumlah Peserta | 2 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 01. Seluruh Pegawai |
| | Uraian Kegiatan | Bank Indonesia |
| 21. | Nama Kegiatan Pengembangan | Edukasi Penyampaian Laporan Informasi Keuangan Tahun 2024 |
| | Tanggal Pelaksanaan | 25 Juni 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 03. Pejabat Eksekutif |
| | Uraian Kegiatan | KPP Pratama Pekalongan |
| 22. | Nama Kegiatan Pengembangan | Workshop Pendalaman Pemahaman Perubahan Nomenklatur BPR, POJK 1 Tahun 2024 & POJK Tahun 2023 |
| | Tanggal Pelaksanaan | 25 Juni 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 03. Pejabat Eksekutif |
| | Uraian Kegiatan | YPMAS |
| 23. | Nama Kegiatan Pengembangan | PJJ Aplikasi Digital SIP-SDM (Sistem Informasi Pengembangan Sumber Daya Manusia) untuk Mengoptimalkan Pengembangan SDM BPR dan BPRS sesuai POJK No. 19 Tahun 2023 tentang Pengembangan Kualitas SDM BPR dan BPRS |
| | Tanggal Pelaksanaan | 26 Juni 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 03. Pejabat Eksekutif |
| | Uraian Kegiatan | YANDORA (ZOOM Meeting)) |

| | | |
|-----|----------------------------|---|
| 24. | Nama Kegiatan Pengembangan | Pelatihan Online Amazing Selling : Cara Menjadi AO/CO Tangguh dan Juara (Mampu Menjual Produk BPR/LKM, Kepada Siapapun, Kapanpun, Dimanapun) |
| | Tanggal Pelaksanaan | 27 Juni 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 03. Pejabat Eksekutif |
| | Uraian Kegiatan | YANDORA (ZOOM Meeting)) |
| 25. | Nama Kegiatan Pengembangan | Sosialisasi Ketentuan BPR/BPRS |
| | Tanggal Pelaksanaan | 02 Juli 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 03. Pejabat Eksekutif |
| | Uraian Kegiatan | OJK (ZOOM Meeting) |
| 26. | Nama Kegiatan Pengembangan | How to Mitigate Transition and Physical Risks in the Financial Sector |
| | Tanggal Pelaksanaan | 04 Juli 2024 |
| | Jumlah Peserta | 2 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 01. Seluruh Pegawai |
| | Uraian Kegiatan | OJK (ZOOM Meeting) |
| 27. | Nama Kegiatan Pengembangan | Peran Teknologi Digital dalam Meningkatkan Praktik Akuntansi |
| | Tanggal Pelaksanaan | 11 Juli 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris |
| | Uraian Kegiatan | OJK (ZOOM Meeting) |
| 28. | Nama Kegiatan Pengembangan | Pelatihan Tatap Muka Audit Berbasis Risiko |
| | Tanggal Pelaksanaan | 10 Juli 2024 |

| | | |
|------------|----------------------------|--|
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 03. Pejabat Eksekutif |
| | Uraian Kegiatan | YANDORA |
| 29. | Nama Kegiatan Pengembangan | Strategi Implementasi Market Conduct: Membangun Kepercayaan dan Meningkatkan Kinerja Industri Jasa Keuangan |
| | Tanggal Pelaksanaan | 08 Agustus 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 03. Pejabat Eksekutif |
| | Uraian Kegiatan | OJK (ZOOM Meeting) |
| 30. | Nama Kegiatan Pengembangan | Talkshow “Kuat Integritas, Kaya Kreativitas” |
| | Tanggal Pelaksanaan | 12 Agustus 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris |
| | Uraian Kegiatan | OJK (ZOOM Meeting) |
| 31. | Nama Kegiatan Pengembangan | Workshop ESQ - NLP Memimpin dengan Hati |
| | Tanggal Pelaksanaan | 13 Agustus 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris |
| | Uraian Kegiatan | Perbarindo |
| 32. | Nama Kegiatan Pengembangan | Forum Group Discussion (FGD) Aspek Kepastian Hukum Pencegahan Mafia Tanah dalam Dunia Perbankan |
| | Tanggal Pelaksanaan | 24 Agustus 2024 |
| | Jumlah Peserta | 5 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |

| | | |
|------------|----------------------------|---|
| | Kategori Peserta | 01. Seluruh Pegawai |
| | Uraian Kegiatan | Forum Bapas/ Eks Bapas Jateng- DIY Korwil Pekalongan |
| 33. | Nama Kegiatan Pengembangan | Webinar "Membangun Kepemimpinan Berbasis Spiritual: Pendekatan Holistik untuk Pertumbuhan dan Keberlanjutan Bisnis" |
| | Tanggal Pelaksanaan | 22 Agustus 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris |
| | Uraian Kegiatan | OJK (ZOOM Meeting) |
| 34. | Nama Kegiatan Pengembangan | Pelatihan Tatap Muka Aplikasi Digital SIPPENA (Sistem Informasi Pelaporan dan Pengaduan Nasabah) dan Penyampaian Laporan Self Assessment Edukasi dan Pelindungan Konsumen ke OJK Sesuai POJK No. 22 Tahun 2023 |
| | Tanggal Pelaksanaan | 29 Agustus 2024 |
| | Jumlah Peserta | 2 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 01. Seluruh Pegawai |
| | Uraian Kegiatan | YANDORA |
| 35. | Nama Kegiatan Pengembangan | Sosialisasi E-Sertifikat Tanah Oleh Notaris Dyah Tantri Yulitasari, SH,M.Kn |
| | Tanggal Pelaksanaan | 02 September 2024 |
| | Jumlah Peserta | 18 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 01. Seluruh Pegawai |
| | Uraian Kegiatan | Notaris Dyah Tantri Yulitasari, SH,M.Kn |
| 36. | Nama Kegiatan Pengembangan | Kegiatan Penguatan Teknik Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial di Perusahaan BUMN/BUMD |
| | Tanggal Pelaksanaan | 18 September 2024 |

| | | |
|------------|----------------------------|--|
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 03. Pejabat Eksekutif |
| | Uraian Kegiatan | Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Provinsi Jawa Tengah |
| 37. | Nama Kegiatan Pengembangan | Webinar " Understanding the Climate Landscape for Financial Institutions" |
| | Tanggal Pelaksanaan | 26 September 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris |
| | Uraian Kegiatan | OJK (ZOOM Meeting) |
| 38. | Nama Kegiatan Pengembangan | Pelatihan Tatap Muka Aplikasi Digital SI-INSAF (Sistem Informasi Strategi Anti Fraud) untuk Meningkatkan Pengendalian Risiko Fraud pada BPR-BPRS sesuai POJK No. 12 Tahun 2024 |
| | Tanggal Pelaksanaan | 04 Oktober 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 03. Pejabat Eksekutif |
| | Uraian Kegiatan | Perbarindo |
| 39. | Nama Kegiatan Pengembangan | Studi Komparasi Ke Perumda BPR Bank Kulon Progo Pembahasan Raperda tentang Peraturan Daerah No. 6 Tahun 2020 tentang Penambahan Penyertaan Modal Daerah Kepada BUMD & Nomenklatur Bank Pekalongan |
| | Tanggal Pelaksanaan | 07 Oktober 2024 |
| | Jumlah Peserta | 3 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 01. Seluruh Pegawai |
| | Uraian Kegiatan | Sekretariat Daerah Kota Pekalongan |

| | | |
|-----|----------------------------|---|
| 40. | Nama Kegiatan Pengembangan | Studi Komparasi Ke PT. BPR Bank Boyolali (Perseroda) Pembahasan Raperda tentang Peraturan Daerah No. 6 Tahun 2020 tentang Penambahan Penyertaan Modal Daerah Kepada BUMD & Nomenklatur Bank Pekalongan |
| | Tanggal Pelaksanaan | 27 Oktober 2024 |
| | Jumlah Peserta | 3 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 01. Seluruh Pegawai |
| | Uraian Kegiatan | Sekretariat Daerah Kota Pekalongan |
| 41. | Nama Kegiatan Pengembangan | Studi Komparasi Ke PT. BPR BKK Jawa Tengah (Perseroda) Pembahasan Raperda tentang Peraturan Daerah No. 6 Tahun 2020 tentang Penambahan Penyertaan Modal Daerah Kepada BUMD & Nomenklatur Bank Pekalongan |
| | Tanggal Pelaksanaan | 30 Oktober 2024 |
| | Jumlah Peserta | 2 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris |
| | Uraian Kegiatan | Sekretariat Daerah Kota Pekalongan |
| 42. | Nama Kegiatan Pengembangan | Webinar EV Insurance, International Best Practices for Innovation of New Energy Products and Services |
| | Tanggal Pelaksanaan | 31 Desember 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 03. Pejabat Eksekutif |
| | Uraian Kegiatan | OJK (ZOOM Meeting) |
| 43. | Nama Kegiatan Pengembangan | Seminar OJK Mengajar HUT OJK Transformasi Governansi Pilar Penyangga Integritas |
| | Tanggal Pelaksanaan | 05 November 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |

| | | |
|------------|----------------------------|--|
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 03. Pejabat Eksekutif |
| | Uraian Kegiatan | OJK (ZOOM Meeting) |
| 44. | Nama Kegiatan Pengembangan | Sosialisasi Ketentuan Perbankan - Eksternal OJK |
| | Tanggal Pelaksanaan | 07 November 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 03. Pejabat Eksekutif |
| | Uraian Kegiatan | OJK (ZOOM Meeting) |
| 45. | Nama Kegiatan Pengembangan | Bedah Buku OJK Institute 2024 |
| | Tanggal Pelaksanaan | 07 November 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris |
| | Uraian Kegiatan | OJK (ZOOM Meeting) |
| 46. | Nama Kegiatan Pengembangan | Sosialisasi APOLO Laporan Insidentil dan Laporan Bulanan BPR/BPRS |
| | Tanggal Pelaksanaan | 14 November 2024 |
| | Jumlah Peserta | 2 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 01. Seluruh Pegawai |
| | Uraian Kegiatan | OJK (ZOOM Meeting) |
| 47. | Nama Kegiatan Pengembangan | Workshop Coaching "Rahasia Sukses Leader Hebat" |
| | Tanggal Pelaksanaan | 19 November 2024 |
| | Jumlah Peserta | 2 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris |
| | Uraian Kegiatan | Perbarindo |

| | | |
|-----|----------------------------|--|
| 48. | Nama Kegiatan Pengembangan | Pelatihan Tatap Muka Penyesuaian Perjanjian Baku Sesuai Mandat POJK No.22 Tahun 2023 Tentang Perlindungan Konsumen & Masyarakat di Sektor Jasa Keuangan |
| | Tanggal Pelaksanaan | 20 November 2024 |
| | Jumlah Peserta | 2 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 01. Seluruh Pegawai |
| | Uraian Kegiatan | Perbarindo |
| 49. | Nama Kegiatan Pengembangan | Strengthening Financial Integrity: Advanced Strategies and Innovations in Anti-Fraud |
| | Tanggal Pelaksanaan | 21 November 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 03. Pejabat Eksekutif |
| | Uraian Kegiatan | OJK (ZOOM Meeting) |
| 50. | Nama Kegiatan Pengembangan | Pelatihan Online (PJJ) Analiss Kredit Akurat untuk UMKM All In One |
| | Tanggal Pelaksanaan | 26 November 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 01. Seluruh Pegawai |
| | Uraian Kegiatan | Perbarindo |
| 51. | Nama Kegiatan Pengembangan | Sosialisasi Ketentuan Perbankan |
| | Tanggal Pelaksanaan | 02 Desember 2024 |
| | Jumlah Peserta | 5 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 01. Seluruh Pegawai |
| | Uraian Kegiatan | OJK |
| 52. | Nama Kegiatan Pengembangan | Sosialisasi SIGAP Tahun 2024 |
| | Tanggal Pelaksanaan | 04 Desember 2024 |

| | | |
|------------|----------------------------|---|
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 03. Pejabat Eksekutif |
| | Uraian Kegiatan | OJK (ZOOM Meeting) |
| 53. | Nama Kegiatan Pengembangan | Pelatihan Aplikasi Digital SI-RAKB versi 2 |
| | Tanggal Pelaksanaan | 06 Desember 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 03. Pejabat Eksekutif |
| | Uraian Kegiatan | Perbarindo (Zoom Meeting) |
| 54. | Nama Kegiatan Pengembangan | Pelatihan Tatap Muka Restrukturisasi Kredit & Strategi Penyelamatan Kredit |
| | Tanggal Pelaksanaan | 13 Desember 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 01. Seluruh Pegawai |
| | Uraian Kegiatan | Perbarindo |
| 55. | Nama Kegiatan Pengembangan | Pelatihan Badan Kuat Jiwa Sehat, 2025 BPR Milik Pemda Melesat |
| | Tanggal Pelaksanaan | 16 Desember 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris |
| | Uraian Kegiatan | Yayasan Pendidikan Amanah Sejahtera |
| 56. | Nama Kegiatan Pengembangan | Sosialisasi Laporan Tahunan BPR/BPRS |
| | Tanggal Pelaksanaan | 17 Desember 2024 |
| | Jumlah Peserta | 2 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 01. Seluruh Pegawai |
| | Uraian Kegiatan | OJK (ZOOM Meeting) |

| | | |
|------------|----------------------------|--|
| 57. | Nama Kegiatan Pengembangan | Pelatihan Tatap Muka Aplikasi Digital SIP-TAKOL (Sistem Informasi PenerapanTata Kelola) untuk Menilai Sendiri, Menyusun dan Menyampaikan Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola BPR Tahun 2024 ke OJK |
| | Tanggal Pelaksanaan | 17 Desember 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 01. Seluruh Pegawai |
| | Uraian Kegiatan | Perbarindo |
| 58. | Nama Kegiatan Pengembangan | Sosialisasi SiPEDULI modul Laporan Layanan Pengaduan |
| | Tanggal Pelaksanaan | 18 Desember 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 01. Seluruh Pegawai |
| | Uraian Kegiatan | OJK (ZOOM Meeting) |
| 59. | Nama Kegiatan Pengembangan | Capacity Building BPR/BPRS (Penerapan Tata Kelola Bank yang Baik) |
| | Tanggal Pelaksanaan | 20 Desember 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 03. Pejabat Eksekutif |
| | Uraian Kegiatan | Perbarindo Zoom Meeting |

VII. Laporan Keuangan Tahunan

1. Laporan Posisi Keuangan

Laporan Posisi Keuangan

Dalam Ribuan Rupiah

| Keterangan | Posisi 2024 | Posisi 2023 |
|--|-------------|-------------|
| Kas dalam Rupiah | 431.672 | 426.328 |
| Kas dalam Valuta Asing | 0 | 0 |
| Surat Berharga | 0 | 0 |
| Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Surat Berharga | 0 | 0 |
| Penempatan pada Bank Lain | 14.356.408 | 12.110.625 |
| Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penempatan pada Bank Lain | 1.323 | 0 |
| Kredit yang Diberikan (Baki Debet) | 71.209.614 | 75.317.469 |
| Provisi yang belum diamortisasi | 1.232.175 | 1.344.895 |
| Biaya Transaksi Belum diamortisasi | 0 | 0 |
| Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi | 184.329 | 146.424 |
| Cadangan Kerugian Restrukturisasi | 25.966 | 19.492 |
| Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Kredit yang Diberikan | 1.546.014 | 2.196.363 |
| Penyertaan Modal | 0 | 0 |
| Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penyertaan Modal | 0 | 0 |
| Agunan yang diambil alih | 813.751 | 983.864 |
| Properti Terbengkalai | 0 | 0 |
| Aset Tetap dan Inventaris | 4.181.020 | 4.068.749 |
| Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris | 3.195.820 | 2.882.471 |
| Aset Tidak Berwujud | 130.195 | 130.195 |
| Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai Aset Tidak Berwujud | 130.195 | 130.153 |
| Aset Antarkantor | 0 | 0 |
| Aset Keuangan Lainnya | 0 | 0 |
| Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan Lainnya | 0 | 0 |
| Aset Lainnya | 923.305 | 1.026.848 |

| | | |
|--|-------------------|-------------------|
| TOTAL ASET | 85.730.142 | 87.344.281 |
| Liabilitas Segera | 68.421 | 173.091 |
| Tabungan | 23.915.729 | 26.478.578 |
| Biaya Transaksi Tabungan Belum Diamortisasi | 0 | 0 |
| Deposito | 25.297.312 | 24.127.500 |
| Biaya Transaksi Deposito Belum Diamortisasi | 0 | 0 |
| Simpanan dari Bank Lain | 21.492.322 | 21.575.439 |
| Biaya Transaksi Belum Diamortisasi | 0 | 0 |
| Pinjaman yang Diterima | 800.000 | 1.189.750 |
| Biaya Transaksi Belum Diamortisasi | 3.957 | 0 |
| Diskonto Belum Diamortisasi | 0 | 0 |
| Dana Setoran Modal-Kewajiban | 0 | 0 |
| Liabilitas Antarkantor | 0 | 0 |
| Liabilitas Lainnya | 197.779 | 190.322 |
| TOTAL LIABILITAS | 71.767.605 | 73.734.681 |
| Modal Dasar | 15.000.000 | 15.000.000 |
| Modal yang Belum Disetor -/- | 4.380.000 | 4.380.000 |
| Tambahan Modal Disetor | 0 | 0 |
| Agio | 0 | 0 |
| Modal Sumbangan | 0 | 0 |
| Dana Setoran Modal - Ekuitas | 0 | 0 |
| Tambahan Modal Disetor Lainnya | 0 | 0 |
| Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual | 0 | 0 |
| Keuntungan Revaluasi Aset Tetap | 0 | 0 |
| Ekuitas Lainnya | 0 | 0 |
| Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain | 0 | 0 |
| Cadangan | 0 | 0 |
| Umum | 1.751.669 | 1.591.846 |
| Tujuan | 598.637 | 598.637 |
| Laba (Rugi) | 0 | 0 |
| Laba (Rugi) Tahun-Tahun Lalu | 0 | 0 |
| Laba (Rugi) Tahun Berjalan | 992.231 | 799.117 |
| TOTAL EKUITAS | 13.962.537 | 13.609.600 |

2. Laporan Laba Rugi

Laporan Laba Rugi

Dalam Ribuan Rupiah

| Keterangan | Posisi 2024 | Posisi 2023 |
|--|-------------------|-------------------|
| Pendapatan Operasional | 12.098.559 | 11.222.168 |
| 1. Pendapatan Bunga | | |
| a. Bunga Kontraktual | | |
| Surat Berharga | 0 | 0 |
| Giro | 11.399 | 24.229 |
| Tabungan | 74.339 | 63.818 |
| Deposito | 38.347 | 121.268 |
| Sertifikat Deposito | 0 | 0 |
| KYD Kepada Bank Lain | 0 | 0 |
| KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank | 8.973.727 | 8.117.037 |
| b. Provisi Kredit | | |
| Kredit Kepada Bank Lain | 0 | 0 |
| Kredit Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank | 1.529.035 | 1.649.975 |
| c. Biaya Transaksi -/- | | |
| Surat Berharga | 0 | 0 |
| KYD Kepada Bank Lain | 0 | 0 |
| KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank | 0 | 0 |
| d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/- | 809.653 | 640.395 |
| 2. Pendapatan Lainnya | | |
| a. Pendapatan Jasa Transaksi | 907 | 375 |
| b. Keuntungan Penjualan Valuta Asing | 0 | 0 |
| c. Keuntungan Penjualan Surat Berharga | 0 | 0 |
| d. Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku | 49.227 | 140.102 |
| e. Pemulihan CKPN | 1.889.221 | 931.259 |
| f. Dividen | 0 | 0 |
| g. Keuntungan dari penyertaan dengan equity method | 0 | 0 |
| h. Keuntungan penjualan AYDA | 1.887 | 0 |
| i. Pendapatan Ganti Rugi Asuransi | 0 | 0 |
| j. Pemulihan penurunan nilai AYDA | 0 | 0 |

| | | |
|---|-------------------|-------------------|
| k. Lainnya | 340.122 | 814.499 |
| Beban Operasional | 10.915.563 | 10.184.954 |
| 1. Beban Bunga | | |
| a. Beban Bunga Kontraktual | | |
| Tabungan | 452.799 | 481.815 |
| Deposito | 1.438.294 | 1.421.200 |
| Simpanan dari Bank Lain | 1.310.257 | 1.145.975 |
| Pinjaman yang Diterima Dari Bank Indonesia | 0 | 0 |
| Pinjaman yang Diterima Dari Bank Lain | 98.202 | 136.441 |
| Pinjaman yang Diterima Dari Pihak Ketiga Bukan Bank | 0 | 0 |
| Pinjaman yang Diterima Berupa Pinjaman Subordinasi | 0 | 0 |
| Beban Bunga Lainnya | 144.254 | 134.208 |
| b. Biaya Transaksi | | |
| Kepada Bank Lain | 6.293 | 0 |
| Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank | 0 | 0 |
| 2. Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit | 19.954 | 22.343 |
| 3. Beban Kerugian Penurunan Nilai | | |
| a. Surat Berharga | 0 | 0 |
| b. Penempatan pada Bank Lain | 134.243 | 189.870 |
| c. KYD Kepada Bank Lain | 0 | 0 |
| d. KYD Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank | 1.105.953 | 1.293.068 |
| e. Penyertaan Modal | 0 | 0 |
| f. Aset Keuangan Lainnya | 0 | 0 |
| 4. Beban Pemasaran | 515.363 | 210.955 |
| 5. Beban Penelitian dan Pengembangan | 0 | 0 |
| 6. Beban Administrasi dan Umum | | |
| a. Beban Tenaga Kerja | | |
| Gaji dan Upah | 2.459.144 | 2.520.929 |
| Honorarium | 596.400 | 601.960 |
| Lainnya | 643.003 | 679.950 |
| b. Beban Pendidikan dan Pelatihan | 126.292 | 209.716 |
| c. Beban Sewa | | |
| Gedung Kantor | 0 | 0 |
| Lainnya | 136.140 | 136.605 |

| | | |
|--|------------------|------------------|
| d. Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris | 313.350 | 287.354 |
| e. Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud | 42 | 250 |
| f. Beban Premi Asuransi | 210.068 | 44.348 |
| g. Beban Pemeliharaan dan Perbaikan | 84.448 | 62.531 |
| h. Beban Barang dan Jasa | 958.913 | 0 |
| i. Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi | 0 | 0 |
| j. Kerugian terkait risiko operasional | | |
| Kecurangan internal | 0 | 0 |
| Kejahatan eksternal | 0 | 0 |
| k. Pajak-pajak | 39.795 | 492.751 |
| 7. Beban lainnya | | |
| a. Kerugian Penjualan Valuta Asing | 0 | 0 |
| b. Kerugian Penjualan Surat Berharga | 0 | 0 |
| c. Kerugian dari penyertaan dengan equity method | 0 | 0 |
| d. Kerugian penjualan AYDA | 0 | 0 |
| e. Kerugian penurunan nilai AYDA | 0 | 0 |
| f. Lainnya | 122.356 | 84.953 |
| Laba (Rugi) Operasional | 1.182.996 | 1.037.214 |
| Pendapatan Non Operasional | 98.254 | 57.282 |
| 1. Keuntungan Penjualan Aset Tetap dan Inventaris | 0 | 0 |
| 2. Pemulihan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris | 0 | 0 |
| 3. Pemulihan Penurunan Nilai Lainnya | 0 | 0 |
| 4. Bunga Antar Kantor | 0 | 0 |
| 5. Selisih Kurs | 0 | 0 |
| 6. Lainnya | 98.254 | 57.282 |
| Beban Non Operasional | 44.105 | 73.805 |
| 1. Kerugian Penjualan/Kehilangan Aset Tetap dan Inventaris | 0 | 0 |
| 2. Kerugian Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris | 0 | 0 |
| 3. Kerugian Penurunan Nilai Lainnya | 0 | 0 |
| 4. Bunga Antar Kantor | 0 | 0 |
| 5. Selisih Kurs | 0 | 0 |
| 6. Lainnya | 44.105 | 73.805 |
| Laba (Rugi) Non Operasional | 54.150 | -16.522 |

| | | |
|---|------------------|------------------|
| Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak | 1.237.146 | 1.020.692 |
| Taksiran Pajak Penghasilan | 244.915 | 221.574 |
| Pendapatan Pajak Tangguhan | 0 | 0 |
| Beban Pajak Tangguhan | 0 | 0 |
| Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan | 992.231 | 799.117 |
| Penghasilan Komprehensif Lain | | |
| 1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi | | |
| a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap | 0 | 0 |
| b. Lainnya | 0 | 0 |
| c. Pajak Penghasilan terkait | 0 | 0 |
| 2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi | | |
| a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual | 0 | 0 |
| b. Lainnya | 0 | 0 |
| c. Pajak Penghasilan terkait | 0 | 0 |
| Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak | 0 | 0 |
| Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan | | |

3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

Laporan Rekening Administratif

Dalam Ribuan Rupiah

| Keterangan | Posisi 2024 | Posisi 2023 |
|---|--------------------|--------------------|
| Tagihan Komitmen | | |
| Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik | 2.000.000 | 2.000.000 |
| Tagihan Komitmen Lainnya | 0 | 0 |
| Kewajiban Komitmen | | |
| Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik | 0 | 0 |
| Penerusan Kredit (Channeling) | 0 | 0 |
| Kewajiban Komitmen Lainnya | 0 | 0 |
| Tagihan Kontinjensi | | |
| a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian | | |
| 1) Bunga Kredit yang Diberikan | 2.728.412 | 1.967.250 |
| 2) Bunga Penempatan pada Bank Lain | 0 | 0 |
| 3) Surat Berharga | 0 | 0 |
| 4) Lainnya | 0 | 0 |

b. Aset Produktif yang dihapusbuku

| | | |
|--|---|---|
| 1) Kredit yang Diberikan | 0 | 0 |
| 2) Penempatan pada Bank Lain | 0 | 0 |
| 3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku | 0 | 0 |
| 4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku | 0 | 0 |
| c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit | 0 | 0 |
| d. Tagihan Kontinjensi Lainnya | 0 | 0 |
| Kewajiban Kontinjensi | 0 | 0 |
| Rekening Administratif Lainnya | 0 | 0 |

4. Laporan Perubahan Ekuitas
Laporan Perubahan Ekuitas
Dalam Jutaan Rupiah

| Keterangan | Modal Disetor | Cadangan Tujuan | Cadangan Umum | Saldo Laba Belum Ditentukan Penggunaannya | Jumlah |
|------------------------------------|---------------|-----------------|---------------|---|---------------|
| Saldo per 31 Des Tahun 2022 | 10.220 | 599 | 1.380 | 1.059 | 13.257 |
| Dividen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Pembentukan Cadangan | 0 | 0 | 212 | 0 | 212 |
| DSM Ekuitas | 400 | 0 | 0 | 0 | 400 |
| Laba/Rugi yang Belum Direalisasi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Revaluasi Aset 2024etap | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Laba/Rugi Periode Berjalan | 0 | 0 | 0 | -260 | -260 |
| Pos Penambah/Pengurang Lainnya | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo per 31 Des Tahun 2023 | 10.620 | 599 | 1.592 | 799 | 13.610 |
| Dividen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Pembentukan Cadangan | 0 | 0 | 160 | 0 | 160 |
| DSM Ekuitas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Laba/Rugi yang Belum Direalisasi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Revaluasi Aset 2024etap | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Laba/Rugi Periode Berjalan | 0 | 0 | 0 | 193 | 193 |
| Pos Penambah/Pengurang Lainnya | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|---------------------------------|---------------|------------|--------------|------------|---------------|
| Saldo Akhir (per 31 Des) | 10.620 | 599 | 1.752 | 992 | 13.963 |
|---------------------------------|---------------|------------|--------------|------------|---------------|

5. Laporan Arus Kas

Laporan Arus Kas

Dalam Ribuan Rupiah

| Keterangan | Saldo 2024 | Saldo 2023 |
|---|-------------------|-------------------|
| Penerimaan pendapatan bunga | 8.288.160 | 7.685.957 |
| Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi | 1.529.942 | 1.650.350 |
| Penerimaan beban klaim asuransi | 63.579 | 76.496 |
| Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan | 49.227 | 140.102 |
| Pendapatan operasional lainnya | 276.543 | 738.003 |
| Pembayaran beban bunga | -3.450.099 | -3.319.638 |
| Beban gaji dan tunjangan | -3.698.547 | -3.802.839 |
| Beban umum dan administrasi | -2.071.020 | -1.184.638 |
| Beban operasional lainnya | -122.356 | -84.953 |
| Pendapatan non operasional lainnya | 100.141 | 57.282 |
| Beban non operasional lainnya | -44.105 | -73.805 |
| Pembayaran pajak penghasilan | -244.915 | -221.574 |
| Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban | 19.954 | 22.343 |
| Penempatan pada bank lain | 1.000.000 | 600.000 |
| Kredit yang diberikan | 4.039.514 | -12.014.394 |
| Agunan yang diambil alih | 170.113 | -403.864 |
| Aset lain-lain | 103.543 | -300.551 |
| Penyesuaian lainnya atas aset operasional | 0 | 0 |
| Liabilitas segera | -104.670 | 16.391 |
| Tabungan | -2.562.850 | 3.226.756 |
| Deposito | 1.169.812 | 49.800 |
| Simpanan dari bank lain | -83.117 | 3.123.649 |
| Pinjaman yang diterima | -400.000 | -400.000 |
| Liabilitas imbalan kerja | 0 | 0 |
| Liabilitas lain-lain | -11.598 | -33.597 |
| Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional | 0 | 0 |
| Arus Kas neto dari aktivitas operasi | 4.017.253 | -4.452.723 |
| Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris | -112.271 | -387.080 |

| | | |
|--|-------------------|-------------------|
| Pembelian/penjualan aset tidak berwujud | 0 | 0 |
| Pembelian/penjualan Surat Berharga | 0 | 0 |
| Pembelian/penjualan Penyertaan Modal | 0 | 0 |
| Penyesuaian lainnya | 0 | 0 |
| Arus Kas netto dari aktivitas Investasi | -112.271 | -387.080 |
| Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap | 0 | 0 |
| Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan | 0 | 0 |
| Pembayaran dividen | 0 | 0 |
| Penyesuaian lainnya | -653.855 | -571.244 |
| Arus Kas netto dari aktivitas Pendanaan | -653.855 | -571.244 |
| Peningkatan (Penurunan) Arus Kas | 3.251.127 | -5.411.047 |
| Kas dan setara Kas awal periode | 10.986.953 | 16.398.000 |
| Kas dan setara Kas akhir periode | 14.238.080 | 10.986.953 |

VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik

Surat Pernyataan Direksi
Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir Per 31 Desember 2024
PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda)

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : H. Agus Djunaedi, SE
Alamat Kantor : Jl. Slamet No. 16 Pekalongan
Alamat Domisili : Panjang Wetan GG.12/23 RT.005/003 Pekalongan
Nomor Telepon : 08164244784
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : Erna Afriyanti, SH
Alamat Kantor : Jl. Slamet No. 16 Pekalongan
Alamat Domisili : Puri Selatan IIA/74 RT.11/16 Kedungwuni Kab. Pekalongan
Nomor Telepon : 081329133676
Jabatan : Direktur

Menyatakan bahwa:

1. Laporan Keuangan PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) telah disusun untuk tahun buku 2024 dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku,
2. Semua informasi dalam laporan keuangan PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) Tahun Buku 2024 telah dimuat secara lengkap dan benar,
3. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) tahun buku 2024 sesuai POJK mengenai integritas pelaporan keuangan Bank,
4. Hasil Penilaian terhadap efektifitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan dokumen Penilaian Sendiri Pengendalian Internal dalam Pelaporan Keuangan Bank (terlampir).

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Pekalongan, 30 April 2025
PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda)



H. Agus Djunaedi, SE
Direktur Utama


Erna Afriyanti, SH
Direktur

PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda)

JL. Slamet No. 16 Pekalongan

Telepon: (0285) 431090

Website: www.bankpekalongan.com, Email: bpr_bank_pekalongan@yahoo.co.id

**Lembar Pernyataan
Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris
tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan Tahun 2024
PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda)**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) tahun 2024 telah ditinjau dan dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Pekalongan, 30 April 2025

PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda)




H. Agus Djunaedi, SE
Direktur Utama


Erna Afriyanti, SH
Direktur


Mengetahui,

Betty Dahfiani Dahlan, ST
Komisaris Utama

**PT BPR BANK PEKALONGAN (PERSERODA)
KOTA PEKALONGAN**

AUDIT LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 Desember 2024
Dengan Angka Pembanding Untuk Tahun Yang Berakhir pada
31 Desember 2023



DAFTAR ISI

Halaman

Surat Pernyataan Direksi Laporan Auditor Independen

Laporan Keuangan:

| | |
|---------------------------------|---|
| Neraca | 1 |
| Laporan Komitmen Dan Kontijensi | 2 |
| Laporan Laba Rugi | 3 |
| Laporan Arus Kas | 4 |
| Laporan Perubahan Ekuitas | 5 |

Catatan Atas Laporan Keuangan:

| | |
|----------------------------------|----|
| I. Gambaran Umum | 6 |
| II. Kebijakan Akuntansi | 7 |
| III. Penjelasan Pos-pos Neraca | 13 |
| IV. Penjelasan Pos-pos Laba Rugi | 24 |

Lampiran :

| | |
|-------------------------------------|--|
| Lampiran I : Penilaian Rentabilitas | |
|-------------------------------------|--|

SURAT PERNYATAAN DIREKSI

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024
PT BPR BANK PEKALONGAN (Perseroda)**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. Nama | : H. Agus Djunaedi, SE |
| Alamat Kantor | : Jl. Slamet No.16 Pekalongan |
| Alamat domisili sesuai KTP | : Panjang Wetan GG.12/23 RT.005/003 Kota Pekalongan |
| Nomor Telpn | : (0285) 431090 |
| Jabatan | : Direktur Utama |
| 2. Nama | : Erna Afriyanti, SH |
| Alamat Kantor | : Jl. Slamet No.16 Pekalongan |
| Alamat domisili sesuai KTP | : Puri Selatan IIA/74 RT.11/16 Kedungwuni Kab. Pekalongan |
| Nomor Telpn | : (0285) 431090 |
| Jabatan | : Direktur |

Untuk atas nama PT BPR Bank Pekalongan (Perseroda), menyatakan bahwa :

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT BPR Bank Pekalongan (Perseroda).
2. Laporan keuangan PT BPR Bank Pekalongan (Perseroda) tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut telah disusun dan disajikan berdasarkan dengan standar akuntansi keuangan entitas tanpa akuntabilitas publik.
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT BPR Bank Pekalongan (Perseroda) telah dimuat lengkap dan benar.
b. Laporan keuangan PT BPR Bank Pekalongan (Perseroda) tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
c. Semua dokumen transaksi, catatan keuangan dan pembukuan serta dokumen pendukung telah lengkap disusun dan simpan oleh PT BPR Bank Pekalongan (Perseroda) sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal, pencegahan dan penanggulangan kecurangan, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang relevan bagi PT BPR Bank Pekalongan (Perseroda).

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Pekalongan, 6 Februari 2025

PT BPR BANK PEKALONGAN (Perseroda)
DIREKSI

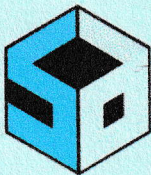


H. AGUS DJUNAEDI, SE
Direktur Utama

ERNA AFRIYANTI, SH
Direktur



LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN



Nomor : 00026/2.1137/AU.2/07/1326-2/1/III/2025

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Kepada Yth :

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

PT BPR BANK PEKALONGAN (Perseroda)

Kota Pekalongan, Jawa Tengah

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT BPR BANK PEKALONGAN (Perseroda), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Entitas tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Entitas berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan SAK-ETAP, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

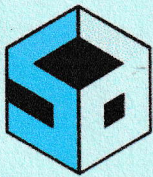
Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Entitas dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Entitas atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Entitas.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami.

Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.




Nomor : 00026/2.1137/AU.2/07/1326-2/1/II/2025
(Lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga :

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Entitas.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Entitas untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Entitas tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi Laporan Keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah Laporan Keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengkomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

KAP SARASTANTO & REKAN


Sarastanto A.H.P, SE., MM., Akt., CA., CPA., ASEAN CPA
Managing Partner

NRAP : AP.1326
Izin Usaha : KEP-951/KM.1/2017

Semarang, 06 Februari 2025



LAPORAN KEUANGAN

PT BPR BANK PEKALONGAN (PERSERODA)

NERACA

PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

| | Catatan | 31 Desember 2024 (Rp) | 31 Desember 2023 (Rp) |
|-------------------------------------|---------|--------------------------|--------------------------|
| ASET | | | |
| Aktiva Lancar | | | |
| Kas | 3.1 | 431.672.300,00 | 426.328.200,00 |
| Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima | 3.2 | 620.198.191,00 | 831.689.140,00 |
| Penempatan pada bank lain | 3.3 | 14.356.407.641,00 | 12.110.624.791,00 |
| Penyisihan Kerugian | | (1.322.991,00) | - |
| Sub Jumlah | | 15.406.955.141,00 | 13.368.642.131,00 |
| Kredit Yang Diberikan | 3.4 | 69.767.143.940,00 | 73.806.657.887,00 |
| Penyisihan Kerugian Kredit | | (1.546.014.419,00) | (2.196.362.642,00) |
| Sub Jumlah | | 68.221.129.521,00 | 71.610.295.245,00 |
| Agunan Yang Diambil Alih | 3.5 | 813.750.984,00 | 983.864.275,00 |
| Aset Tetap & Inventaris | 3.6 | 4.181.020.145,00 | 4.068.749.145,00 |
| Akumulasi Penyusutan | | (3.195.820.493,00) | (2.882.470.759,00) |
| Sub Jumlah | | 1.798.950.636,00 | 2.170.142.661,00 |
| Aset Tidak Berwujud | 3.7 | 18,00 | 41.632,00 |
| Aset Lain - lain | 3.8 | 303.106.866,00 | 195.159.000,00 |
| JUMLAH ASET | | 85.730.142.182,00 | 87.344.280.669,00 |
| KEWAJIBAN | | | |
| Kewajiban | | | |
| Kewajiban Segera | 3.9 | 68.421.018,00 | 173.091.498,00 |
| Utang Bunga | 3.10 | 113.905.377,00 | 104.486.198,00 |
| Utang Pajak | 3.11 | 41.804.946,00 | 22.749.853,00 |
| Simpanan | 3.12 | 49.213.040.582,00 | 50.606.078.171,00 |
| Simpanan Dari Bank Lain | 3.13 | 21.492.322.283,00 | 21.575.438.787,00 |
| Pinjaman Diterima | 3.14 | 796.042.590,00 | 1.189.750.006,00 |
| Kewajiban Lain - lain | 3.15 | 42.068.471,00 | 63.086.104,00 |
| Jumlah Kewajiban | | 71.767.605.267,00 | 73.734.680.616,00 |
| Ekuitas | | | |
| Modal | 3.16 | | |
| Modal disetor | | 10.620.000.000,00 | 10.620.000.000,00 |
| Sub Jumlah | | 10.620.000.000,00 | 10.620.000.000,00 |
| Saldo laba | 3.17 | | |
| Cadangan Umum | | 1.751.669.190,00 | 1.591.845.737,00 |
| Cadangan Tujuan | | 598.637.053,00 | 598.637.053,00 |
| Laba(Rugi) Tahun Berjalan | | 992.230.672,00 | 799.117.263,00 |
| Sub Jumlah | | 3.342.536.915,00 | 2.989.600.053,00 |
| Jumlah Ekuitas | | 13.962.536.915,00 | 13.609.600.053,00 |
| JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS | | 85.730.142.182,00 | 87.344.280.669,00 |

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

Pekalongan, 6 Februari 2025


H. Agus Djunaedi, SE
 (Direktur Utama)


Erna Afriyanti, SH
 (Direktur)

PT BPR BANK PEKALONGAN (PERSERODA)
LAPORAN KOMITMEN DAN KONTIJENSI
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

| | 1 Januari s/d 31 Desember 2024 (Rp) | 1 Januari s/d 31 Desember 2023 (Rp) |
|--|---|---|
| KOMITMEN: | | |
| Fasilitas pinjaman yang diterima dan belum ditarik | 2.000.000.000,00 | 2.000.000.000,00 |
| Fasilitas kredit kepada nasabah yang belum ditarik | - | - |
| Jumlah Komitmen | 2.000.000.000,00 | 2.000.000.000,00 |
| KONTIJENSI: | | |
| Pendapatan bunga dalam penyelesaian | | |
| a. Bunga Kredit yang diberikan | 2.728.411.723,00 | 1.967.250.342,00 |
| b. Bunga Lainnya | - | - |
| Aset Produktif yang dihapus buku | 3.192.278.601,00 | 3.241.505.741,00 |
| Penerusan Kredit (Channeling) | - | - |
| Lain-lain yang bersifat administratif | 1.978.983.052,00 | 2.002.358.052,00 |
| Jumlah Kontinjensi | 7.899.673.376,00 | 7.211.114.135,00 |

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

PT BPR BANK PEKALONGAN (PERSERODA)
LAPORAN LABA RUGI
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

| | Catatan | 1 Januari s/d 31 Desember 2024 (Rp) | 1 Januari s/d 31 Desember 2023 (Rp) |
|--|------------|---|---|
| PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL | | | |
| Pendapatan Bunga | 4.1 | | |
| Bunga Kontraktual | | 8.288.159.872,00 | 7.685.956.988,00 |
| Provisi & Administrasi | | 1.529.035.104,00 | 1.649.975.142,00 |
| Sub Jumlah | | 9.817.194.976,00 | 9.335.932.130,00 |
| Beban Bunga | 4.2 | 3.450.098.564,00 | 3.319.638.262,00 |
| Pendapatan bunga neto | | 6.367.096.412,00 | 6.016.293.868,00 |
| Pendapatan operasional lainnya | 4.3 | 2.279.477.294,00 | 1.886.235.485,00 |
| Jumlah Pendapatan Operasional | | 8.646.573.706,00 | 7.902.529.353,00 |
| Beban Penyisihan Kerugian/Penyusutan/Ditangguhkan | 4.4 | | |
| Beban PPKA Penempatan pada bank lain | | 134.242.855,00 | 189.870.074,00 |
| Beban PPKA Kredit Yang Diberikan | | 1.105.952.784,00 | 1.293.067.775,00 |
| Beban Penyisihan Kerugian Restrukturisasi Kredit | | 19.954.325,00 | 22.343.495,00 |
| Beban Penyusutan | | 313.391.348,00 | 287.604.299,00 |
| Beban Pemasaran | 4.5 | 515.363.050,00 | 210.954.785,00 |
| Beban Administrasi dan umum | 4.6 | 5.376.560.195,00 | 4.861.474.886,00 |
| Jumlah Beban Operasional | | 7.465.464.557,00 | 6.865.315.314,00 |
| Laba (Rugi) Operasional | | 1.181.109.149,00 | 1.037.214.039,00 |
| PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASIONAL | | | |
| 4.7 | | | |
| Pendapatan Non Operasional | | 100.141.082,00 | 57.282.302,00 |
| Beban Non Operasional | | 44.104.618,00 | 73.804.618,00 |
| Jumlah Pendapatan (Beban) Non Operasional | | 56.036.464,00 | (16.522.316,00) |
| LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK TAHUN BERJALAN | | 1.237.145.613,00 | 1.020.691.723,00 |
| Pajak Penghasilan | | (244.914.941,00) | (221.574.460,00) |
| LABA (RUGI) NETO | | 992.230.672,00 | 799.117.263,00 |

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

Pekalongan, 6 Februari 2025


H. Agus Djunaedi, SE
(Direktur Utama)


Erna Afriyanti, SH
(Direktur)

PT BPR BANK PEKALONGAN (PERSERODA)
LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

| | 31 Desember 2024 | 31 Desember 2023 |
|---|-------------------------|---------------------------|
| | (Rp) | (Rp) |
| ARUS KAS DARI: | | |
| Aktivitas Operasi: | | |
| Laba Netto: | 992.230.672,00 | 799.117.263,00 |
| Penyesuaian untuk merekonsiliasi laba menjadi kas bersih dari kegiatan operasi: | | |
| Penyusutan Aset Tetap | 313.349.734,00 | 287.354.291,00 |
| Penyisihan kerugian (pembalikan atas penyisihan) untuk: | | |
| Penempatan pada bank lain (selain giro) | 1.322.991,00 | (15.044.733,00) |
| Kredit | (650.348.223,00) | 566.723.311,00 |
| Perubahan Aset dan Kewajiban Operasi: | | |
| Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima | 211.490.949,00 | (215.126.619,00) |
| Kredit yang diberikan | 4.039.513.947,00 | (12.014.394.201,00) |
| Agunan yang diambil alih | 170.113.291,00 | (403.864.275,00) |
| Aset lain-lain | (107.947.866,00) | (85.423.988,00) |
| Kewajiban Segera | (104.670.480,00) | 16.391.392,00 |
| Utang Bunga | 9.419.179,00 | 14.781.448,00 |
| Utang Pajak | 19.055.093,00 | (79.562.241,00) |
| Simpanan | (1.393.037.589,00) | 3.276.555.727,00 |
| Simpanan Dari Bank Lain | (83.116.504,00) | 3.123.648.727,00 |
| Pinjaman yang diterima | (393.707.416,00) | (399.999.997,00) |
| Kewajiban lain - lain | (21.017.633,00) | (48.378.503,00) |
| Kas Bersih dari (untuk) Aktivitas Operasi | 3.002.650.145,00 | (5.177.222.398,00) |
| Arus Kas dari Aktivitas Investasi: | | |
| Pembelian/Penjualan Aset Tetap | (112.271.000,00) | (387.080.000,00) |
| Pembelian/Penjualan Aset Tidak Berwujud | 41.614,00 | 250.008,00 |
| Arus Kas Neto dari Aktivitas Investasi | (112.229.386,00) | (386.829.992,00) |
| Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan: | | |
| Dividen | (439.514.495,00) | (582.309.116,00) |
| CSR | (23.973.518,00) | (31.762.315,00) |
| Tantiem | (31.964.690,00) | (42.349.754,00) |
| Jasa Produksi | (63.929.380,00) | (84.699.508,00) |
| Dana Kesejahteraan | (79.911.726,00) | (105.874.385,00) |
| Setoran Modal | - | 400.000.000,00 |
| Arus Kas Neto dari Aktivitas Pendanaan | (639.293.809,00) | (446.995.078,00) |
| KENAIKAN (PENURUNAN) KAS | 2.251.126.950,00 | (6.011.047.469,00) |
| PERUBAHAN DALAM KOMPONEN KAS | | |
| Kas dan setara kas pada awal periode | 12.536.952.991,00 | 18.548.000.460,00 |
| Kas dan setara kas pada akhir periode | 14.788.079.941,00 | 12.536.952.991,00 |
| KENAIKAN (PENURUNAN) KAS | 2.251.126.950,00 | (6.011.047.469,00) |

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PT BPR BANK PEKALONGAN (PERSERODA)
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

| Uraian | Modal Disetor | Saldo Laba yang telah Ditentukan Penggunaannya | | | Jumlah |
|-----------------------------------|--------------------------|--|-----------------------|-------------------------|--------------------------|
| | | Cadangan Umum | Cadangan Tujuan | Laba / Rugi | |
| Saldo per 31 Desember 2022 | 10.220.000.000,00 | 1.380.096.967,00 | 598.637.053,00 | 1.058.743.848,00 | 13.257.477.868,00 |
| Penambahan modal Disetor | 400.000.000,00 | - | - | - | 400.000.000,00 |
| Dividen | - | - | - | (582.309.116,00) | (582.309.116,00) |
| Pembentukan Cadangan | - | 211.748.770,00 | - | (211.748.770,00) | - |
| CSR | - | - | - | (31.762.315,00) | (31.762.315,00) |
| Tantiem | - | - | - | (42.349.754,00) | (42.349.754,00) |
| Jasa Produksi | - | - | - | (84.699.508,00) | (84.699.508,00) |
| Dana Kesejahteraan | - | - | - | (105.874.385,00) | (105.874.385,00) |
| Laba / Rugi Tahun Berjalan | - | - | - | 799.117.263,00 | 799.117.263,00 |
| Saldo per 31 Desember 2023 | 10.620.000.000,00 | 1.591.845.737,00 | 598.637.053,00 | 799.117.263,00 | 13.609.600.053,00 |
| Penambahan modal Disetor | - | - | - | - | - |
| Dividen | - | - | - | (439.514.495,00) | (439.514.495,00) |
| Pembentukan Cadangan | - | 159.823.453,00 | - | (159.823.453,00) | - |
| CSR | - | - | - | (23.973.518,00) | (23.973.518,00) |
| Tantiem | - | - | - | (31.964.690,00) | (31.964.690,00) |
| Jasa Produksi | - | - | - | (63.929.381,00) | (63.929.381,00) |
| Dana Kesejahteraan | - | - | - | (79.911.726,00) | (79.911.726,00) |
| Laba / Rugi Tahun Berjalan | - | - | - | 992.230.672,00 | 992.230.672,00 |
| Saldo per 31 Desember 2024 | 10.620.000.000,00 | 1.751.669.190,00 | 598.637.053,00 | 992.230.672,00 | 13.962.536.915,00 |

*Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang
tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan*