

LAPORAN TAHUNAN



2024

**PT. BPR BANK PEKALONGAN
(PERSERODA)**

Daftar Isi

Daftar Isi	i
Kata Pengantar	ii
I. Kepengurusan	1
II. Kepemilikan	7
III. Perkembangan Usaha BPR	8
IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen	11
V. Laporan Manajemen	12
VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia	24
VII. Laporan Keuangan Tahunan	40
VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik	48
Surat Pernyataan Kebenaran Laporan Keuangan Tahunan	49

Kata Pengantar

Assalamualaikum Wr Wb.

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT, alhamdulillah kegiatan operasional PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) selama kurun waktu 1 (satu) tahun yaitu tahun 2024 telah berjalan dengan lancar dan baik. Hasil kinerja operasional selama Tahun 2024 ini, akan menjadi acuan untuk menjalani operasional di tahun berikutnya yaitu Tahun 2025.

Sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 16/ SEOJK.03/2024 Tentang Pelaporan Melalui Sistem Pelaporan Otoritas Jasa Keuangan Dan Transparansi Kondisi Keuangan Bagi Bank Perekonomian Rakyat, maka Bank wajib menyampaikan laporan dan/atau informasi sesuai dengan jenis, waktu, cakupan, dan bentuk yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan. Laporan Tahunan disusun untuk memberikan gambaran lengkap mengenai kinerja BPR dalam kurun waktu 1 (satu) tahun yang antara berisi Laporan Keuangan Tahunan dan Informasi Umum.

Laporan Tahunan adalah laporan keuangan akhir tahun BPR yang disusun berdasarkan standar akuntansi yang berlaku dan kami sajikan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik serta ketentuan yang telah ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan dan telah diaudit oleh Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, dengan pendapat wajar tanpa pengecualian.

Dengan memohon ridho kepada Allah SWT, semoga Laporan Tahunan Tahun 2024 ini telah sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang ada, dan bermanfaat bagi seluruh lapisan masyarakat, nasabah dan pengguna jasa bank lainnya agar dapat memberikan transparansi kinerja bank secara lengkap dan memberikan dorongan kemajuan bagi bank.

Wassalamualaikum Wr Wb

I. Kepengurusan

1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

Daftar Anggota Direksi dan Dewan Komisaris

1.	
Nama	H. AGUS DJUNAEDI, SE
Alamat	PANJANG WETAN GG. 12 NO. 23 RT.005 RW 003 PEKALONGAN
Jabatan	Direktur Utama
Tanggal Mulai Menjabat	23 Juli 2020
Tanggal Selesai Menjabat	23 Juli 2025
Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-508/KO.0303/2020
Tanggal SK Persetujuan Otoritas	25 September 2020
Pendidikan Terakhir	S1
Tanggal Kelulusan	20 Agustus 2002
Nama Lembaga Pendidikan	UNIVERSITAS PEKALONGAN
Pendidikan Non Formal Terakhir	KOMPETENSI DIREKTUR TINGKAT 1
Tanggal Pelatihan	26 April 2022
Lembaga Penyelenggara	CERTIF
Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	12 Juli 2027

2.



Nama	ERNA AFRIYANTI, SH
Alamat	PURI SELATAN II A NO 74 RT. 11 RW. 16 KEDUNGWUNI TIMUR KAB. PEKALONGAN
Jabatan	Direktur
Tanggal Mulai Menjabat	23 Juli 2020
Tanggal Selesai Menjabat	23 Juli 2025
Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-508/KO.0303/2020
Tanggal SK Persetujuan Otoritas	25 September 2020
Pendidikan Terakhir	S1
Tanggal Kelulusan	06 Maret 2013
Nama Lembaga Pendidikan	UNIVERSITAS PEKALONGAN
Pendidikan Non Formal Terakhir	KOMPETENSI DIREKTUR TINGKAT 1
Tanggal Pelatihan	11 November 2022
Lembaga Penyelenggara	CERTIF
Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	22 Agustus 2028

3.



Nama	BETTY DAHFIANI DAHLAN, ST
Alamat	NOYONTAAN GG. 19 NO. 7 PEKALONGAN
Jabatan	Komisaris Utama
Tanggal Mulai Menjabat	23 Juli 2024
Tanggal Selesai Menjabat	23 Juli 2028
Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-508/KO.0303/2020
Tanggal SK Persetujuan Otoritas	25 September 2020
Pendidikan Terakhir	S1
Tanggal Kelulusan	04 Oktober 1995
Nama Lembaga Pendidikan	UPN VETERAN YOGYAKARTA
Pendidikan Non Formal Terakhir	KOMPETENSI KOMISARIS
Tanggal Pelatihan	11 November 2022
Lembaga Penyelenggara	CERTIF
Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	27 Desember 2027

4.



Nama	TRIESKA HERAWAN, S.STP
Alamat	PERUM BRD BLOK K3 NO 7 RT 05 RW 20 PEKALONGAN
Jabatan	Komisaris
Tanggal Mulai Menjabat	23 Juli 2024
Tanggal Selesai Menjabat	23 Juli 2028
Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-508/KO.0303/2020
Tanggal SK Persetujuan Otoritas	25 September 2020
Pendidikan Terakhir	S1
Tanggal Kelulusan	04 Juni 2008
Nama Lembaga Pendidikan	IPDN
Pendidikan Non Formal Terakhir	KOMPETENSI KOMISARIS
Tanggal Pelatihan	11 November 2022
Lembaga Penyelenggara	CERTIF
Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	27 Desember 2027

2. Data Pejabat Eksekutif

Daftar Pejabat Eksekutif

1.



Nama	HARDINNAH ADININGSIH, SE
Alamat	JL. NIKEL NO. 5 PERUM PODOSUGIH RT. 004/009 PEKALONGAN
Jabatan	Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko, Pejabat Eksekutif APU dan PPT
Tanggal Mulai Menjabat	21 Oktober 2024
Surat Pengangkatan No.	023/BP/X/2024
Surat Pengangkatan Tanggal	21 Oktober 2024

2.



Nama	M FALAHUDDIN, S.Pd
Alamat	BAROS RT. 004/002 PEKALONGAN
Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
Tanggal Mulai Menjabat	21 Oktober 2024
Surat Pengangkatan No.	023/BP/X/2024
Surat Pengangkatan Tanggal	21 Oktober 2024

3.



Nama	KHAIRUDIN, SE
Alamat	Banyurip Ageng RT 005/004 Kota Pekalongan
Jabatan	Pejabat Eksekutif Audit Intern
Tanggal Mulai Menjabat	10 Maret 2021
Surat Pengangkatan No.	005/BP/III/2021
Surat Pengangkatan Tanggal	10 Maret 2021

4.



Nama	SARI DEWI, SE
Alamat	Jl. Pagaruyung No.166, Bendan, Pekalongan Barat
Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
Tanggal Mulai Menjabat	21 Oktober 2024
Surat Pengangkatan No.	023/BP/X/2024
Surat Pengangkatan Tanggal	21 Oktober 2024

II. Kepemilikan

Daftar Kepemilikan

1.	Nama	KSU Dana Mandiri Sejahtera
	Alamat	Jl. Slamet No. 16 Bendan Kota Pekalongan
	Jenis Pemilik	Badan Hukum
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp20000000
	Persentase Kepemilikan	0.19%
2.	Nama	Pemerintah Kota Pekalongan
	Alamat	Jl. Mataram No. 1 Kota Pekalongan
	Jenis Pemilik	Pemerintah Daerah / Pemerintah Pusat
	Status Pemegang Saham	PSP
	Jumlah Nominal	Rp10600000000
	Persentase Kepemilikan	99.81%

Daftar Ultimate Shareholder

1.	Nama Ultimate Shareholder	PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
-----------	---------------------------	-----------------------------------

III. Perkembangan Usaha BPR

1. Riwayat Pendirian BPR

Informasi Umum Pendirian BPR	
Nomor akta pendirian	45
Tanggal akta pendirian	13 Januari 2020
Tanggal mulai beroperasi	14 Januari 2020
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	34
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	17 Desember 2024
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	AHU-0147793.AH.01.11.TAHUN 2024
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	20 Juli 2024
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	Perbankan
Tempat kedudukan	Pekalongan

Hasil Audit Akuntan Publik	
Opini Akuntan Publik	01. Wajar Tanpa Pengecualian
Nama Akuntan Publik	Sarastanto, A.H.P.,MM.,Akt.,CA.,CPA.,ASEAN CPA

2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Ikhtisar Data Keuangan Penting		<i>Dalam Ribuan Rupiah</i>
Keterangan		Nominal
Pendapatan Operasional		12.098.559
Beban Operasional		10.915.563
Pendapatan Non Operasional		98.254
Beban Non Operasional		44.105

Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	1.237.146
Taksiran Pajak Penghasilan	244.915
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	992.231

3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

Kualitas Aset Produktif						
Keterangan	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Dalam Ribuan Rupiah
Surat Berharga	-	-	-	-	-	-
Penyertaan Modal	-	-	-	-	-	-
Penempatan pada Bank Lain	14.356.408	-	-	-	-	14.356.408
Kredit yang Diberikan	-	-	-	-	-	-
a. Kepada BPR	-	-	-	-	-	-
b. Kepada Bank Umum	-	-	-	-	-	-
c. Kepada Nonbank - Pihak Terkait	298.674	178.875	-	-	-	477.548
d. Kepada Nonbank - Pihak Tidak Terkait	40.999.493	12.229.523	3.301.169	3.185.612	11.016.268	70.732.066
Jumlah Aset Produktif	55.654.575	12.408.398	3.301.169	3.185.612	11.016.268	85.566.021

Rasio Keuangan						
Keterangan	Nilai Rasio					
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	28,27					
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100					
NPL Neto	22,74					
NPL Gross	24,58					
Return on Assets (ROA)	1,45					
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	90,24					

Net Interest Margin (NIM)	7,46
Loan to Deposit Ratio (LDR)	144,70
Cash Ratio	27,49

4. Penjelasan NPL

Penjelasan, Penyebab, dan Langkah Penyelesaian NPL

NPL Gross (%)	24,58
NPL Neto (%)	22,74

Penyebab Utama Kondisi NPL:

Beberapa penyebab masih tingginya kredit bermasalah tahun 2024 karena disebabkan faktor eksternal yaitu masih belum pulihnya kemampuan bayar debitur seperti sebelum terjadinya pandemi.

Langkah Penyelesaian:

BPR berupaya menyelesaikan permasalahan yang ada di BPR terkait di bidang kredit yaitu melakukan perbaikan kolektibilitas kredit agar rasio NPL < 10% pada akhir tahun 2025 dengan cara : melakukan penagihan rutin kepada nasabah, memberikan Surat peringatan sesuai SOP penagihan, memberikan restrukturisasi kepada nasabah yang masih memiliki kemampuan bayar sesuai dengan kemampuannya, melakukan pendekatan kepada nasabah agar menjual agunan atau asetnya secara sukarela, melakukan gugatan sederhana melalui Pengadilan Negeri Pekalongan, melakukan kerjasama dengan Kejaksaan Negeri Kota Pekalongan untuk melakukan Surat Kuasa Khusus, melakukan Lelang agunan melalui KPKNL dan meningkatkan outstanding kredit.

5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan

Sesuai dengan amanat Undang- Undang Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan, dilakukan perubahan nomenklatur dari Perseroan Terbatas Bank Perkreditan Rakyat Pekalongan (Perseroda) menjadi Perseroan Terbatas Bank Perekonomian Rakyat Bank Pekalongan (Perseroda). Selama tahun 2024 menunjukkan terjadinya peningkatan kinerja dengan adanya pertumbuhan laba sebesar 24,17%, meningkatnya pendapatan operasional mencapai 7,81% dan pendapatan non operasional sebesar 71,53%.

IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen

Strategi dan Kebijakan Dalam Pengembangan Usaha

Strategi dan Kebijakan jangka pendek berkaitan dengan pengembangan teknologi adalah penyesuaian / upgrade fitur core banking sistem untuk mendukung kecepatan pelayanan dan ketersediaan informasi yang cepat untuk manajemen dan adaptasi atas perubahan regulasi OJK. Penjajakan kerjasama kolaborasi dalam rangka pemasaran produk berbasis teknologi. Memanfaatkan media sosial yang dimiliki serta sarana komunikasi sebagai sarana pemasaran produk. Arah dan kebijakan jangka menengah berkaitan dengan pengembangan teknologi adalah kolaborasi dengan lembaga atau bank lain dalam rangka pemasaran produk berbasis teknologi. Arah dan kebijakan jangka pendek terkait dengan kondisi eksternal adalah berusaha untuk meningkatkan kinerja pasca dampak pandemi covid-19. Selain itu juga upaya untuk tetap eksis ditengah persaingan yang semakin ketat dari lembaga keuangan lainnya dengan memanfaatkan media sosial yang kami miliki untuk peningkatan pemasaran.

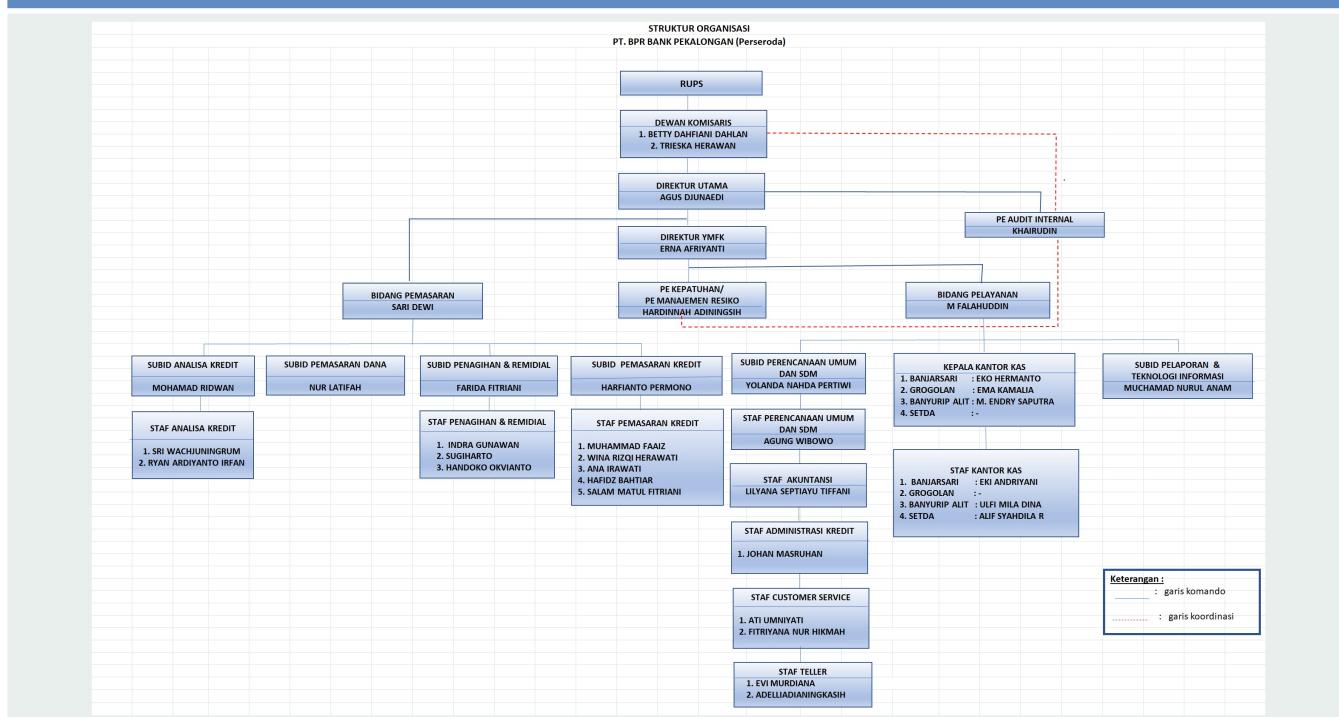
Strategi dan Kebijakan Dalam Manajemen Risiko

1. PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) mengusulkan penambahan modal disetor pada Pemerintah Kota Pekalongan setiap tahunnya dan sudah mengajukan usulan penambahan modal disetor berupa Tanah dan Bangunan. Usulan PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) telah disetujui Pemerintah Kota Pekalongan yang dituangkan dalam Peraturan Daerah Kota Pekalongan No. 10 Tahun 2024 tanggal 13 Desember 2024.
2. Memperbaiki prosedur Pedoman Kebijakan Perkreditan, meningkatkan aktivitas penagihan kepada debitur bermasalah serta pemanfaatan teknologi informasi dalam upaya perbaikan kualitas penyaluran kredit
3. Mempertahankan efisiensi dalam segala aktifitas operasional
4. Peningkatan Pelayanan kepada nasabah untuk menarik minat nasabah baru dan mempertahankan nasabah lama
5. Meningkatkan kesejahteraan pegawai dengan menyesuaikan gaji sesuai dengan kenaikan biaya hidup.

V. Laporan Manajemen

1. Struktur Organisasi

Diagram / Gambar Struktur Organisasi



Penjelasan Struktur Organisasi

Jumlah Dewan Komisaris dan Direksi masing masing berjumlah 2 orang yang berarti sudah sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan yaitu berjumlah masing – masing 2 orang. Dalam upaya untuk mendukung kinerja seiring dengan peningkatan volume usaha Bank telah menyusun struktur organisasi sesuai dengan kebutuhan.

Dalam menjalankan tugasnya telah mencerminkan penerapan Tata kelola yang baik antara lain:

1. Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara independen dan menyediakan waktu yang cukup untuk optimalisasi tugasnya serta tidak terlibat dalam pengambilan keputusan kegiatan operasional Bank kecuali hal lain yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan/ atau peraturan perundungan yang berlaku dalam rangka melaksanakan fungsi pengawasan.
2. Direksi bertanggung jawab atas setiap keputusan untuk pelaksanaan kepengurusan Perseroan serta mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugasnya dalam RUPS.
3. Direksi melakukan pengelolaan Perseroan sesuai kewenangan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan Undang-Undang yang berlaku.
4. Seluruh anggota Direksi tidak ada yang memberikan kuasa umum kepada pihak lain yang mengakibatkan pengalihan tugas dan fungsi Direksi.

5. Direksi senantiasa menindaklanjuti temuan pemeriksaan dan rekomendasi dari audit intern maupun ekstern, hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan.
6. Direksi menyediakan data dan informasi yang lengkap dan akurat kepada Komisaris secara tepat waktu.
7. Keputusan- keputusan strategis senantiasa diputuskan melalui rapat Direksi yang pengambilan keputusannya dilakukan secara musyawarah mufakat, dibuat risalah rapatnya dan didokumentasikan dengan baik, serta diimplementasikan sesuai kebijakan, pedoman dan tata tertib kerja yang berlaku.

2. Bidang Usaha

Bidang Usaha dan Produk BPR/BPRS

1.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan Antera
	Uraian	<p>1. Tabungan Antera merupakan tabungan yang diperuntukkan bagi masyarakat umum baik perorangan, kelompok, badan hukum maupun Yayasan.</p> <p>2. Pembukaan rekening tabungan minimal Rp. 25.000,- (dua puluh lima ribu rupiah).</p> <p>3. Setoran selanjutnya minimal Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah) dan dapat dilakukan setiap saat selama jam operasional pelayanan kas.</p> <p>4. Saldo tabungan minimal setelah penarikan sebesar Rp. 25.000,- (dua puluh lima ribu rupiah) kecuali pada saat tutup rekening.</p> <p>5. Perhitungan bunga tabungan Antera berdasarkan saldo terendah tabungan setiap akhir bulan.</p> <p>6. Setiap rekening dikenakan biaya administrasi sebesar Rp. 1.000,- (seribu rupiah) per bulan.</p> <p>7. Biaya administrasi tutup rekening tabungan sebesar Rp. 5.000,- (lima ribu rupiah).</p> <p>8. Rekening tabungan pasif dikenakan biaya administrasi sebesar Rp. 1.000,- (seribu rupiah) setiap bulan.</p> <p>9. Biaya penggantian buku tabungan yang</p>

		<p>hilang sebesar Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah).</p> <p>10. Setiap penabung berhak mendapatkan nomor undian dengan kelipatan nominal tertentu, sesuai dengan ketentuan undian yang berlaku.</p>
2.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan Simpatik
	Uraian	<p>1. Tabungan Simpatik merupakan tabungan yang diperuntukkan bagi masyarakat umum baik perorangan, kelompok, badan hukum maupun yayasan.</p> <p>2. Pembukaan rekening tabungan minimal Rp. 25.000,- (dua puluh lima ribu rupiah).</p> <p>3. Setoran selanjutnya minimal Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah) dan dapat dilakukan setiap saat selama jam operasional pelayanan kas.</p> <p>4. Saldo tabungan minimal setelah penarikan sebesar Rp. 25.000,- (dua puluh lima ribu rupiah) kecuali pada saat tutup rekening.</p> <p>5. Perhitungan bunga tabungan Simpatik berdasarkan saldo harian tabungan.</p> <p>6. Setiap rekening dikenakan biaya administrasi sebesar Rp. 1.000,- (seribu rupiah) per bulan.</p> <p>7. Biaya administrasi tutup rekening tabungan sebesar Rp. 5.000,- (lima ribu rupiah).</p> <p>8. Rekening tabungan pasif dikenakan biaya administrasi sebesar Rp. 1.000,- (seribu rupiah) setiap bulan.</p> <p>9. Biaya penggantian buku tabungan yang hilang sebesar Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah).</p> <p>10. Setiap penabung berhak mendapatkan nomor undian dengan kelipatan nominal tertentu, sesuai dengan ketentuan undian yang berlaku.</p>
3.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana

4.	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabunganku
	Uraian	<p>1. Tabungan Ku merupakan tabungan yang diperuntukkan bagi nasabah perorangan.</p> <p>2. Setiap nasabah hanya diperkenankan memiliki 1 rekening, kecuali bagi orang tua yang membuka rekening untuk anak yang masih dibawah perwalian sesuai kartu keluarga yang bersangkutan.</p> <p>3. Pembukaan rekening tabungan minimal Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah).</p> <p>4. Setoran selanjutnya minimal Rp. 1.000,- (seribu rupiah) dan dapat dilakukan setiap saat selama jam operasional pelayanan kas.</p> <p>5. Minimal saldo tabungan setelah penarikan sebesar Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah) kecuali pada saat tutup rekening.</p> <p>6. Perhitungan bunga tabungan Ku berdasarkan saldo harian tabungan.</p> <p>7. Setiap rekening dikenakan biaya administrasi sebesar Rp. 1.000,- (seribu rupiah) per bulan.</p> <p>8. Biaya administrasi tutup rekening tabungan sebesar Rp. 5.000,- (lima ribu rupiah).</p> <p>9. Rekening tabungan pasif dikenakan biaya administrasi sebesar Rp. 1.000,- (seribu rupiah) setiap bulan.</p> <p>10. Biaya penggantian buku tabungan yang hilang sebesar Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah).</p> <p>11. Setiap penabung berhak mendapatkan nomor undian dengan kelipatan nominal tertentu, sesuai dengan ketentuan undian yang berlaku.</p>
	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan Simpel
	Uraian	<p>1. Tabungan SimPel merupakan tabungan perorangan siswa PAUD, TK, SD, SMP, SMA, Madrasah (MI, MTs, MA) atau sederajat yang berusia dibawah 17 tahun dan belum</p>

memiliki KTP

2. Pembukaan rekening dilakukan melalui kerjasama antara sekolah dengan bank.
3. Satu siswa hanya diperkenankan memiliki 1 (satu) rekening SimPel di 1 (satu) bank.
4. Transaksi penyetoran, penarikan dan pemindahbukuan dapat dilayani di sekolah maupun di bank.
5. Pembukaan rekening minimal Rp. 5.000,- (lima ribu rupiah).
6. Setoran selanjutnya minimal Rp. 1.000,- (seribu rupiah).
7. Saldo minimal tabungan Rp. 5.000,- (lima ribu rupiah).
8. Penarikan maksimal 2 (dua) kali/bulan.
9. Setiap penarikan di sekolah maksimal Rp. 250.000,- (dua ratus lima puluh ribu rupiah) kecuali pada saat nasabah ingin menutup rekening.
10. Penarikan diatas Rp. 250.000,- (dua ratus lima puluh ribu rupiah) hanya dapat dilakukan di bank dengan mengikuti peraturan bank.
11. Bebas biaya administrasi bulanan.
12. Biaya penutupan rekening Rp. 5.000,- (lima ribu rupiah).
13. Apabila saldo tabungan dibawah saldo minimal, dan selama jangka waktu 12 (dua belas) bulan tidak ada transaksi, baik setoran, penarikan maupun pemindahbukuan maka rekening tersebut tergolong rekening pasif.
14. Rekening tabungan pasif dikenakan biaya Rp. 1.000,- (seribu rupiah) per bulan.
15. Apabila saldo rekening <Rp. 5.000,- (lima ribu rupiah) maka rekening akan ditutup oleh sistem dengan biaya penutupan rekening sebesar sisa saldo.
16. Tidak dikenakan biaya ganti buku tabungan.
17. Untuk siswa PAUD/ TK/ SD penarikan dilakukan oleh siswa dengan mengisi slip penarikan dan ditandatangani siswa dan orang tua. Tanda tangan siswa tidak menjadi acuan validasi bank, melainkan hanya

		<p>sebagai edukasi.</p> <p>18. Untuk siswa SMP/ SMA penarikan bisa dilakukan oleh siswa yang bersangkutan dengan verifikasi sesuai ketentuan bank.</p> <p>19. Setiap penabung berhak mendapatkan nomor undian dengan kelipatan nominal tertentu, sesuai dengan ketentuan undian yang berlaku.</p>
5.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan SiMuda
	Uraian	<p>1. Tabungan SiMuda merupakan tabungan perorangan yang diperuntukkan bagi masyarakat umum WNI (Warga Negara Indonesia).</p> <p>2. Tabungan SiMuda diperuntukkan bagi Pemuda dan Mahasiswa yang berusia mulai dari 18 tahun hingga 30 tahun dan memiliki KTP.</p> <p>3. Pembukaan rekening tabungan minimal Rp. 25.000,- (dua puluh lima ribu rupiah).</p> <p>4. Setoran selanjutnya minimal Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah) dan dapat dilakukan setiap saat selama jam operasional pelayanan kas.</p> <p>5. Saldo tabungan minimal setelah penarikan sebesar Rp. 25.000,- (dua puluh lima ribu rupiah) kecuali pada saat tutup rekening.</p> <p>6. Perhitungan bunga tabungan SiMuda berdasarkan saldo harian tabungan.</p> <p>7. Setiap rekening dikenakan biaya administrasi sebesar Rp. 1.000,- (seribu rupiah) per bulan.</p> <p>8. Biaya administrasi tutup rekening tabungan sebesar Rp. 5.000,- (lima ribu rupiah).</p> <p>9. Rekening tabungan pasif dikenakan biaya administrasi sebesar Rp. 1.000,- (seribu rupiah) setiap bulan.</p> <p>10. Biaya penggantian buku tabungan yang hilang sebesar Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah).</p>

		11. Setiap penabung berhak mendapatkan nomor undian dengan kelipatan nominal tertentu, sesuai dengan ketentuan undian yang berlaku.
6.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Deposito
	Uraian	Simpanan yang penarikannya dapat diambil sesuai dengan jangka waktu yang telah disepakati
7.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Konsumtif
	Uraian	kredit yang diberikan oleh Bank kepada Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kota Pekalongan, Anggota POLRI, Tenaga Kegiatan Pemerintah Kota Pekalongan, Tenaga Kontrak Pemerintah Kota Pekalongan, Tenaga BLUD Pemerintah Kota Pekalongan, anggota DPRD Kota Pekalongan dan Karyawan Swasta dengan tujuan untuk keperluan konsumtif.
8.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Modal Kerja
	Uraian	kredit yang diberikan oleh bank kepada pengusaha perorangan atau badan hukum yang tujuan penggunaanya untuk keperluan penambahan modal/usaha
9.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Kend Bermotor Pegawai
	Uraian	kredit yang diberikan oleh Bank kepada debitur yang tujuan penggunaanya untuk pembelian kendaraan bermotor dengan sasaran pegawai Negeri Sipil Pemerintah

		Kota Pekalongan, Anggota POLRI, Tenaga Kegiatan Pemerintah Kota Pekalongan, Tenaga Kontrak Pemerintah Kota Pekalongan, Tenaga BLUD Pemerintah Kota Pekalongan, anggota DPRD Kota Pekalongan dan Karyawan Swasta
10.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kend Bermotor Umum
	Uraian	kredit yang diberikan oleh Bank kepada debitur yang tujuan penggunaannya untuk pembelian kendaraan bermotor dengan sasaran selain pegawai
11.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Sertifikasi
	Uraian	kredit yang diberikan kepada guru Kota Pekalongan yang telah memperoleh sertifikasi yang tujuan penggunaannya untuk keperluan konsumtif yang sumber pembayarannya dari sertifikasi
12.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Umroh
	Uraian	kredit yang diberikan kepada debitur yang tujuan penggunaan untuk keperluan ibadah umroh
13.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Tanpa Agunan
	Uraian	kredit yang diberikan kepada debitur yang mempunyai usaha dengan tujuan untuk mengembangkan usahanya
14.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana

	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Multi Guna Pegawai
	Uraian	kredit yang diberikan kepada debitur untuk berbagai macam keperluan dengan sasaran pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kota Pekalongan, Anggota POLRI, Tenaga Kegiatan Pemerintah Kota Pekalongan, Tenaga Kontrak Pemerintah Kota Pekalongan, Tenaga BLUD Pemerintah Kota Pekalongan, anggota DPRD Kota Pekalongan dan Karyawan Swasta
	15. Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Multi Guna Umum
	Uraian	kredit yang diberikan kepada debitur untuk berbagai macam keperluan dengan sasaran selain pegawai
	16. Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Kontraktor
	Uraian	kredit yang diberikan kepada Kontraktor Kota Pekalongan yang tujuan penggunaannya untuk membantu penyelesaian pekerjaan

3. Teknologi Informasi

Teknologi Informasi untuk Sistem Operasional

Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan teknologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting:

1. Sistem Operasional
 - a. Sistem operasional menggunakan Core Banking MBS Online bekerja sama dengan vendor PT Mitrinet Software Online yang beralamat di Jalan Gerilya Tengah, Ruko Perum Griya Karang Indah Blok B4-5, Kec. Purwokerto Selatan, Kab. Banyumas, Jawa Tengah 53142
 - b. Sistem Pelaporan ke Otoritas Jasa Keuangan meliputi :

- SiPeduli untuk pengaduan Nasabah, Self Assesment, edukasi dan Inklusi
 - SLIK untuk Sistem Informasi Layanan Keuangan
 - APOLO untuk pelaporan kepada OJK
 - Sigap untuk pelaporan APU PPT
 - OBOX untuk pelaporan kepada OJK
- c. Sistem Aplikasi Sipesat Grips untuk PPATK
2. Sistem Keamanan
- a. Untuk keamanan Data server ditempatkan diruangan khusus (terkunci) berpendingin udara yang hanya bisa diakses oleh pejabat yang ditunjuk.
 - b. untuk keamanan data, DRC di tempatkan dilokasi yang berbeda dengan data center yang beralamatkan pada Gedung Cyber 1 Lantai 8 Rak No. B41A Jl. Kuningan Barat Raya No.8 Lt. 1, RT.1/RW.3, Kuningan Bar., Kec. Mampang Prpt., Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12710.
 - c. untuk keamanan database dilakukan sistem security IP Tables pada server
 - d. untuk kemanan jaringan menggunakan Mikrotik dengan pengaturan Kelas IP dan menggunakan IP Publik untuk koneksi antar jaringan.
3. Penyedia Jasa Informasi Keuangan
- PT Mitrinet Software Online yang beralamat di Jalan Gerilya Tengah, Ruko Perum Griya Karang Indah Blok B4-5, Kec. Purwokerto Selatan, Kab. Banyumas, Jawa Tengah 53142

Sistem Keamanan Teknologi Informasi

Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan teknologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting.

4. Perkembangan dan Target Pasar

Perkembangan dan Target Pasar

Guna mendukung rencana pengembangan usaha yang telah ditetapkan dalam Rencana Bisnis harus didukung adanya suatu target yang terukur dan target pasar yang jelas . langkah langkah untuk pengembangan target penghimpunan dana dilakukan dengan cara:

1. Melakukan promosi ke sekolah, perguruan tinggi, lembaga pemerintahan, pasar- pasar, perusahaan swasta, kelompok masyarakat.
2. Memberikan Layanan prima dengan sistem jemput bola tabungan dan deposito ke nasabah,
3. Mengoptimalkan pelayanan ke nasabah dengan mobil keliling,
4. Mengadakan undian tabungan berhadiah dengan hadiah utama mobil untuk dapat menarik minat masyarakat,
5. Melaksanakan kegiatan literasi edukasi keuangan kepada masyarakat mengenai dunia perbankan.

6. Tabungan berhadiah langsung.

Untuk meningkatkan penyaluran dana dalam bentuk kredit, antara lain dengan peningkatan kredit konsumtif, kredit modal kerja, kredit kontraktor, kredit multi guna, kredit kendaraan bermotor dan kredit sertifikasi, antara lain dengan melakukan langkah-langkah

1. Bekerjasama dengan Dinas Perdagangan dan Koperasi Kota Pekalongan dengan mengadakan sosialisasi kepada pengusaha UMKM, pedagang pasar di wilayah Kota Pekalongan.
2. Melakukan kunjungan ke pasar-pasar untuk memperkenalkan Bank Pekalongan beserta produk-produknya kepada pedagang pasar.
3. Bekerjasama dengan Dinkominfo Kota Pekalongan dengan mengiklankan produk-produk Bank Pekalongan melalui Radio Kota Batik dan Batik TV.
4. Mensosialisasi produk kredit di Pasar, Instansi dan Lembaga Swasta.
5. Melakukan kunjungan ke instansi-instansi di lingkungan Kota Pekalongan untuk memasarkan produk.
6. ikut serta dalam event pameran yang diadakan pemerintah Kota Pekalongan.
7. Bekerjasama dengan perusahaan swasta di Kota Pekalongan.

5. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Daftar Jaringan Kantor

1.	Nama Kantor	PT BPR BANK PEKALONGAN (Perseroda)
	Alamat	JL. SLAMET NO. 16
	Desa/Kecamatan	BENDAN
	Kabupaten/Kota	Kota Pekalongan
	Kode Pos	51111
	Nama Pimpinan	H. AGUS DJUNAEDI, SE
	Nomor Telepon	0285431090
	Jumlah Kantor Kas	4

6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

Kerja Sama BPR/BPRS dengan Bank atau Lembaga Lain

1.	Nama Lembaga Lain yang	PT MEDIA TRANSAKSI DIGITAL
-----------	------------------------	-----------------------------------

	Bekerjasama	
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	03 Mei 2024
	Jenis Kerja Sama	uji coba ATM dan mobile i-BPR
	Uraian Kerja Sama	uji coba ATM dengan menggunakan aplikasi i-BPR yang dapat melayani transaksi penarikan tunai, PPOB, top up e wallet dan transfer antar rekening PT BPR Bank Pekalongan (Perseroda)
2.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT Mitrinet Software Online
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	20 Maret 2024
	Jenis Kerja Sama	Pengembangan dan implementasi sistem aplikasi PT BPR Bank Pekalongan (Perseroda)
	Uraian Kerja Sama	Pengembangan dan implementasi sistem aplikasi Core Banking Modern Banking System Online Realtime
3.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	Notaris-PPAT Dyah Tantri Yulitasari, S.H., M.Kn
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	06 Juli 2023
	Jenis Kerja Sama	Pengikatan jaminan melalui akta otentik
	Uraian Kerja Sama	Pendaftaran Jaminan Fidusia, Hak Tanggungan dan akta notariil lainnya
4.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT Dinar Cahaya Negara
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	23 Desember 2024
	Jenis Kerja Sama	Penyediaan Tenaga Kerja
	Uraian Kerja Sama	Penyediaan tenaga kerja sesuai kebutuhan Bank
5.	Nama Lembaga Lain yang	PT. PUNDI PITI DIAGAMOS

	Bekerjasama	
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	08 Juli 2024
	Jenis Kerja Sama	Jasa Konsultasi Pendampingan Konversi dari Konvensional menjadi Syariah
	Uraian Kerja Sama	Jasa Konsultasi Pendampingan Konversi dari PT. BPR Bank Pekalongan Menjadi BPR Syariah Bank Pekalongan
6.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT. Penjaminan Kredit Daerah Provinsi Jawa Tengah
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	29 Desember 2023
	Jenis Kerja Sama	penjaminan kredit umum
	Uraian Kerja Sama	Memberikan penjaminan dan penjamin kepada penerima jaminan atas resiko pengembalian kredit umum yang diberikan kepada terjamin

VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia

1. Komposisi Sumber Daya Manusia

Statistik Komposisi Karyawan Per Kantor	
Jumlah Pegawai Pemasaran	16 orang
Jumlah Pegawai Pelayanan	16 orang
Jumlah Pegawai Lainnya	4 orang
Jumlah Pegawai Tetap	25 orang
Jumlah Pegawai Tidak Tetap	11 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S3	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S2	0 orang

Jumlah Pegawai Pendidikan S1/D4	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan D3	1 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan SMA	6 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan Lainnya	4 orang
Jumlah Pegawai Laki-laki	19 orang
Jumlah Pegawai Perempuan	17 orang
Jumlah Pegawai Usia <=25	3 orang
Jumlah Pegawai Usia >25-35	16 orang
Jumlah Pegawai Usia >35-45	9 orang
Jumlah Pegawai Usia >45-55	8 orang
Jumlah Pegawai Usia >55	0 orang

2. Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia di BPR/BPRS

1.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Ketentuan BPR/S
	Tanggal Pelaksanaan	03 Januari 2024
	Jumlah Peserta	5 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	diselenggarakan oleh Otoritas Jasa Keuangan dengan sarana zoom meeting
2.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi RBB Tahun 2024, Peraturan Perusahaan, & APU PPT PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda)
	Tanggal Pelaksanaan	16 April 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai

Uraian Kegiatan		PT. BPR Bank Pekalongan
3.	Nama Kegiatan Pengembangan	Workshop Penurunan Nilai Aset dan Teknis Perhitungan CKPN
	Tanggal Pelaksanaan	20 Januari 2024
	Jumlah Peserta	7 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Forum Bapas & Eks Bapas Jateng & DIY
4.	Nama Kegiatan Pengembangan	Workshop Tatap Muka Aplikasi Digital SIP-CKPN (Sistem Informasi Perhitungan Cadangan Kerugian Penurunan Nilai) untuk Menghitung CKPN BPR
	Tanggal Pelaksanaan	30 Januari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Yayasan Perbarindo Sejahtera
5.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar Strategi Pengelolaan Investasi Industri Perasuransian dan Dana Pensiun
	Tanggal Pelaksanaan	01 Februari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	OJK (ZOOM Meeting)
6.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi PMK No. 168 Tahun 2023
	Tanggal Pelaksanaan	07 Februari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	KPP Pratama Pekalongan (ZOOM Meeting)

6.	Nama Kegiatan Pengembangan	Peran UU P2SK dalam Memberikan Efek Jera bagi Pelaku Jasa Keuangan Ilegal
	Tanggal Pelaksanaan	15 Februari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	OJK (ZOOM Meeting)
8.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Standar Operasional Prosedur (SOP) Penerapan APU-PPT P3SPM dengan
	Tanggal Pelaksanaan	21 Februari 2024
	Jumlah Peserta	10 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda)
9.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar "Outlook Ekonomi dan Keuangan di Tahun 2024"
	Tanggal Pelaksanaan	22 Februari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	OJK (ZOOM Meeting)
10.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar "Strategi Mencegah Serangan Siber"
	Tanggal Pelaksanaan	29 Februari 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	OJK (ZOOM Meeting)
11.	Nama Kegiatan Pengembangan	Strategi Pengembangan SJK melalui Penguatan Perbankan Syariah dan Market Conduct
	Tanggal Pelaksanaan	13 Maret 2024

	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	OJK Institute (ZOOM Meeting)
12.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar "Peluang dan Tantangan Aset Digital di Indonesia."
	Tanggal Pelaksanaan	14 Februari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	OJK Institute (ZOOM Meeting)
13.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar "Peluang dan Tantangan Aset Digital di Indonesia."
	Tanggal Pelaksanaan	21 Maret 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	OJK Institute (ZOOM Meeting)
14.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training In House Penilaian Agunan
	Tanggal Pelaksanaan	19 April 2024
	Jumlah Peserta	5 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Forum Bapas/Eks Bapas Jateng-DIY
15.	Nama Kegiatan Pengembangan	Idea Talks Vol 6 "Prospek Pengembangan SJK Melalui Open Fianance & Dampak konglomerasi bank terhadap kinerja dan stabilitas perbankan.
	Tanggal Pelaksanaan	23 April 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR

	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	OJK Institute (ZOOM Meeting)
16.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar "Peluang dan Tantangan Aset Digital di Indonesia."
	Tanggal Pelaksanaan	25 April 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	OJK Institute (ZOOM Meeting)
17.	Nama Kegiatan Pengembangan	workshop analisa kredit umkm untuk supervisor BPR/BPRS.
	Tanggal Pelaksanaan	17 Mei 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	YPMAS
18.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi POJK Tata Kelola BPR/BPRS
	Tanggal Pelaksanaan	13 Juni 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	OJK (ZOOM Meeting)
19.	Nama Kegiatan Pengembangan	PJJ Aplikasi Digital SIPEKAP (Sistem Informasi Penunjukan dan Evaluasi Kantor Akuntan)
	Tanggal Pelaksanaan	19 Juni 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	YANDORA
20.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training of Trainer (ToT) Cinta Bangga Paham

		(CBP) Rupiah
	Tanggal Pelaksanaan	22 Juni 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Bank Indonesia
21.	Nama Kegiatan Pengembangan	Edukasi Penyampaian Laporan Informasi Keuangan Tahun 2024
	Tanggal Pelaksanaan	25 Juni 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	KPP Pratama Pekalongan
22.	Nama Kegiatan Pengembangan	Workshop Pendalaman Pemahaman Perubahan Nomenklatur BPR, POJK 1 Tahun 2024 & POJK Tahun 2023
	Tanggal Pelaksanaan	25 Juni 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	YPMAS
23.	Nama Kegiatan Pengembangan	PJJ Aplikasi Digital SIP-SDM (Sistem Informasi Pengembangan Sumber Daya Manusia) untuk Mengoptimalkan Pengembangan SDM BPR dan BPRS sesuai POJK No. 19 Tahun 2023 tentang Pengembangan Kualitas SDM BPR dan BPRS
	Tanggal Pelaksanaan	26 Juni 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	YANDORA (ZOOM Meeting))

24.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Online Amazing Selling : Cara Menjadi AO/CO Tangguh dan Juara (Mampu Menjual Produk BPR/LKM, Kepada Siapapun, Kapanpun, Dimanapun)
	Tanggal Pelaksanaan	27 Juni 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	YANDORA (ZOOM Meeting)
25.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Ketentuan BPR/BPRS
	Tanggal Pelaksanaan	02 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	OJK (ZOOM Meeting)
26.	Nama Kegiatan Pengembangan	How to Mitigate Transition and Physical Risks in the Financial Sector
	Tanggal Pelaksanaan	04 Juli 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	OJK (ZOOM Meeting)
27.	Nama Kegiatan Pengembangan	Peran Teknologi Digital dalam Meningkatkan Praktik Akuntansi
	Tanggal Pelaksanaan	11 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	OJK (ZOOM Meeting)
28.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Tatap Muka Audit Berbasis Risiko
	Tanggal Pelaksanaan	10 Juli 2024

	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	YANDORA
29.	Nama Kegiatan Pengembangan	Strategi Implementasi Market Conduct: Membangun Kepercayaan dan Meningkatkan Kinerja Industri Jasa Keuangan
	Tanggal Pelaksanaan	08 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	OJK (ZOOM Meeting)
30.	Nama Kegiatan Pengembangan	Talkshow "Kuat Integritas, Kaya Kreativitas"
	Tanggal Pelaksanaan	12 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	OJK (ZOOM Meeting)
31.	Nama Kegiatan Pengembangan	Workshop ESQ - NLP Memimpin dengan Hati
	Tanggal Pelaksanaan	13 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Perbarindo
32.	Nama Kegiatan Pengembangan	Forum Group Discussion (FGD) Aspek Kepastian Hukum Pencegahan Mafia Tanah dalam Dunia Perbankan
	Tanggal Pelaksanaan	24 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	5 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR

	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Forum Bapas/ Eks Bapas Jateng- DIY Korwil Pekalongan
33.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar "Membangun Kepemimpinan Berbasis Spiritual: Pendekatan Holistik untuk Pertumbuhan dan Keberlanjutan Bisnis"
	Tanggal Pelaksanaan	22 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	OJK (ZOOM Meeting)
34.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Tatap Muka Aplikasi Digital SIPPENA (Sistem Informasi Pelaporan dan Pengaduan Nasabah) dan Penyampaian Laporan Self Assessment Edukasi dan Pelindungan Konsumen ke OJK Sesuai POJK No. 22 Tahun 2023
	Tanggal Pelaksanaan	29 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	YANDORA
35.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi E-Sertifikat Tanah Oleh Notaris Dyah Tantri Yulitasari, SH,M.Kn
	Tanggal Pelaksanaan	02 September 2024
	Jumlah Peserta	18 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Notaris Dyah Tantri Yulitasari, SH,M.Kn
36.	Nama Kegiatan Pengembangan	Kegiatan Penguatan Teknik Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial di Perusahaan BUMN/BUMD
	Tanggal Pelaksanaan	18 September 2024

	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Provinsi Jawa Tengah
37.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar " Understanding the Climate Landscape for Financial Institutions"
	Tanggal Pelaksanaan	26 September 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	OJK (ZOOM Meeting)
38.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Tatap Muka Aplikasi Digital SI-INSAF (Sistem Informasi Strategi Anti Fraud) untuk Meningkatkan Pengendalian Risiko Fraud pada BPR-BPRS sesuai POJK No. 12 Tahun 2024
	Tanggal Pelaksanaan	04 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Perbarindo
39.	Nama Kegiatan Pengembangan	Studi Komparasi Ke Perumda BPR Bank Kulon Progo Pembahasan Raperda tentang Peraturan Daerah No. 6 Tahun 2020 tentang Penambahan Penyertaan Modal Daerah Kepada BUMD & Nomenklatur Bank Pekalongan
	Tanggal Pelaksanaan	07 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sekretariat Daerah Kota Pekalongan

40.	Nama Kegiatan Pengembangan	Studi Komparasi Ke PT. BPR Bank Boyolali (Perseroda) Pembahasan Raperda tentang Peraturan Daerah No. 6 Tahun 2020 tentang Penambahan Penyertaan Modal Daerah Kepada BUMD & Nomenklatur Bank Pekalongan
	Tanggal Pelaksanaan	27 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sekretariat Daerah Kota Pekalongan
41.	Nama Kegiatan Pengembangan	Studi Komparasi Ke PT. BPR BKK Jawa Tengah (Perseroda) Pembahasan Raperda tentang Peraturan Daerah No. 6 Tahun 2020 tentang Penambahan Penyertaan Modal Daerah Kepada BUMD & Nomenklatur Bank Pekalongan
	Tanggal Pelaksanaan	30 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Sekretariat Daerah Kota Pekalongan
42.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar EV Insurance, International Best Practices for Innovation of New Energy Products and Services
	Tanggal Pelaksanaan	31 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	OJK (ZOOM Meeting)
43.	Nama Kegiatan Pengembangan	Seminar OJK Mengajar HUT OJK Transformasi Governansi Pilar Penyangga Integritas
	Tanggal Pelaksanaan	05 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang

	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	OJK (ZOOM Meeting)
44.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Ketentuan Perbankan - Eksternal OJK
	Tanggal Pelaksanaan	07 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	OJK (ZOOM Meeting)
45.	Nama Kegiatan Pengembangan	Bedah Buku OJK Institute 2024
	Tanggal Pelaksanaan	07 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	OJK (ZOOM Meeting)
46.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi APOLO Laporan Insidentil dan Laporan Bulanan BPR/BPRS
	Tanggal Pelaksanaan	14 November 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	OJK (ZOOM Meeting)
47.	Nama Kegiatan Pengembangan	Workshop Coaching "Rahasia Sukses Leader Hebat"
	Tanggal Pelaksanaan	19 November 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Perbarindo

48.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Tatap Muka Penyesuaian Perjanjian Baku Sesuai Mandat POJK No.22 Tahun2023 Tentang Perlindungan Konsumen & Masyarakat di Sektor Jasa Keuangan
	Tanggal Pelaksanaan	20 November 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Perbarindo
49.	Nama Kegiatan Pengembangan	Strengthening Financial Integrity: Advanced Strategies and Innovations in Anti-Fraud
	Tanggal Pelaksanaan	21 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	OJK (ZOOM Meeting)
50.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Online (PJJ) Analisis Kredit Akurat untuk UMKM All In One
	Tanggal Pelaksanaan	26 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Perbarindo
51.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Ketentuan Perbankan
	Tanggal Pelaksanaan	02 Desember 2024
	Jumlah Peserta	5 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	OJK
52.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi SIGAP Tahun 2024
	Tanggal Pelaksanaan	04 Desember 2024

	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	OJK (ZOOM Meeting)
53.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Aplikasi Digital SI-RAKB versi 2
	Tanggal Pelaksanaan	06 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Perbarindo (Zoom Meeting)
54.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Tatap Muka Restrukturisasi Kredit & Strategi Penyelamatan Kredit
	Tanggal Pelaksanaan	13 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Perbarindo
55.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Badan Kuat Jiwa Sehat, 2025 BPR Milik Pemda Melesat
	Tanggal Pelaksanaan	16 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Yayasan Pendidikan Amanah Sejahtera
56.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Laporan Tahunan BPR/BPRS
	Tanggal Pelaksanaan	17 Desember 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	OJK (ZOOM Meeting)

57.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Tatap Muka Aplikasi Digital SIP-TAKOL (Sistem Informasi Penerapan Tata Kelola) untuk Menilai Sendiri, Menyusun dan Menyampaikan Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola BPR Tahun 2024 ke OJK
	Tanggal Pelaksanaan	17 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Perbarindo
58.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi SiPEDULI modul Laporan Layanan Pengaduan
	Tanggal Pelaksanaan	18 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	OJK (ZOOM Meeting)
59.	Nama Kegiatan Pengembangan	Capacity Building BPR/BPRS (Penerapan Tata Kelola Bank yang Baik)
	Tanggal Pelaksanaan	20 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Perbarindo Zoom Meeting

VII. Laporan Keuangan Tahunan

1. Laporan Posisi Keuangan

Laporan Posisi Keuangan

Keterangan	Dalam Ribuan Rupiah	
	Posisi 2024	Posisi 2023
Kas dalam Rupiah	431.672	426.328
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Surat Berharga	0	0
Penempatan pada Bank Lain	14.356.408	12.110.625
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penempatan pada Bank Lain	1.323	0
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	71.209.614	75.317.469
Provisi yang belum diamortisasi	1.232.175	1.344.895
Biaya Transaksi Belum diamortisasi	0	0
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	184.329	146.424
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	25.966	19.492
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Kredit yang Diberikan	1.546.014	2.196.363
Penyertaan Modal	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penyertaan Modal	0	0
Agunan yang diambil alih	813.751	983.864
Properti Terbengkalai	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	4.181.020	4.068.749
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	3.195.820	2.882.471
Aset Tidak Berwujud	130.195	130.195
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai Aset Tidak Berwujud	130.195	130.153
Aset Antarkantor	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan Lainnya	0	0
Aset Lainnya	923.305	1.026.848

TOTAL ASET	85.730.142	87.344.281
Liabilitas Segera	68.421	173.091
Tabungan	23.915.729	26.478.578
Biaya Transaksi Tabungan Belum Diamortisasi	0	0
Deposito	25.297.312	24.127.500
Biaya Transaksi Deposito Belum Diamortisasi	0	0
Simpanan dari Bank Lain	21.492.322	21.575.439
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Pinjaman yang Diterima	800.000	1.189.750
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	3.957	0
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	197.779	190.322
TOTAL LIABILITAS	71.767.605	73.734.681
Modal Dasar	15.000.000	15.000.000
Modal yang Belum Disetor -/-	4.380.000	4.380.000
Tambahan Modal Disetor	0	0
Agio	0	0
Modal Sumbangan	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
Ekuitas Lainnya	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan	0	0
Umum	1.751.669	1.591.846
Tujuan	598.637	598.637
Laba (Rugi)	0	0
Laba (Rugi) Tahun-Tahun Lalu	0	0
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	992.231	799.117
TOTAL EKUITAS	13.962.537	13.609.600

2. Laporan Laba Rugi

Laporan Laba Rugi

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Pendapatan Operasional	12.098.559	11.222.168
1. Pendapatan Bunga		
a. Bunga Kontraktual		
Surat Berharga	0	0
Giro	11.399	24.229
Tabungan	74.339	63.818
Deposito	38.347	121.268
Sertifikat Deposito	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	8.973.727	8.117.037
b. Provisi Kredit		
Kredit Kepada Bank Lain	0	0
Kredit Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	1.529.035	1.649.975
c. Biaya Transaksi -/-		
Surat Berharga	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0
d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-	809.653	640.395
2. Pendapatan Lainnya		
a. Pendapatan Jasa Transaksi	907	375
b. Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c. Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d. Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	49.227	140.102
e. Pemulihan CKPN	1.889.221	931.259
f. Dividen	0	0
g. Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0
h. Keuntungan penjualan AYDA	1.887	0
i. Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j. Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0

k. Lainnya	340.122	814.499
Beban Operasional	10.915.563	10.184.954
1. Beban Bunga		
a. Beban Bunga Kontraktual		
Tabungan	452.799	481.815
Deposito	1.438.294	1.421.200
Simpanan dari Bank Lain	1.310.257	1.145.975
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Indonesia	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Lain	98.202	136.441
Pinjaman yang Diterima Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
Pinjaman yang Diterima Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0
Beban Bunga Lainnya	144.254	134.208
b. Biaya Transaksi		
Kepada Bank Lain	6.293	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
2. Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	19.954	22.343
3. Beban Kerugian Penurunan Nilai		
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	134.243	189.870
c. KYD Kepada Bank Lain	0	0
d. KYD Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	1.105.953	1.293.068
e. Penyertaan Modal	0	0
f. Aset Keuangan Lainnya	0	0
4. Beban Pemasaran	515.363	210.955
5. Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0
6. Beban Administrasi dan Umum		
a. Beban Tenaga Kerja		
Gaji dan Upah	2.459.144	2.520.929
Honorarium	596.400	601.960
Lainnya	643.003	679.950
b. Beban Pendidikan dan Pelatihan	126.292	209.716
c. Beban Sewa		
Gedung Kantor	0	0
Lainnya	136.140	136.605

d. Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	313.350	287.354
e. Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	42	250
f. Beban Premi Asuransi	210.068	44.348
g. Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	84.448	62.531
h. Beban Barang dan Jasa	958.913	0
i. Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	0
j. Kerugian terkait risiko operasional		
Kecurangan internal	0	0
Kejadian eksternal	0	0
k. Pajak-pajak	39.795	492.751
7. Beban lainnya		
a. Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
b. Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0
c. Kerugian dari penyertaan dengan equity method	0	0
d. Kerugian penjualan AYDA	0	0
e. Kerugian penurunan nilai AYDA	0	0
f. Lainnya	122.356	84.953
Laba (Rugi) Operasional	1.182.996	1.037.214
Pendapatan Non Operasional	98.254	57.282
1. Keuntungan Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2. Pemulihan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Pemulihan Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	98.254	57.282
Beban Non Operasional	44.105	73.805
1. Kerugian Penjualan/Kehilangan Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2. Kerugian Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Kerugian Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	44.105	73.805
Laba (Rugi) Non Operasional	54.150	-16.522

Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	1.237.146	1.020.692
Taksiran Pajak Penghasilan	244.915	221.574
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	992.231	799.117
Penghasilan Komprehensif Lain		
1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
2. Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan		

3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

Laporan Rekening Administratif

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Tagihan Komitmen		
Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	2.000.000	2.000.000
Tagihan Komitmen Lainnya	0	0
Kewajiban Komitmen		
Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	0	0
Penerusan Kredit (Channeling)	0	0
Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
Tagihan Kontinjensi		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	2.728.412	1.967.250
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Surat Berharga	0	0
4) Lainnya	0	0

b. Aset Produktif yang dihapusbuku

1) Kredit yang Diberikan	0	0
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	0	0
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0

4. Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan Ekuitas

Keterangan	Modal Disetor	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba Belum Ditentukan Penggunaannya	Dalam Jutaan Rupiah	
					Jumlah	
Saldo per 31 Des Tahun 2022	10.220	599	1.380	1.059		13.257
Dividen	0	0	0	0		0
Pembentukan Cadangan	0	0	212	0		212
DSM Ekuitas	400	0	0	0		400
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0		0
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0	0		0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	-260		-260
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0		0
Saldo per 31 Des Tahun 2023	10.620	599	1.592	799		13.610
Dividen	0	0	0	0		0
Pembentukan Cadangan	0	0	160	0		160
DSM Ekuitas	0	0	0	0		0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0		0
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0	0		0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	193		193
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0		0

Saldo Akhir (per 31 Des)	10.620	599	1.752	992	13.963
---------------------------------	---------------	------------	--------------	------------	---------------

5. Laporan Arus Kas

Laporan Arus Kas

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Saldo 2024	Saldo 2023
Penerimaan pendapatan bunga	8.288.160	7.685.957
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	1.529.942	1.650.350
Penerimaan beban klaim asuransi	63.579	76.496
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	49.227	140.102
Pendapatan operasional lainnya	276.543	738.003
Pembayaran beban bunga	-3.450.099	-3.319.638
Beban gaji dan tunjangan	-3.698.547	-3.802.839
Beban umum dan administrasi	-2.071.020	-1.184.638
Beban operasional lainnya	-122.356	-84.953
Pendapatan non operasional lainnya	100.141	57.282
Beban non operasional lainnya	-44.105	-73.805
Pembayaran pajak penghasilan	-244.915	-221.574
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	19.954	22.343
Penempatan pada bank lain	1.000.000	600.000
Kredit yang diberikan	4.039.514	-12.014.394
Agunan yang diambil alih	170.113	-403.864
Aset lain-lain	103.543	-300.551
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	0	0
Liabilitas segera	-104.670	16.391
Tabungan	-2.562.850	3.226.756
Deposito	1.169.812	49.800
Simpanan dari bank lain	-83.117	3.123.649
Pinjaman yang diterima	-400.000	-400.000
Liabilitas imbalan kerja	0	0
Liabilitas lain-lain	-11.598	-33.597
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	4.017.253	-4.452.723
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	-112.271	-387.080

Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	-112.271	-387.080
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0
Pembayaran dividen	0	0
Penyesuaian lainnya	-653.855	-571.244
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	-653.855	-571.244
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	3.251.127	-5.411.047
Kas dan setara Kas awal periode	10.986.953	16.398.000
Kas dan setara Kas akhir periode	14.238.080	10.986.953

VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik

**Surat Pernyataan Direksi
Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir Per 31 Desember 2024
PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda)**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : H. Agus Djunaedi, SE
Alamat Kantor : Jl. Slamet No. 16 Pekalongan
Alamat Domisili : Panjang Wetan GG.12/23 RT.005/003 Pekalongan
Nomor Telepon : 08164244784
Jabatan : Direktur Utama

2. Nama : Erna Afriyanti, SH
Alamat Kantor : Jl. Slamet No. 16 Pekalongan
Alamat Domisili : Puri Selatan IIA/74 RT.11/16 Kedungwuni Kab. Pekalongan
Nomor Telepon : 081329133676
Jabatan : Direktur

Menyatakan bahwa:

1. Laporan Keuangan PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) telah disusun untuk tahun buku 2024 dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku,
2. Semua informasi dalam laporan keuangan PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) Tahun Buku 2024 telah dimuat secara lengkap dan benar,
3. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) tahun buku 2024 sesuai POJK mengenai integritas pelaporan keuangan Bank,
4. Hasil Penilaian terhadap efektifitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan dokumen Penilaian Sendiri Pengendalian Internal dalam Pelaporan Keuangan Bank (terlampir).

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Pekalongan, 30 April 2025

PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda)



H. Agus Djunaedi, SE
Direktur Utama



Erna Afriyanti, SH
Direktur

**Lembar Pernyataan
Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris
tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan Tahun 2024
PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda)**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda) tahun 2024 telah ditinjau dan dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Pekalongan, 30 April 2025

PT. BPR Bank Pekalongan (Perseroda)



H. Agus Djunaedi, SE
Direktur Utama



Erna Afriyanti, SH
Direktur



Betty Dahfiani Dahlan, ST
Komisaris Utama

**PT BPR BANK PEKALONGAN (PERSERODA)
KOTA PEKALONGAN**

AUDIT LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 Desember 2024
Dengan Angka Pembanding Untuk Tahun Yang Berakhir pada
31 Desember 2023



www.bankpekalongan.com



bpr_bank_pekalongan@yahoo.co.id

Jl. Slamet No. 16 Pekalongan Telp. (0285) 431090 Fax. (0285) 431233



Private
Go to Settings

DAFTAR ISI

Surat Pernyataan Direksi Laporan Auditor Independen

Laporan Keuangan:

Neraca	1
Laporan Komitmen Dan Kontijensi	2
Laporan Laba Rugi	3
Laporan Arus Kas	4
Laporan Perubahan Ekuitas	5

Catatan Atas Laporan Keuangan:

I. Gambaran Umum	6
II. Kebijakan Akuntansi	7
III. Penjelasan Pos-pos Neraca	13
IV. Penjelasan Pos-pos Laba Rugi	24

Lampiran :

Lampiran I : Penilaian Rentabilitas

Halaman

SURAT PERNYATAAN DIREKSI

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024
PT BPR BANK PEKALONGAN (Perseroda)**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. Nama | : H. Agus Djunaedi, SE |
| Alamat Kantor | : Jl. Slamet No.16 Pekalongan |
| Alamat domisili sesuai KTP | : Panjang Wetan GG.12/23 RT.005/003 Kota Pekalongan |
| Nomor Telpon | : (0285) 431090 |
| Jabatan | : Direktur Utama |
| 2. Nama | : Erna Afriyanti, SH |
| Alamat Kantor | : Jl. Slamet No.16 Pekalongan |
| Alamat domisili sesuai KTP | : Puri Selatan IIA/74 RT.11/16 Kedungwuni Kab. Pekalongan |
| Nomor Telpon | : (0285) 431090 |
| Jabatan | : Direktur |

Untuk atas nama PT BPR Bank Pekalongan (Perseroda), menyatakan bahwa :

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT BPR Bank Pekalongan (Perseroda).
2. Laporan keuangan PT BPR Bank Pekalongan (Perseroda) tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut telah disusun dan disajikan berdasarkan dengan standar akuntansi keuangan entitas tanpa akuntabilitas publik.
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT BPR Bank Pekalongan (Perseroda) telah dimuat lengkap dan benar.
b. Laporan keuangan PT BPR Bank Pekalongan (Perseroda) tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
c. Semua dokumen transaksi, catatan keuangan dan pembukuan serta dokumen pendukung telah lengkap disusun dan simpan oleh PT BPR Bank Pekalongan (Perseroda) sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal, pencegahan dan penanggulangan kecurangan, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang relevan bagi PT BPR Bank Pekalongan (Perseroda).

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Pekalongan, 6 Februari 2025

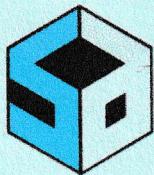
**PT BPR BANK PEKALONGAN (Perseroda)
DIREKSI**



H. AGUS DJUNAEDI, SE ERNA AFRIYANTI, SH
Direktur Utama Direktur



LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN



Nomor : 00026/2.1137/AU.2/07/1326-2/1/II/2025

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Kepada Yth :
Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT BPR BANK PEKALONGAN (Perseroda)
Kota Pekalongan, Jawa Tengah

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT BPR BANK PEKALONGAN (Perseroda), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Entitas tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Entitas berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan SAK-ETAP, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

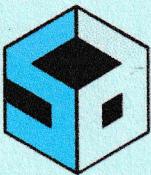
Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Entitas dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Entitas atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistik selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Entitas.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami.

Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.



Nomor : 00026/2.1137/AU.2/07/1326-2/1/II/2025

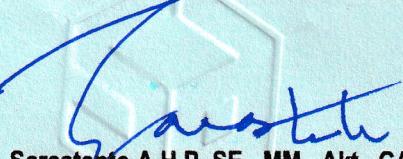
(Lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisme profesional selama audit. Kami juga :

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksi oleh kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Entitas.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Entitas untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Entitas tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi Laporan Keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah Laporan Keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengkomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

KAP SARASTANTO & REKAN


Sarastanto A.H.P, SE., MM., Akt., CA., CPA., ASEAN CPA

Managing Partner

NRAP : AP.1326
Izin Usaha : KEP-951/KM.1/2017

Semarang, 06 Februari 2025



LAPORAN KEUANGAN

PT BPR BANK PEKALONGAN (PERSERO DA)
NERACA
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

	Catatan	31 Desember 2024	31 Desember 2023
		(Rp)	(Rp)
ASET			
Aktiva Lancar			
Kas	3.1	431.672.300,00	426.328.200,00
Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima	3.2	620.198.191,00	831.689.140,00
Penempatan pada bank lain	3.3	14.356.407.641,00	12.110.624.791,00
Penyisihan Kerugian		(1.322.991,00)	-
Sub Jumlah		15.406.955.141,00	13.368.642.131,00
Kredit Yang Diberikan	3.4	69.767.143.940,00	73.806.657.887,00
Penyisihan Kerugian Kredit		(1.546.014.419,00)	(2.196.362.642,00)
Sub Jumlah		68.221.129.521,00	71.610.295.245,00
Agunan Yang Diambil Alih	3.5	813.750.984,00	983.864.275,00
Aset Tetap & Inventaris	3.6	4.181.020.145,00	4.068.749.145,00
Akumulasi Penyusutan		(3.195.820.493,00)	(2.882.470.759,00)
Sub Jumlah		1.798.950.636,00	2.170.142.661,00
Aset Tidak Berwujud	3.7	18,00	41.632,00
Aset Lain - lain	3.8	303.106.866,00	195.159.000,00
JUMLAH ASET		85.730.142.182,00	87.344.280.669,00
KEWAJIBAN			
Kewajiban			
Kewajiban Segera	3.9	68.421.018,00	173.091.498,00
Utang Bunga	3.10	113.905.377,00	104.486.198,00
Utang Pajak	3.11	41.804.946,00	22.749.853,00
Simpanan	3.12	49.213.040.582,00	50.606.078.171,00
Simpanan Dari Bank Lain	3.13	21.492.322.283,00	21.575.438.787,00
Pinjaman Diterima	3.14	796.042.590,00	1.189.750.006,00
Kewajiban Lain - lain	3.15	42.068.471,00	63.086.104,00
Jumlah Kewajiban		71.767.605.267,00	73.734.680.616,00
Ekuitas			
Modal	3.16		
Modal disetor		10.620.000.000,00	10.620.000.000,00
Sub Jumlah		10.620.000.000,00	10.620.000.000,00
Saldo laba	3.17		
Cadangan Umum		1.751.669.190,00	1.591.845.737,00
Cadangan Tujuan		598.637.053,00	598.637.053,00
Laba(Rugi) Tahun Berjalan		992.230.672,00	799.117.263,00
Sub Jumlah		3.342.536.915,00	2.989.600.053,00
Jumlah Ekuitas		13.962.536.915,00	13.609.600.053,00
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		85.730.142.182,00	87.344.280.669,00

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

Pekalongan, 6 Februari 2025



H. Agus Djunaedi, SE
(Direktur Utama)



Erna Afriyanti, SH
(Direktur)

PT BPR BANK PEKALONGAN (PERSERO DA)
LAPORAN KOMITMEN DAN KONTIJENSI
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

	1 Januari s/d 31 Desember 2024 (Rp)	1 Januari s/d 31 Desember 2023 (Rp)
KOMITMEN:		
Fasilitas pinjaman yang diterima dan belum ditarik	2.000.000.000,00	2.000.000.000,00
Fasilitas kredit kepada nasabah yang belum ditarik	-	-
Jumlah Komitmen	2.000.000.000,00	2.000.000.000,00
KONTIJENSI:		
Pendapatan bunga dalam penyelesaian		
a. Bunga Kredit yang diberikan	2.728.411.723,00	1.967.250.342,00
b. Bunga Lainnya	-	-
Aset Produktif yang dihapus buku	3.192.278.601,00	3.241.505.741,00
Penerusan Kredit (Channeling)	-	-
Lain-lain yang bersifat administratif	1.978.983.052,00	2.002.358.052,00
Jumlah Kontijensi	7.899.673.376,00	7.211.114.135,00

*Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang
tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.*

PT BPR BANK PEKALONGAN (PERSERO DA)
LAPORAN LABA RUGI
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

	Catatan	1 Januari s/d	1 Januari s/d	
		31 Desember 2024	31 Desember 2023	
(Rp)				
PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL				
Pendapatan Bunga	4.1			
Bunga Kontraktual		8.288.159.872,00	7.685.956.988,00	
Provisi & Administrasi		1.529.035.104,00	1.649.975.142,00	
Sub Jumlah		9.817.194.976,00	9.335.932.130,00	
Beban Bunga	4.2	3.450.098.564,00	3.319.638.262,00	
Pendapatan bunga neto		6.367.096.412,00	6.016.293.868,00	
Pendapatan operasional lainnya	4.3	2.279.477.294,00	1.886.235.485,00	
Jumlah Pendapatan Operasional		8.646.573.706,00	7.902.529.353,00	
Beban Penyisihan Kerugian/Penyusutan/Ditangguhkan	4.4			
Beban PPKA Penempatan pada bank lain		134.242.855,00	189.870.074,00	
Beban PPKA Kredit Yang Diberikan		1.105.952.784,00	1.293.067.775,00	
Beban Penyisihan Kerugian Restrukturisasi Kredit		19.954.325,00	22.343.495,00	
Beban Penyusutan		313.391.348,00	287.604.299,00	
Beban Pemasaran	4.5	515.363.050,00	210.954.785,00	
Beban Administrasi dan umum	4.6	5.376.560.195,00	4.861.474.886,00	
Jumlah Beban Operasional		7.465.464.557,00	6.865.315.314,00	
Laba (Rugi) Operasional		1.181.109.149,00	1.037.214.039,00	
PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASIONAL				
Pendapatan Non Operasional	4.7			
Beban Non Operasional		100.141.082,00	57.282.302,00	
Jumlah Pendapatan (Beban) Non Operasional		44.104.618,00	73.804.618,00	
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK TAHUN BERJALAN		56.036.464,00	(16.522.316,00)	
Pajak Penghasilan		1.237.145.613,00	1.020.691.723,00	
LABA (RUGI) NETO		(244.914.941,00)	(221.574.460,00)	
		992.230.672,00	799.117.263,00	

*Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang
tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.*

Pekalongan, 6 Februari 2025



Erna Afriyanti, SH
(Direktur)

PT BPR BANK PEKALONGAN (PERSERO DA)
LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

	31 Desember 2024 (Rp)	31 Desember 2023 (Rp)
ARUS KAS DARI:		
Aktivitas Operasi:		
Laba Netto:	992.230.672,00	799.117.263,00
Penyesuaian untuk merekonsiliasi laba menjadi kas bersih dari kegiatan operasi:		
Penyusutan Aset Tetap	313.349.734,00	287.354.291,00
Penyisihan kerugian (pembalikan atas penyisihan) untuk:		
Penempatan pada bank lain (selain giro)	1.322.991,00	(15.044.733,00)
Kredit	(650.348.223,00)	566.723.311,00
Perubahan Aset dan Kewajiban Operasi:		
Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima	211.490.949,00	(215.126.619,00)
Kredit yang diberikan	4.039.513.947,00	(12.014.394.201,00)
Agunan yang diambil alih	170.113.291,00	(403.864.275,00)
Aset lain-lain	(107.947.866,00)	(85.423.988,00)
Kewajiban Segera	(104.670.480,00)	16.391.392,00
Utang Bunga	9.419.179,00	14.781.448,00
Utang Pajak	19.055.093,00	(79.562.241,00)
Simpanan	(1.393.037.589,00)	3.276.555.727,00
Simpanan Dari Bank Lain	(83.116.504,00)	3.123.648.727,00
Pinjaman yang diterima	(393.707.416,00)	(399.999.997,00)
Kewajiban lain - lain	(21.017.633,00)	(48.378.503,00)
Kas Bersih dari (untuk) Aktivitas Operasi	3.002.650.145,00	(5.177.222.398,00)
Arus Kas dari Aktivitas Investasi:		
Pembelian/Penjualan Aset Tetap	(112.271.000,00)	(387.080.000,00)
Pembelian/Penjualan Aset Tidak Berwujud	41.614,00	250.008,00
Arus Kas Neto dari Aktivitas Investasi	(112.229.386,00)	(386.829.992,00)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan:		
Deviden	(439.514.495,00)	(582.309.116,00)
CSR	(23.973.518,00)	(31.762.315,00)
Tantiem	(31.964.690,00)	(42.349.754,00)
Jasa Produksi	(63.929.380,00)	(84.699.508,00)
Dana Kesejahteraan	(79.911.726,00)	(105.874.385,00)
Setoran Modal	-	400.000.000,00
Arus Kas Neto dari Aktivitas Pendanaan	(639.293.809,00)	(446.995.078,00)
KENAIKAN (PENURUNAN) KAS	2.251.126.950,00	(6.011.047.469,00)
PERUBAHAN DALAM KOMPONEN KAS		
Kas dan setara kas pada awal periode	12.536.952.991,00	18.548.000.460,00
Kas dan setara kas pada akhir periode	14.788.079.941,00	12.536.952.991,00
KENAIKAN (PENURUNAN) KAS	2.251.126.950,00	(6.011.047.469,00)

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PT BPR BANK PEKALONGAN (PERSERO DA)
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

Uraian	Saldo Laba yang telah Ditentukan Penggunaannya				Jumlah
	Modal Disetor	Cadangan Umum	Cadangan Tujuan	Laba / Rugi	
Saldo per 31 Desember 2022	10.220.000.000,00	1.380.096.967,00	598.637.053,00	1.058.743.848,00	13.257.477.868,00
Penambahan modal Disetor	400.000.000,00	-	-	-	400.000.000,00
Dividen	-	-	-	(582.309.116,00)	(582.309.116,00)
Pembentukan Cadangan	-	211.748.770,00	-	(211.748.770,00)	-
CSR	-	-	-	(31.762.315,00)	(31.762.315,00)
Tantiem	-	-	-	(42.349.754,00)	(42.349.754,00)
Jasa Produksi	-	-	-	(84.699.508,00)	(84.699.508,00)
Dana Kesejahteraan	-	-	-	(105.874.385,00)	(105.874.385,00)
Laba / Rugi Tahun Berjalan	-	-	-	799.117.263,00	799.117.263,00
Saldo per 31 Desember 2023	10.620.000.000,00	1.591.845.737,00	598.637.053,00	799.117.263,00	13.609.600.053,00
Penambahan modal Disetor	-	-	-	-	-
Dividen				(439.514.495,00)	(439.514.495,00)
Pembentukan Cadangan		159.823.453,00	-	(159.823.453,00)	-
CSR				(23.973.518,00)	(23.973.518,00)
Tantiem				(31.964.690,00)	(31.964.690,00)
Jasa Produksi				(63.929.381,00)	(63.929.381,00)
Dana Kesejahteraan				(79.911.726,00)	(79.911.726,00)
Laba / Rugi Tahun Berjalan				992.230.672,00	992.230.672,00
Saldo per 31 Desember 2024	10.620.000.000,00	1.751.669.190,00	598.637.053,00	992.230.672,00	13.962.536.915,00

*Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang
tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan*